

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie i terenie przyległym do obiektu Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie.
2. Lokalizacja obiektu do sprzątnia:
 - a) ul. Konopnickiej 6, Basen Artystyczny Warszawskiej Opery Kameralnej
3. Usługa obejmować będzie: sprzątnie obiektu, sprzątnie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, usługę odśnieżania, dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości oraz monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątnia.
4. Okres świadczenia usługi:
 - a) ul. Konopnickiej 6 – 25.02.2019r. – 31.05.2019r.

Zestawienie powierzchni do sprzątnia zawiera załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

II. WYMAGANIA FORMALNE W ZAKRESIE USŁUGI SPRZĄTNIA

1. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia określenia oznaczają:
 - 1.1. WOK – Warszawska Opera Kameralna,
 - 1.2. DAG – Dział Administracyjno – Gospodarczy,
 - 1.3. Materiały – wszystkie artykuły niezbędne do realizacji sprzątnia,
 - 1.4. Serwis tygodniowy – sprzątnie jeden raz w tygodniu, w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego w celu ciągłego utrzymania czystości w budynku,
 - 1.5. Sezon letni – okres trwający od początku kwietnia do końca października,
 - 1.6. Sezon zimowy – okres trwający od początku listopada do końca marca,
 - 1.7. Sprzątnie okresowe – wykonywane w sezonie letnim albo w sezonie zimowym zgodnie ze szczegółowym opisem usług sprzątnia w obiektach WOK, stanowiącym załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia,
 - 1.8. Sprzątnie doraźne – wykonywane w zależności od występujących potrzeb, realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie po zauważeniu lub zgłoszeniu takiej potrzeby przez Dział DAG,
 - 1.9. Sprzęt – wszystkie urządzenia oraz narzędzia niezbędne do realizacji usług sprzątnia i dbania o tereny zewnętrzne, które zapewnia Wykonawca,
 - 1.10. Strefa ograniczonego dostępu – wydzielona w obszarze bezpieczeństwa strefa, do której dostęp posiadają wyłącznie osoby uprawnione, gdzie wykonywanie usług sprzątnia odbywa się przy udziale osoby nadzorującej z ramienia Zamawiającego lub przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonania usługi,
 - 1.11. Teren zewnętrzny – teren leżący na zewnątrz budynku, położony w granicach nieruchomości będącej w posiadaniu Zamawiającego, obejmujący teren utwardzony i teren zielony wraz z drzewostanem,

- 1.12. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 1.13. Wyposażenie -urządzenia, instalacje i inne aktywa majątku zamontowane w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym,
- 1.14. Zamawiający - Dyrektor Warszawskiej Opery Kameralnej lub inna osoba upoważniona do zawarcia umowy z Wykonawcą w imieniu Warszawskiej Opery Kameralnej,
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania powierzchni użytkowej w obiektach Zamawiającego z częstotliwością zapewniającą utrzymanie stałej czystości. Zamawiający dla niektórych czynności wyznacza minimalną częstotliwość ich wykonywania.
 - 2.1. W zależności od częstotliwości i czasu realizacji, sprzątanie dzieli się na:
 - 2.1.1. tygodniowe,
 - 2.1.2. doraźne,
 - 2.2. W zależności od czasu realizacji sprzątanie terenów zewnętrznych dzieli się na:
 - 2.2.1. sezon letni,
 - 2.2.2. sezon zimowy.
 - 2.3. W zależności od wymagań w zakresie sprzątania pomieszczenia dzieli się na:
 - 2.3.1. ogólnodostępne,
 - 2.3.2. znajdujące się w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagające szczególnej ochrony,
 3. W zależności od przeznaczenia i wymagań w zakresie sprzątania Zamawiający wyróżnia następujące rodzaje pomieszczeń i ich wyposażenia objęte przedmiotem zamówienia:
 - 3.1. pomieszczenia ogólnodostępne:
 - 3.1.1. grupa I - sanitariaty,
 - 3.1.2. grupa II – ciągi komunikacyjne tj. foyer, klatki schodowe, korytarze, a w nich: kratki instalacji nawiewnej i wyciągowej, gabloty, kosze, drzwi wejściowe, parapety wewnętrzne, balustrady, poręcze, okładziny ścienne, lustra, obrazy, tablice, tkaniny, żyrandole,
 - 3.1.3. grupa III – pomieszczenia techniczne, kasa, pracownie, garderoby, pomieszczenia socjalne,
 - 3.1.4. sala wielofunkcyjna w budynku przy ul. Konopnickiej 6
 - 3.2. pomieszczenia w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagającej szczególnej ochrony:
 - 3.2.1. pomieszczenia w których są zgromadzone dane w bazach systemów informacyjnych (serwerownie), reżyserka
 - 3.2.2. rozdzielnie elektryczne,
 4. Sprzątanie w pomieszczeniach o których mowa w pkt. 3.2., może być realizowane wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego uprawnionego do przebywania w tym pomieszczeniu.
 5. Zgłoszenia w zakresie sprzątania doraźnego będą niezwłocznie przekazywane Wykonawcy, drogą telefoniczną i mailową przez pracownika Działu DAG.
 6. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się używać wyłącznie własnego sprzętu i środków, odpowiadających standardom i wymogom przez odpowiednie służby sanitarno – epidemiologiczne, właściwych do wykonania zleconych przez Zamawiającego zadań:
 - 6.1. czyste ścierki i gąbki do wycierania kurzu,
 - 6.2. czyste ścierki i mopy do mycia i wycierania podłóg – wyflukane w roztworze dezynfekującym i wyżęte,
 - 6.3. środki dezynfekujące,

K. Bieliński
m. Kaspr

- 6.4. płyny do czyszczenia ,
- 6.5. odpowiednie środki do czyszczenia i konserwacji powierzchni drewnianych,
- 6.6. odkurzacz wyposażony w filtr klasy „Hepa”,
- 6.7. worki do odkurzaczy muszą być czyste a filtry sprawne,
- 6.8. płyn do czyszczenia i bieżącej konserwacji wykładzin dywanowych zgodnie z zaleceniami producentów wykładzin podłogowych znajdujących się na obiektach,
- 6.9. miotłki do kurzu,
- 6.10. worki foliowe do koszy na śmieci w niezbędnej ilości,
- 6.11. worki do niszczarek dopasowane do rozmiaru niszczarki,
- 6.12. papier toaletowy w rolkach,
- 6.13. ręczniki papierowe do sanitariatów,
- 6.14. ręczniki papierowe w rolkach do zaplecza socjalnego, garderób,
- 6.15. kostki zapachowe do toalet,
- 6.16. odświeżacze powietrza,
- 6.17. mydło w płynie,
- 6.18. tabletki do zmywarki,
- 6.19. sól do zmywarki,
- 6.20. nabtyszczacz do zmywarki,
- 6.21. płyn do mycia naczyń,
- 6.22. zmywaki,
- 6.23. środki do zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych wokół obiektów i na terenach zewnętrznych Zamawiającego,
- 6.24. kora do podsypywania roślin,
- 6.25. biały tłuczeń do podsypywania roślin,
- 6.26. paliwo do podkaszarki,
- 6.27. profesjonalne płyny do mycia szyb i powierzchni szklanych,
- 6.28. innych środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie zastosowane materiały w tym środki chemiczne muszą być odpowiednie do czyszczonej powierzchni, dostosowane do rodzaju pomieszczeń ,dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację oraz posiadać atesty PZH lub karty charakterystyki zgodne z obowiązującymi przepisami (do okazania na żądanie Zamawiającego). Ponadto zastosowane materiały powinny być nieszkodliwe zarówno dla środowiska jak i przedmiotu, który podlega czyszczeniu lub pielęgnacji oraz dopuszczone do obrotu i stosowane przed terminem upływu ważności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji stosowanych materiałów, w tym środków zgodnie z ich przeznaczeniem

7. W celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne urządzenia i sprzęt zgodnie z poniższym zestawieniem:

WYKAZ WYMAGANEGO MINIMUM SPRZĘTOWEGO		
Lp.	Rodzaj lub nazwa sprzętu	Ilość
1.	Odkurzacz- wyposażony w filtr „ Hepa”	dla każdego sprzątającego
2.	Odkurzacz piorący	2 szt.
3.	Kompletne mopy ze stelażem	dla każdego sprzątającego
4.	Ścierki, gąbki do usuwania kurzu	dla każdego sprzątającego

M. Biliński
M. Biliński

5.	Drabina	do dyspozycji każdego sprzątającego
6.	Podkaszarka spalinowa	1 szt.
7.	Szlauchy do podlewania zieleni	
8.	Narzędzia potrzebne do utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (narzędzia do przycinania drzew, krzewów, grabie, łopaty, szczotki, miotły, śmietniczki itp.)	Do dyspozycji dla każdego sprzątającego teren zewnętrzny

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSOBU JEGO WYKONANIA

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tzw. serwisu tygodniowego – stałych dyżurów osób sprzątających we wskazanym dniu tygodnia Zamawiającego w celu ciągłego utrzymania czystości w obiekcie oraz serwisu codziennego w zakresie utrzymania czystości terenu zewnętrznego.
 - Usługa sprzątania tygodniowego w obiekcie przy ul. Konopnickiej 6, będzie wykonywana raz w tygodniu w poniedziałki lub w dniu ustalonym przez Zamawiającego.
 - Wykonawca zapewni odpowiednią ilość personelu do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tzw. serwisu doraźnego wg. potrzeb – na telefoniczne lub mailowe polecenie przez pracownika Działu DAG np. w przypadku odbywających się prób, spektakli, eventów.
- Sprzątanie terenu zewnętrznego i pielęgnacja terenów zielonych – obejmuje sprzątanie codzienne oraz doraźne i będzie wykonywane z podziałem na sezon letni i sezon zimowy. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia zamawiającego w formie pisemnej, w jakim terminie rozpocznie i zakończy prace związane z pielęgnacją terenów zielonych- zabiegi fitosanitarne.
 - Sprzątanie terenu zewnętrznego obiektu przy ul. Konopnickiej 6 odbywać się będzie codziennie,
 - w sezonie zimowym, w okresie opadów śniegu sprzątanie terenu odbywać się będzie codziennie od godziny 6.00-22.00 i ma mieć charakter ciągły, celem zabezpieczenia należytej czystości ciągów komunikacyjnych. Wymagana ilość personelu 1 osoba.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin sprzątania.

Szczegółowy opis zakresu sprzątania pkt. 1., 2., 3, został przedstawiony w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.

Obszar terenu zewnętrznego do sprzątania stanowi załącznik nr 1a str. 1-4.

- Prace doraźne muszą być potwierdzone protokołem wykonania, a prace wykonywane raz w tygodniu miesięcznym protokołem wykonania sporządzonym przez Wykonawcę i potwierdzonym przez Zamawiającego (załącznik nr 3).

IV. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- W podaną cenę Wykonawca wliczy wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty środków chemicznych,

H. Biliński
m.p.s.

- środków antystatycznych, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, mydła w płynie, środków do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych wokół obiektów Zamawiającego.
2. Koszty zużycia energii elektrycznej i wody obciążają Zamawiającego.
 3. Wykonywanie czynności w zakresie sprzątania , wskazanych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia , przez osoby sprzątające, polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).
 4. Mając na uwadze postanowienia art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami), Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Koordynatorów oraz osób wykonujących czynności specjalistyczne, niezbędne do należytego wykonania zamówienia, tj. prace na wysokości.
 5. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające aktualne badania lekarskie, potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu zamówienia, przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż na stanowisku pracy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi kompleksowego sprzątania w zakresie i częstotliwości określonych w opisie przedmiotu zamówienia np.:
 - 6.1. świadczenie usług sprzątania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - 6.2. prowadzenie nadzoru nad osobami realizującymi usługę,
 - 6.3. niezwłocznie informowanie Działu DAG , a po godzinach pracy WOK , pracownika ochrony o skutkach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie obiektów (uszkodzenia, awarie, zniszczenie mienia, zagrożenia pożarem),
 - 6.4. zapoznanie osób wykonujących usługę sprzątania z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, a w szczególności z przepisami bhp i ppoż., Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,
 - 6.5. przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników realizujących usługę sprzątania przed wprowadzeniem pracowników na obiekty oraz bieżące, pisemne informowanie o każdej zmianie osób realizujących usługę,
 - 6.6. zapewnienie stałego składu osób realizujących usługę w sposób cykliczny,
 - 6.7. zapewnienie systemu zastępstw pracowników, w przypadku urlopów lub zwolnień lekarskich w celu zapewnienia ciągłości sprzątania,
 - 6.8. sporządzanie protokołów wykonania usługi sprzątania i przekazanie go Kierownikowi Działu DAG do zatwierdzenia w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca,
 - 6.9. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników realizujących usługę w obiektach zamawiającego (np. w postaci listy obecności z odnotowaniem godzin wejść i wyjść), którą na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany okazać.
 7. Powierzchnia która będzie objęta okresowym remontem nie będzie wyłączona ze sprzątania.
 8. Wykonawca wyznaczy osobę lub osoby, które będą upoważnione do koordynacji prac porządkowych (dalej Koordynator). Koordynator nie może świadczyć usług bieżącego utrzymania czystości.

M. Brat
M. Brat

9. Koordynator będzie sprawował nadzór nad utrzymaniem czystości w obiekcie Zamawiającego.
10. Koordynator zobowiązany jest stawić się na wezwanie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 2 godzin od wezwania telefonicznego lub przesłanego pocztą e-mail.
11. W związku ze specyficznym zastosowaniem obiektów, świadczących usługi z dziedziny kultury przy realizacji zamówienia należy zwrócić uwagę na dobór personelu obsługi, który powinien odznaczać się wysoką kulturą osobistą i schludnym wyglądem.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany personelu sprząającego.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą powstać na skutek niewłaściwego lub nienależytego wykonywania czynności objętych umową, w tym za zniszczenia spowodowane użyciem niewłaściwych środków czyszczących, niewłaściwe ich zastosowanie lub też niewłaściwe użycie maszyn i urządzeń czyszczących.
14. Zamawiający będzie stosował kary określone w umowie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie protokołów wykonania usługi, za każdy stwierdzony taki przypadek. W przypadku kiedy kara nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnie nałożonej kary umownej na Wykonawcę w okresie trzech miesięcy.
16. Po zakończeniu prac, w każdym pomieszczeniu, w którym nie przebywa użytkownik, do obowiązków osób sprząających należy sprawdzenie czy są zamknięte okna , zgaszone oświetlenie oraz wyłączone urządzenia elektryczne (z wyjątkiem sprzętu komputerowego).

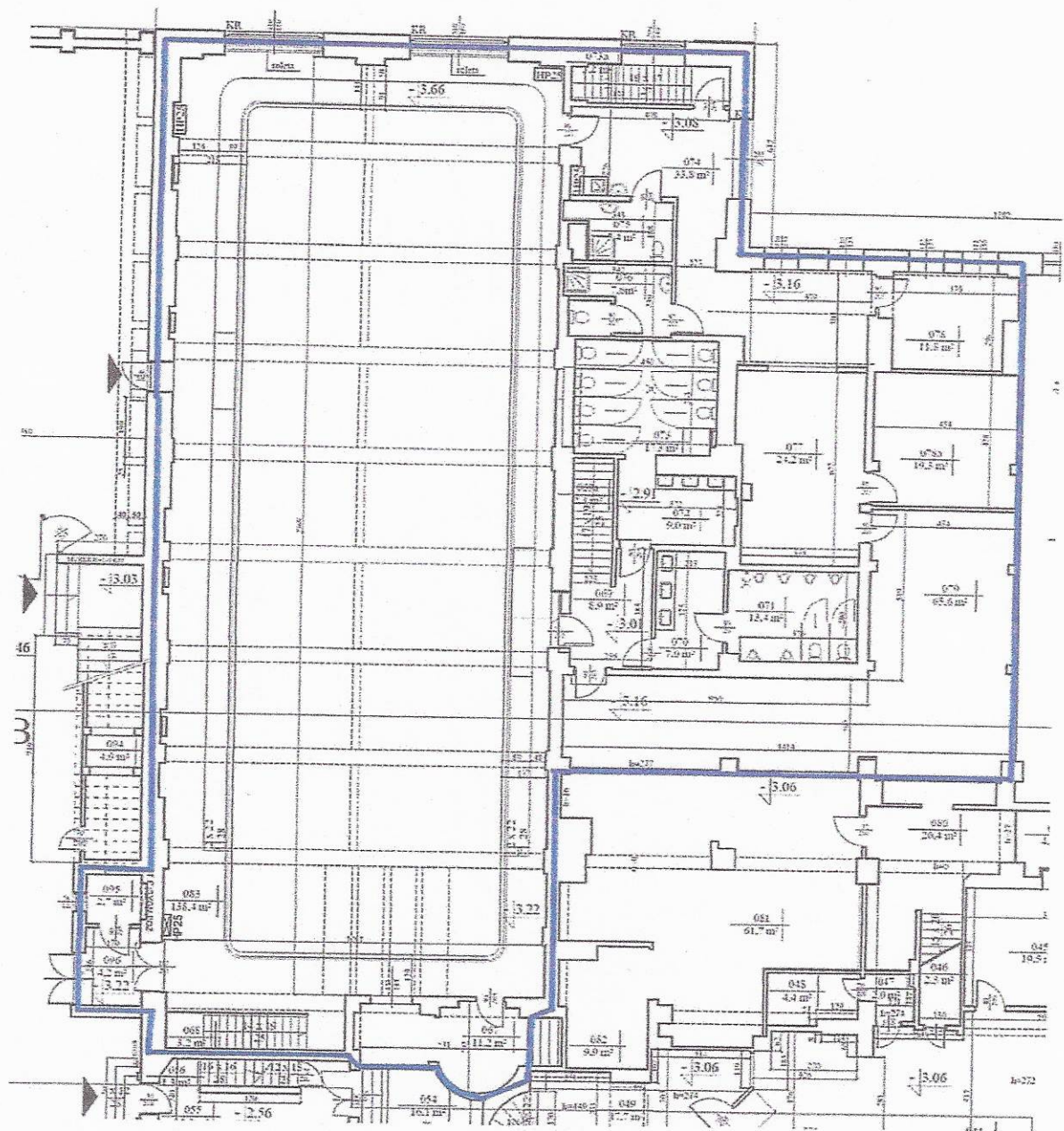
I. ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA W OBIEKTACH WARSZAWSKIEJ OPERY
KAMERALNEJ

Lp	LOKALIZACJA OBIEKTU	POWIERZCHNIA DO SPRZĄTANIA W m ²	KUBATURA BUDYNKU W m ³	RZUTY BUDYNKU
1	Budynek przy ul. Konopnickiej 6	1090	5100	Załącznik nr 1c str. 1 Załącznik nr 1b str. 2

II. SPRZĄTANIE TERENU ZEWNĘTRZNEGO I PIELEGNACJA TERENÓW ZIELONYCH

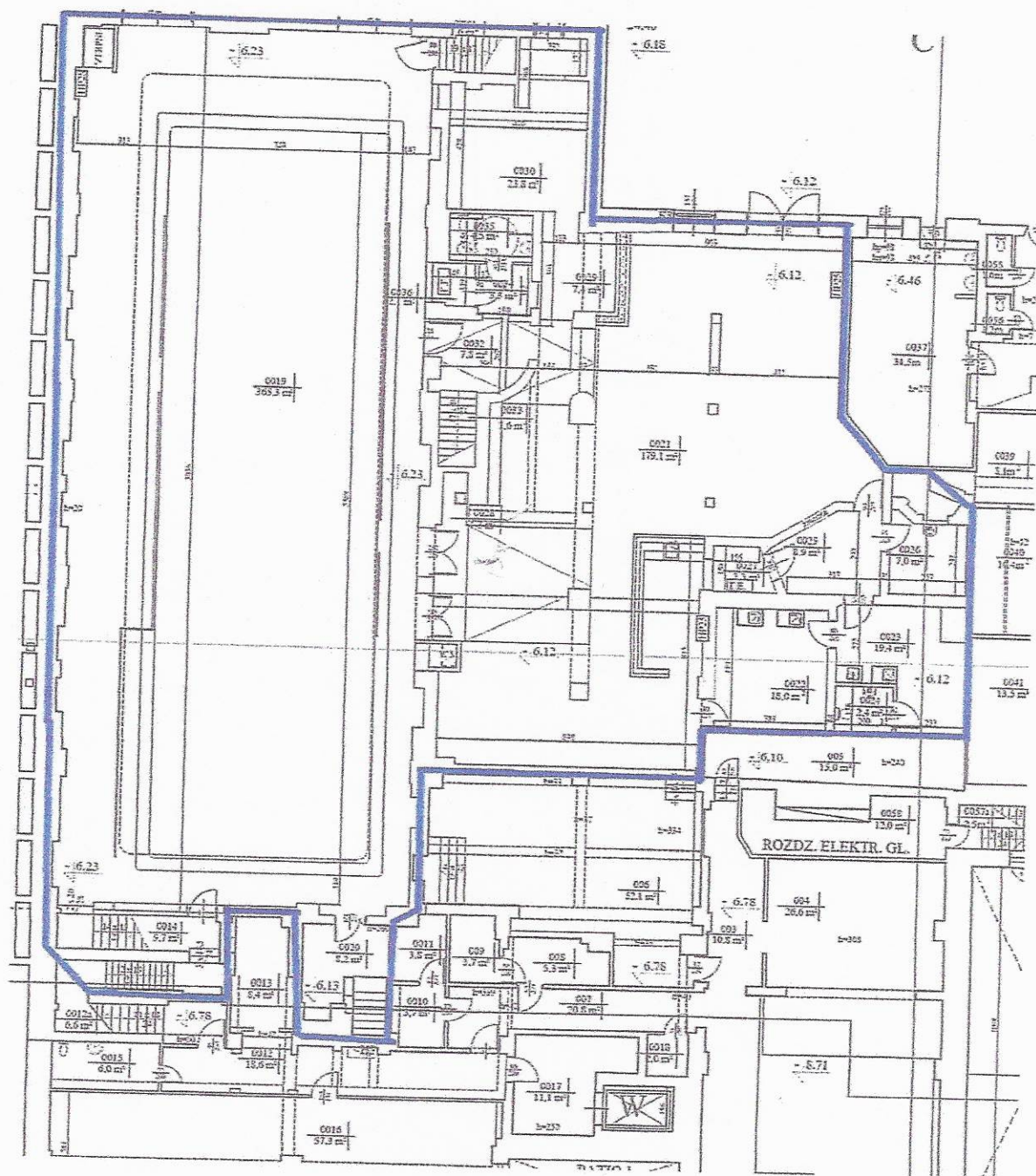
1. Teren zewnętrzny w otoczeniu budynku przy ul. Konopnickiej 6 załącznik nr 1 c str. 3,
załącznik nr 1 c str.4

Ł. BZ
Młaz

POZIOM „-1” – 388,50 m²

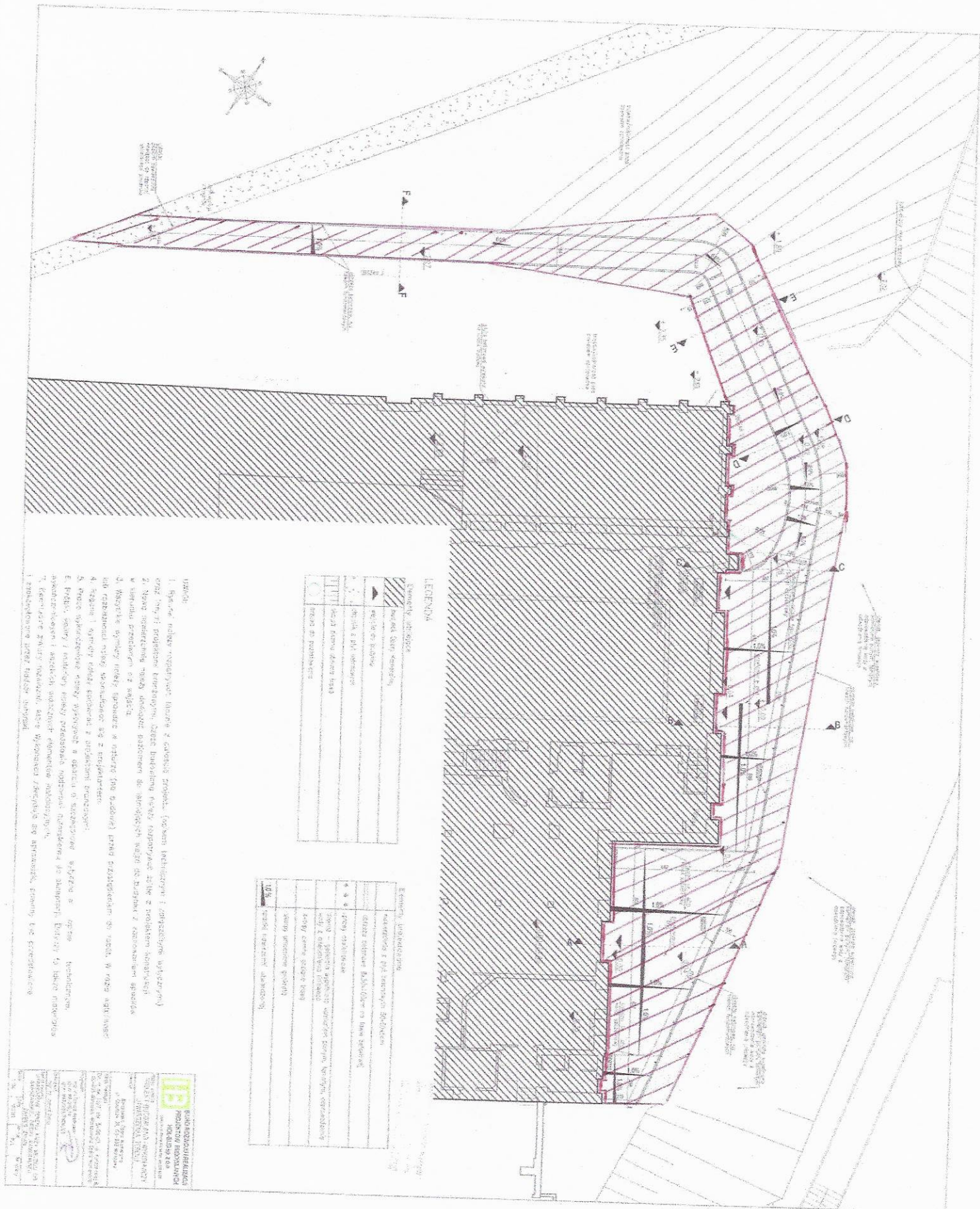
2.5.10

MR 2012

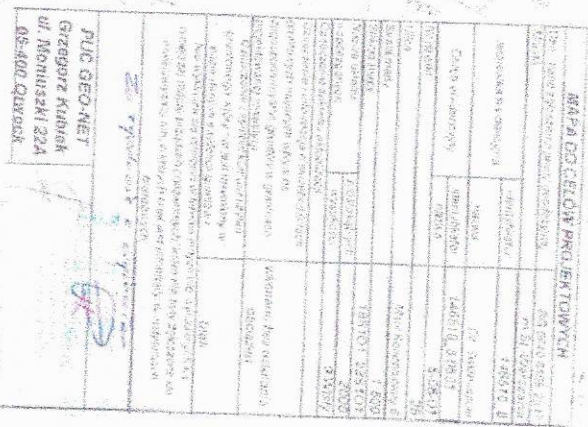
POZIOM „- 2” – 674,70 m²

K. Bili

M. Bili



H. B. L.

[illegible]

L. Bill
M. E. E. E.

OPIS USŁUG SPRZĄTANIA W OBIEKCIE WARSZAWSKIEJ OPERY KAMERALNEJ

I. Sprzątanie tygodniowe

1. Wykonawca na własny koszt, będzie wyposażał na bieżąco pomieszczenia Zamawiającego w niezbędne środki czystości tj.: worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe.
- 1.1 Używane środki czystości muszą posiadać atesty PZH dopuszczające je do użytkowania.
- 1.2 Zamawiający zastrzega prawo żądania zmiany poszczególnych środków czystości dostarczanych przez Wykonawcę, jeżeli uzna, że nie spełniają one jego wymogów.

2. Opis czynności do wykonywania raz w tygodniu:

2.1 grupa I – sanitariaty

- a) mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych na zewnątrz i wewnątrz,
(usuwanie na bieżąco zabrudzeń, urządzenia pozostają w ciągłej czystości)
- b) mycie glazury i terakoty,
(utrzymane w stałej czystości bez brudu, osadów, smug, zacieków itp.)
- c) mycie luster, powierzchni szklanych,
(powierzchnie czyste bez zacieków, smug, plam),
- d) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w toaletach,
(nigdy nie brakuje papieru toaletowego w WC, nigdy nie brakuje ręczników w pojemnikach),
- e) uzupełnianie mydła w płynie,
(nigdy nie brakuje mydła w pojemnikach),
- f) neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (areozole, kostki zapachowe itp.)
(nigdy nie brakuje kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza)
- g) wymiana worków na odpady w koszach sanitarnych,
(worki są wymieniane codziennie)

2.2 grupa II – ciągi komunikacyjne tj. foyer, klatki schodowe, korytarze, a w nich: kratki instalacji nawiewnej i wyciągowej, gabloty, kosze, drzwi wejściowe, parapety wewnętrzne, balustrady, poręcze, okładziny ścienne, lustra, obrazy, tablice, tkaniny, żyrandole:

- a) sprzątanie na sucho (odkurzanie) i na mokro (mycie) ciągów komunikacyjnych tj. foyer, klatki schodowe, korytarze, schody, poręcze, balustrady, cokoły,
- b) odkurzanie mebli tapicerowanych i ich konserwowanie odpowiednimi środkami,
- c) ścieranie kurzu i utrzymanie w czystości stolików, lamp, blatów, odkurzanie i czyszczenie wykładzin dywanowych,
- d) opróżnianie koszy na śmieci,
- e) wnoszenie śmieci i opakowań/ kartonów do wyznaczonych pojemników na odpady,
- f) mycie koszy,
- g) wymiana worków na odpady w koszach,
- h) wycieranie parapetów wewnętrznych,

J. Biliński
młodszy

- i) czyszczenie i mycie drzwi wejściowych, wycieranie klamek,
- j) mycie grzejników,
- k) czyszczenie gablot,
- l) czyszczenie kratki instalacji nawiewnej i wyciągowej,
- m) odkurzanie i czyszczenie żyrandoli,
- n) usuwanie pajęczyn,
- o) wycieranie kurzu z gaśnic ppoż.,
- p) mycie dystrybutorów na wodę, uzupełnianie kubków,

2.3 grupa III – pomieszczenia biurowe, pomieszczenia techniczne, kasa, pracownie, garderoby, pomieszczenia socjalne, szatnia:

- a) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, krzeseł, parapetów, lamp, sprzętu AGD i RTV,
- b) usuwanie pajęczyn,
- c) opróżnianie koszy na śmieci,
- d) wymiana worków w koszach na śmieci,
- e) odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych,
- f) konserwacja mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
- g) wycieranie kurzu z powierzchni kratki wentylacyjnych, telefonów, komputerów, urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż., listew przypodłogowych, klamek,
- h) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- i) odkurzanie i mycie grzejników, wentylatorów, żyrandoli
- j) sprzątanie na bieżąco innych nieczystości np. usuwanie plam, usuwanie gumy do żucia,
- k) odkurzanie i usuwanie na bieżąco plam i innych nieczystości z wykładzin dywanowych,
- l) utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych – zaplecze kuchenne, (wstawianie brudnych naczyń do zmywarki, uruchamianie zmywarki, mycie blatów, zlewozmywaka, szafek kuchennych, parapetu, sprzątanie lodówki i mycie dystrybutorów na wodę, uzupełnianie kubków,
- m) odkurzanie wykładzin dywanowych,

2.4 sala wielofunkcyjna w Budynku przy ul. Konopnickiej 6

- a) wycieranie kurzu z poręczy foteli,
- b) wycieranie kurzu z poręczy, cokołów, barierek, okładzin ściennych oraz innych elementów wystroju widowni,
- c) odkurzanie oraz usuwanie na bieżąco zabrudzeń (np. guma do żucia) z wykładziny dywanowej na Sali widowiskowej,
- d) odkurzanie i mycie podłogi na Sali widowiskowej,
- e) odkurzanie tapicerki foteli, usuwanie zabrudzeń (np. guma do żucia) i zapieranie plam na tapicerce foteli
- f) sprzątanie sceny, zascenia,
- g) odkurzanie gzymsów,
- h) odkurzanie kotar,
- i) wycieranie kurzu z barierek,
- j) wycieranie kurzu z żyrandoli,
- k) usuwanie pajęczyn,
- l) wycieranie kurzu z obudowy instrumentów,

II. Sprzątanie doraźne wg. potrzeb

H. Biliś
H. Biliś

1. Sprzątanie doraźne odbywa się na polecenie pracownika Działu Administracyjno - Gospodarczego – wg potrzeb.
2. Opis czynności do wykonania w systemie doraźnym – wg potrzeb:
 - 2.1 sprzątanie na mokro,
 - 2.2 wycieranie kurzu z powierzchni urządzeń, krzeseł, mebli, poręczy, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, tablic, gaśnic, zbiorników, listew przypodłgowych, żyrandoli, powierzchni szklanych,
 - 2.3 mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych,
 - 2.4 mycie okien – ilość 4 dwuskrzydłowe okna
 - 2.5 kompleksowe czyszczenie wykładzin dywanowych odpowiednimi środkami chemicznymi,

III. Sprzątanie terenu zewnętrznego i pielęgnacja terenów zielonych:

1. **Sprzątanie terenu zewnętrznego** (otoczenia budynku) i pielęgnacja terenów zielonych obejmuje sprzątanie codzienne oraz doraźne.
2. **Sezon letni – od początku kwietnia do końca października:**
 - 2.1 sprzątanie codzienne (wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb):
 - a) czyszczenie terenu ze śmieci i nieczystości,
 - b) opróżnianie koszy na śmieci,
 - c) zamykanie terenu, schodów, podjazdów, chodników,
 - d) usuwanie plam i zabrudzeń tj. guma do żucia,
 - e) grabienie liści,
 - 2.2 **sprzątanie doraźne: (wykonywane w uzgodnionych z Działem Administracyjno-Gospodarczym terminach):**
 - a) koszenie i podkaszanie trawników,
 - b) nawożenie trawników,
 - c) wykonywanie zabiegów fitosanitarnych,
 - d) nawożenie krzewów i roślin okrywowych,
 - e) nawadnianie, przy braku opadów atmosferycznych,
 - f) pielienie,
 - g) usuwanie mchu z płyt chodnikowych,
 - h) uzupełnianie kory i grysu,
 - i) czyszczenie w tym zapewnienie drożności rur spustowych,
 - j) czyszczenie odwodnienia liniowego,
 - k) cięcie uszkodzonych elementów krzewów i drzew,
 - l) usuwanie zanieczyszczeń i mycie zadaszenia nad wejściem głównym,
 - m) wywóz odpadów organicznych powstałych w trakcie prac,
3. **Sezon zimowy – od listopada do końca marca:**
 - a) czyszczenie terenu ze śmieci,
 - b) zamykanie chodnika w miarę występowania potrzeb także w dni wolne od pracy Zamawiającego,
 - c) usuwanie lodu z chodnika,
 - d) usuwanie sopli z zadaszenia,
 - e) posypywanie ciągów komunikacyjnych piaskiem lub innym dopuszczalnym środkiem,
 - f) usuwanie śniegu i błota pośniegowego z chodnika
 - g) usuwanie wysypanego wcześniej piasku,
 - h) usuwanie zanieczyszczeń i śniegu z zadaszenia nad wejściami głównymi do budynków przy ul. Konopnickiej 6,

Ł. Biał
M. Rosler

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI SPRZĄTANIA

LOKALIZACJA:.....

OKRES ROZLICZENIOWY:

Lp	RODZAJ USŁUGI	USŁUGA ODEBRANA TAK/NIE/NIE DOTYCZY			UWAGI
1	Sprzątanie sanitariatów				
2	Sprzątanie ciągów komunikacyjnych				
4	Sprzątanie Sali widowiskowej w Basenie				
6	Sprzątanie terenu zewnętrznego/prace zewnętrzne				
7	Sprzątanie doraźne				
8	Koordinacja prac porządkowych				
9	Wezwanie Koordynatora				

Stwierdzam, że usługa nr została wykonana prawidłowo/ nieprawidłowo zgodnie z umową.

Termin usunięcia nieprawidłowości:

.....
(data i godzina)

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
(pieczętka i podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

M. Rosler
M. Rosler