

UMOWA Nr/2018

Zawarta dnia2018 roku w Warszawie, pomiędzy:

Warszawską Operą Kameralną z siedzibą przy ul. Obrońców 31; 03-933 Warszawa, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/6/99, posiadającym NIP: 525-000-96-77 i REGON: 000278741, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1) Panią Danutę Bodzek – p.o. Dyrektora,

a:

firmą z siedzibą w
wpisaną do rejestru pod numerem, posługującej się identyfikatorami
NIP: oraz REGON: zwanym dalej „Wykonawcą” i reprezentowanym
przez:

1)

W wyniku rozstrzygniętego postępowania pod nazwą „Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia” o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) - „ustawa Pzp” - została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania p.n. „**Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia**” w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz innymi załącznikami do SIWZ, zwanych dalej „**Przedmiot Umowy**”, oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie odbiorowym oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne i gwarancji jakości.
2. Specyfikacja robót i dostaw stanowiąca Załącznik nr 5.1. do SIWZ, Specyfikacja dostaw wyposażenia użytkowego, technicznego i technologicznego stanowiąca Załącznik nr 5.2. do SIWZ, Przedmiary robót stanowiące załącznik nr 5.3. do SIWZ, stanowi wraz z ofertą integralną część niniejszej umowy. Zakres robót w niej opisanych ma charakter pomocniczy i określa charakter robót, instalacji i systemów oraz precyzuje technologię oraz charakterystykę urządzeń i wyposażenia przewidywanych do zainstalowania w obiekcie na warunkach niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się, że Przedmiot Umowy będzie wykonany na warunkach określonych w Umowie oraz SIWZ, zgodnie z treścią dokumentacji stanowiącej załącznik nr 3, 4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3 do SIWZ przepisami obowiązujących Polskich Norm, Prawa budowlanego oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i staranności właściwej dla stosunków danego rodzaju.
4. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wykonanie w pełnym zakresie pozwalającym na rozpoczęcie użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych prac i ponoszenia kosztów, wszelkich robót i dostaw określonych w SIWZ, dokumentacji budowlanej i wykonawczej opracowanej przez Biuro Rozwoju i Realizacji Projektów Budowlanych „HOL-BUD” sp. z o.o. w Gostyninie, w tym zatwierdzonej decyzją pozwolenie na budowę nr 99/Ś/2018 z dnia 15.02.2018 roku; Projektu Aranżacji Wnętrz opracowanego przez mgr sztuki, arch. wnętrz Katarzynę Gabrat-Szymańską oraz części robót według projektu opracowanego przez Pracownię Inwestycyjną Ryszard Wyszynski w Warszawie, zatwierdzonego decyzją pozwolenie na budowę nr 234/Ś/2016 z dn. 2016.04.21, z wyłączeniem robót wcześniej wykonanych przy czym prace przewidziane obecnie do wykonania obejmują w szczególności:

- 1) roboty ogólnobudowlane wewnętrzne;
 - 2) roboty ogólnobudowlane branży elektrycznej i telekomunikacyjnej;
 - 3) usprawnienie istniejącego systemu wentylacji mechanicznej;
 - 4) wykonanie instalacji chłodzenia;
 - 5) wykonanie, dostawa i montaż ściany mobilnej panelowej tła sceny;
 - 6) roboty ogólnobudowlane zewnętrzne;
 - 7) wykonanie robót w Sali Widowiskowej w zakresie budowy sceny i widowni;
 - 8) zakup, dostawa i montaż krzeseł widowni;
 - 9) zakup, dostawa i montaż elementów zabudowy i urządzenia technologicznego pomieszczeń kasy z zapleczem, foyer, szatni widzów, szatni personelu i garderoby;
 - 10) zakup, dostawa i montaż urządzeń i elementów wyposażenia użytkowego, technicznego i technologicznego;
 - 11) akustyka Sali koncertowej wraz z wykonaniem niezbędnych pomiarów rozkładu dźwięku oraz wykonanie i montaż ekranów według zatwierdzonego projektu
5. Celem Umowy jest wykonanie objętych nią robót i dostaw oraz przeprowadzenie wszelkich koniecznych procedur odbiorowych, sprawdzeń i zgłoszeń, włącznie z uzyskaniem ostatecznych decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów objętych pozwoleniami na budowę i w zgodzie z treścią tych decyzji.

§ 2.

TERMINY REALIZACJI

1. Strony ustalają **termin realizacji Umowy do dnia 30 czerwca 2018 r.**
2. Szczegółowy terminarz wykonania prac objętych Umową wraz z wskazaniem rytmu rozliczeń finansowych z Zamawiającym jest sporządzony przez Wykonawcę, uzgodniony przez nadzór inwestorski i zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo- terminowo- finansowy (zwany dalej: „Harmonogramem”).
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy zgodnie z Harmonogramem.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy Harmonogram, Strony zobowiązane są poinformować się o przyczynach dezaktualizacji w terminie 3 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek złożenia - po uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego - uaktualnionego Harmonogramu – do akceptacji Zamawiającego w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy Harmonogram. W przypadku niezgodnienia Harmonogramu przez Wykonawcę i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ww. terminie albo braku akceptacji przedmiotowego Harmonogramu przez Zamawiającego, Harmonogram zostanie ustalony przez Zamawiającego jednostronnie, a Wykonawca zobowiązany jest go realizować.

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy w terminie do 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku z informacją o gotowości do rozpoczęcia robót;
 - 2) odpłatnego udostępnienia istniejących na placu budowy mediów (energii elektrycznej, wody i kanalizacji) na zasadach ustalonych w protokole przekazania placu budowy;
 - 3) przystępowania za pośrednictwem swoich przedstawicieli, do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia ich wykonania przez kierownika budowy/robót;
 - 4) zorganizowania odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz odbiorów zgłoszonych wad;
 - 5) zapłaty umówionego wynagrodzenia za prawidłowo wykonane roboty, w terminach i na warunkach określonych w Umowie;
 - 6) udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw, w przypadku, gdy okażą się one niezbędne do wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy;
 - 7) zapewnienia nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
 - 8) współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
2. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy, poza obszarem samego obiektu i terenu prowadzenia robót. W razie konieczności uzgodnienia prawa wejścia w teren osób

J. Bieda

HC

- trzecich, czasowego zajęcia terenu lub dojazdu do terenu robót – dokonanie tych uzgodnień i uzyskanie zgód oraz poniesienie ewentualnych kosztów przynależy do obowiązków Wykonawcy.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz Inspektor Nadzoru Autorskiego działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm. zwane dalej „Prawo budowlane”) oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy.
 4. W imieniu Zamawiającego, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego organizować będzie regularne narady koordynacyjne z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, projektanta oraz innych zaproszonych osób. Narady może zwoływać także bezpośrednio Zamawiający lub inny jego przedstawiciel. Kierownik budowy, kierownik robót, specjaliści Wykonawcy wskazani w ofercie oraz przedstawiciele zgłoszonych Podwykonawców, zobowiązani są uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
 5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego uprawniony jest do wydawania Kierownikowi montażu poleceń, związanych z jakością lub ilością robót oraz bezpieczeństwem robót, montażu, obiektu i osób, a które są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, prawidłowego i zgodnego z niniejszą Umową oraz przepisami prawa.
 6. Wykonawca został uprzedzony, że Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz Inspektor Nadzoru Autorskiego nie mają prawa do dokonywania ingerencji, skutkujących podwyższeniem kosztów ponoszonych przez Zamawiającego lub przedłużeniem terminu realizacji Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie – takie działanie stanowić będzie działanie z przekroczeniem umocowania i będzie bezskuteczne wobec Zamawiającego.
 7. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego lub Inspektor Nadzoru Autorskiego mają prawo kierowania bezpośrednich poleceń do Wykonawcy Podwykonawców i pracowników uczestniczących w realizacji Robót oraz żądań bezzwłocznego zaniechania działań, mogących prowadzić do zagrożenia bezpieczeństwu osób lub mienia na terenie budowy. Wszelkie polecenia i zmiany dotyczące zakresu i jakości robót będą przekazywane bezpośrednio Kierownikowi budowy.
 8. Ilekroć w umowie używa się pojęcia Kierownik budowy, należy pod nim rozumieć osobę zgłoszoną i zaakceptowaną do sprawowania funkcji Kierownika Budowy zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane oraz każdego kierownika robót lub najwyższego przełożonego z ramienia Wykonawcy obecnego na obiekcie, w tym specjalistów i kierowników poszczególnych specjalności, zgłoszonego przez Wykonawcę do prowadzenia robót, a sformułowania te mogą być używane zamiennie bez wpływu na ważność postanowień umowy.

§ 4.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie wykonawstwa robót budowlanych i montażowych.
2. Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki panujące na terenie budowy oraz ograniczenia i utrudnienia lokalizacyjne i funkcjonalne oraz wyraża zgodę na równoczesne okresowe działanie i współdziałanie na wspólnym placu budowy z innymi podmiotami i wykonawcami innych zamówień, w tym z wykonawcą technologii scenicznej (mechaniki górnej sceny, oświetlenia, nagłośnienia) oraz ewentualnych wykonawców części zamówienia, o ile dojdzie do dozwolonego prawnie podziału zamówienia na części, przy czym wiodący i decydujący głos o warunkach prowadzenia robót przynależeć będzie do Kierownika Budowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie wymaganym do wykonania Umowy oraz posiada wszelkie zezwolenia, zgody oraz inne decyzje niezbędne do wykonania Umowy;
 - 2) jest uprawniony do zawarcia Umowy oraz otrzymał wszelkie zgody i zatwierdzenia niezbędne do jej zawarcia i wykonania, w tym niezbędne uchwały jego organów korporacyjnych lub podmiotów współpracujących;
 - 3) nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania restrukturyzacyjnego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego lub likwidacji, rozwiązania itp.;
 - 4) nie toczą się żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym lub inne oraz nie są znane żadne roszczenia w stosunku do

X. Bieliński

Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do wykonania Umowy;

- 5) wszelkie urządzenia tymczasowe i sprzęt, które będą stosowane przez Wykonawcę w ramach lub w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy są w należytnym stanie technicznym, dopuszczone do stosowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prawidłowo utrzymane i gotowe do bezpiecznej pracy;
 - 6) nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne itp.
 - 7) posiada wiedzę, doświadczenie i zasoby niezbędne do należytego wykonania Umowy w terminach wskazanych w ofercie i niniejszej umowie;
 - 8) zna cel realizacji niniejszej umowy i zasady jej finansowania.
4. Wykonawca zapewnia, że dołożył należytej staranności w ustalaniu wszelkich okoliczności natury faktycznej lub prawnej oraz w toku wszelkich podejmowanych czynności, powołanych w treści ww. oświadczeń. Powyższe oświadczenia zostały przez Wykonawcę złożone w dobrej wierze i w dobrej wierze przyjęte przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
- 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z treścią Umowy, SIWZ, Harmonogramu dokumentacją projektową, właściwymi Normami i ocenami technicznymi, odpowiednimi przepisami prawa, poleceniami Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Inspektora Nadzoru Autorskiego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 - 2) zrealizowania przedmiotu Umowy własnymi siłami lub przy pomocy prawidłowo zgłoszonych podwykonawców, z zaangażowaniem odpowiedniego personelu, sprzętu, materiałów oraz narzędzi;
 - 3) oddania wykonanego obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, po uprzednim uzyskaniu dla Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie, przeprowadzeniem rozruchów, szkoleń personelu Zamawiającego, opracowania i przekazania Zamawiającemu niezbędnych instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji, schematów, planów, DTR i wszelkich innych mających znaczenie dla prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy i jego elementów.
 - 4) zapewnienia na swój koszt nadzoru technicznego wykonywanych robót przez uprawnionych kierowników w poszczególnych specjalnościach, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zakupu i dostawy niezbędnych wyrobów, materiałów, urządzeń, robocizny, wyposażenia oraz wszelkich innych aparatów i oprogramowania koniecznych do wykonania, zakończenia i odebrania Przedmiotu Umowy, a także do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad stwierdzonych zarówno w trakcie realizacji robót, przy odbiorach poszczególnych etapów, jak i w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac przy obiekcie, następujące dokumenty:
 - a) wymagane Prawem budowlanym oświadczenie Kierownika budowy stwierdzające przejęcie obowiązku kierowania robotami oraz sporządzenia planu bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i środowiska dla prowadzonych robót;
 - b) potwierdzoną kopię uprawnień Kierownika budowy wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwego samorządu zawodowego;
 - 6) niewykorzystywania błędów i przeoczeń w dokumentach stanowiących załączniki do SIWZ kontraktowych w złej wierze, w tym przeciwko Zamawiającemu, a o ich wykryciu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na piśmie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającego;
 - 7) przekazywania Zamawiającemu oraz jego przedstawicielom informacji dotyczących wykonywania Przedmiotu Umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia nieskrępowanej kontroli ich wykonywania;
 - 8) organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, składowania ich na placu budowy zgodnie z wymogami właściwymi dla rodzaju dostaw oraz wynikającymi z przepisów dotyczących bhp. ochrony środowiska i bezpieczeństwa pożarowego;

B. Billipsh

4
[signature]

- 9) ponoszenia kosztów badań, prób i sprawdzeń jakości wykonywanych montażu, robót, wbudowanych wyrobów, instalacji i urządzeń oraz wszelkich innych niezbędnych czynności dokumentujących uzyskanie prawidłowej jakości robót, systemów oraz gotowości obiektu do bezpiecznego rozpoczęcia użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 10) ponoszenia kosztów wykorzystanej podczas realizacji Przedmiotu Umowy energii elektrycznej, energii cieplnej, wody oraz odprowadzania ścieków, a także kosztów ewentualnych innych mediów oraz innych kosztów związanych z utrzymaniem i konserwacją obiektu i urządzeń w czasie realizacji robót.
 - a) W razie braku możliwości opomiarowania zużycia mediów w okresie działalności Wykonawcy, koszty ich zużycia Strony ustalą w protokole przekazania placu budowy.
 - b) W razie braku porozumienia, o którym mowa w pkt. a), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sobie we własnym zakresie wszelkie media konieczne do prawidłowego prowadzenia robót i utrzymania personelu bez wpływu na terminy realizacji umowy;
6. W ramach realizacji zobowiązań określonych w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) protokolarnego przejęcia terenu budowy na czas realizacji dostaw i montażu;
 - 2) prowadzenia dokumentacji budowy, przechowywania jej na terenie budowy oraz udostępniania na każde życzenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Inspektora Nadzoru Autorskiego oraz Zamawiającego lub jego umocowanych przedstawicieli;
 - 3) powiadamiania Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o każdej nieprzewidzianej wcześniej okoliczności, mającej lub mogącej mieć wpływ na prawidłową realizację Przedmiotu Umowy – niezwłocznie, lecz nie później niż następnego dnia roboczego (za dzień roboczy uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po zaistnieniu takiej okoliczności, przy czym powiadomienie winno być przesłane faksem lub drogą elektroniczną, przekazane ustnie lub za pomocą telefonu z jednoczesnym wysłaniem w formie pisemnej;
 - 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom z własnych środków, przed wystąpieniem o płatność do Zamawiającego za dany element robót;
 - 5) zatrudnienia Kierownika budowy, kierowników robót oraz specjalistów kierujących montażem instalacji, posiadających niezbędne ważne uprawnienia odpowiedniej specjalności oraz zawiadania Zamawiającego o każdym zamiarze dokonania zmiany takich osób z wyprzedzeniem, co najmniej 7 dni przed koniecznością dokonania takiej zmiany;
 - 6) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności, w tym m.in. ustawienia na terenie budowy przed rozpoczęciem Robót znaków ostrzegawczych oraz zabezpieczeń odpowiadających wymogom określonym w przepisach bhp, w tym podjęcia wszelkich działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa robót, pracowników oraz osób trzecich na terenie budowy zgodnie z odpowiednimi wymogami prawa;
 - 7) prowadzenia robót w należyтым porządku, w stanie zgodnym z przepisami bhp oraz ppoż., z uwzględnieniem zaleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub Inspektora Nadzoru Autorskiego, a po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy przed dokonaniem odbioru końcowego do uprzątnięcia terenu budowy wraz z przyległym otoczeniem.
 - 8) ochrony środowiska naturalnego na terenie budowy i w jego obrębie;
 - 9) systematycznego usuwania i utylizacji odpadów na własny koszt. W przypadku niewykonania tych obowiązków, Zamawiający po uprzednim wyznaczeniu Wykonawcy odpowiedniego dodatkowego terminu i jego bezskutecznym upływie może nakazać osobie trzeciej wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez dodatkowego wezwania;
 - 10) koordynacji robót poszczególnych branż i podwykonawców;
 - 11) natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii i usunięcia ich skutków;
 - 12) zorganizowania na swój koszt na terenie budowy zaplecza socjalnego dla pracowników, zapewniania pracownikom warunków zgodnych z wymogami przepisów bhp i ppoż., do wyposażenia pracowników i dopilnowania stosowania środków ochrony osobistej, jak np. odzież robocza, rękawice, ubrania, obuwie robocze, kaski ochronne oraz inne potrzebne zabezpieczenia;
 - 13) udziału w naradach koordynacyjnych i spotkaniach organizowanych na budowie lub w związku z realizacją umowy;
 - 14) zapewnienia obsługi geodezyjnej robót, w tym co najmniej tyczenia i inwentaryzacji robót;

dr. Bieliński

ML 5

- 15) przygotowania dokumentacji warsztatowo-montażowej poszczególnych systemów i urządzeń oraz uzgodnienia jej z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 16) wykonania lub zakupu materiałów, wyrobów, urządzeń, oraz wszelkich innych elementów koniecznych dla wykonania zamówienia, przystosowanie stosownie do potrzeb, dostawy ich na plac budowy i montażu według założeń uzgodnionej dokumentacji warsztatowo-montażowej;
 - 17) wykonanie pierwszej konserwacji nawierzchni i urządzeń do stanu pełnej gotowości obiektu do rozpoczęcia użytkowania;
 - 18) przeprowadzania wszelkich przewidzianych prawem badań specjalistycznych, sprawdzeń i zasięgnięcia opinii niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy i potwierdzenia wymaganej jakości robót, które okaże Zamawiającemu w czasie dokonywania odbiorów częściowych lub odbioru końcowego dla badanych lub sprawdzanych elementów robót;
 - 19) zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom przez niego upoważnionym, w tym projektantowi i koordynatorowi oraz przedstawicielom jednostek finansujących, a także posiadającym upoważnienie pracownikom organów Nadzoru Budowlanego, konserwatora zabytków, ochrony środowiska lub Inspekcji Pracy dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane Roboty lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 20) przerwania Robót na pisemne uzasadnione żądanie Zamawiającego, zainwentaryzowania przy udziale Inspektora Nadzoru Inwestorskiego rzeczowo-finansowego wykonanych do dnia przerwania robót, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia ich przerwania oraz zabezpieczenia wcześniej wykonanych Robót przed ich zniszczeniem;
 - 21) natychmiastowego przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania Robót zgłaszanych do odbioru;
 - 22) pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu wykonanych Robót do odbioru końcowego, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia gotowości obiektu do odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
 - 23) dostarczenia Zamawiającemu wraz ze zgłoszeniem do odbioru przewidzianych prawem dokumentów wbudowanych materiałów, wyrobów, urządzeń i wyposażenia, w tym ocen technicznych i świadectw dopuszczenia oraz protokołów odbiorów, uzyskanych gwarancji producentów, dostawców i podwykonawców, a także innych dokumentów dotyczących jakości i dobrego wykonania, instrukcji użytkowania i warunków eksploatacji elementów obiektu. Wskazane dokumenty dostarczone będą w języku polskim, usystematyzowane i opisane w sposób umożliwiający ich ocenę oraz podpisane przez uprawnionego kierownika;
 - 24) zapewniania na własny koszt tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego wszelkich dokumentów i pism sporządzonych dla celów niniejszej Umowy w języku obcym, a jeżeli będą tego wymagać okoliczności - do każdorazowego zapewnienia obecności tłumacza;
 - 25) zabezpieczenia na swój koszt oraz zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy lub w jego obrębie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz zachowania jego pierwotnego stanu technicznego w czasie od dnia rozpoczęcia dostaw lub robót aż do dnia odbioru końcowego.
7. Wykonawca będzie sporządzać i przedstawiać Karty Materiałowe oraz karty urządzeń, włącznie z dostarczeniem wzorników wyrobów oraz jednostkowych egzemplarzy (krzeseł, stolików, uchwytów, znaczników, klepek, okładzin, obić, farb, itp.), w celu ich akceptacji i zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, Inspektora Nadzoru Autorskiego lub Zamawiającego) do użycia określonego wyrobu lub materiału przed jego zakupem i dostarczeniem na budowę. Dokumenty te dołączone zostaną do dokumentacji powykonawczej, usystematyzowane i opisane w sposób umożliwiający łatwą identyfikację każdego wyrobu oraz posiadać będą adnotacje Kierownika budowy o wbudowaniu ich w przedmiocie Umowy i potwierdzenie właściwego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.
8. Wykonawca oświadcza, że w okresie od dnia przejęcia terenu robót do dnia odbioru końcowego, osoby wykonujące czynności polegające na bezpośrednim (fizycznym) wykonywaniu robót montażowych i budowlanych, wynikające z realizacji umowy u Wykonawcy lub Podwykonawcy, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.) oraz będą

K. Bielaj

ML 6

otrzymywały świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).

- 1) Powyższe nie dotyczy wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 2) Niewypełnienie tego zobowiązania może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przewidzianych niniejszą umową.
- 4) Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5.

PODWYKONAWCY

1. Zakres rzeczowy objęty Umową, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób: samodzielnie / przy pomocy Podwykonawców*, którym zamierza zlecić wykonanie następujących robót, zgodnych ze specyfikacją robót i dostaw oraz Harmonogramem*:
 - 1)
 - 2) ...
2. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót, dostaw lub usług osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje oraz zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót, dostaw lub usług. Fakt zlecenia części robót lub usług podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Wszystkie postanowienia umowy dotyczące Podwykonawcy, obowiązujące są także w odniesieniu do każdego dalszego Podwykonawcy.
5. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów z Podwykonawcami, zakres rzeczowy i finansowy zleconych im robót musi zawierać się w zakresie robót wynikającym z niniejszej Umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 7 dni.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są roboty budowlane - o treści zgodnej (w zakresie przedstawionych tam wymagań minimalnych) z wzorem stanowiącym Załącznik nr 12.2 do SIWZ, a także projektu jej zmiany w terminie 30 dni przed planowanym przy stąpieniem Podwykonawcy do wykonywania Robót. W umowie należy ująć szczegółowy przedmiot i zakres robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez Podwykonawcę jednoznacznie powiązanych z zakresem rzeczowym i Harmonogramem Wykonawcy. Zamawiający ma prawo złożyć podwykonawcy i wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę lub do treści samej umowy w kontekście zobowiązań finansowych i odpowiedzialności solidarnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o treści zgodnej (w zakresie przedstawionych tam wymagań minimalnych) z wzorem stanowiącym Załącznik nr 12.1 do SIWZ oraz jej zmian, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania Robót określonych w projekcie umowy lub projektu jej zmian, nie zgłosi do niej pisemnych zastrzeżeń lub sprzeciwu,

Bielich

Kuc

- uważa się, że wyraził zgodę na projekt umowy i szczegółowy zakres robót do wykonania przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wraził zgodę zgodnie z ust. 7 oraz przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 11. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 12. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, jak również możliwość skorzystania przez Wykonawcę z dalszych Podwykonawców niewskazanych w ofercie, może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
 13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca, samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wskazany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 14. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr umów zawartych z Podwykonawcami, umów zawartych z dalszymi podwykonawcami lub między dalszymi podwykonawcami, w którym odnotowywać będzie wszystkie faktury przyjęte i zapłacone na rzecz podwykonawcy oraz obciążenia i oświadczenia podwykonawcy. Kopię rejestru będzie comiesięcznie przekazywał Zamawiającemu, do ostatniego dnia każdego miesiąca oraz każdorazowo wraz ze złożeniem własnej faktury za wykonane roboty.
 15. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu kopie przyjętych faktur Podwykonawców nie później niż w ciągu 3 dni od dnia przyjęcia oraz potwierdzenie dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy, w postaci kopi przelewu bankowego nie później niż w ciągu 7 dni od dnia dokonania zapłaty. Zamawiający ma prawo kontroli prowadzonego rejestru Podwykonawców w każdym czasie realizacji umowy, a Wykonawca nie może odmówić okazania tego rejestru.
 16. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
 17. W przypadku zgłoszonych Podwykonawców, Wykonawca i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonane przez Podwykonawcę roboty zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie gwarancji i rękojmi. Zamawiający uprawniony jest do swobodnego występowania z żądaniem usunięcia ujawnionych wad Przedmiotu Umowy zarówno wobec Wykonawcy, jak i Podwykonawcy w jego zakresie realizacji.
 18. Korzystanie z Podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz ważny powód wypowiedzenia Umowy lub przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego. Za działania lub zaniechania jakichkolwiek podmiotów, które uczestniczyły w realizacji Umowy, w szczególności Personelu Wykonawcy oraz Podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 6.

REALIZACJA UMOWY

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu Umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
2. Zamawiający jest uprawniony polecić Wykonawcy dokonanie zmian niezbędnych dla wykonania Umowy, dotyczących w szczególności:
 - 1) pominięcia robót, które podczas wykonywania Umowy stały się zbędne lub których wykonanie nie leży w interesie społecznie i ekonomicznie uzasadnionym;
 - 2) wykonania robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania Umowy.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania zamówień dodatkowych, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz Kierownik budowy, sporządzą protokół konieczności wykonania zamówień dodatkowych, określając zakres rzeczowy tych robót, na których wykonanie Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę na podstawie przepisów ustawy Pzp. Protokół konieczności podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli zajdzie konieczność zaniechania wykonania Robót objętych umową, Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz Kierownik budowy, sporządzą protokół robót zaniechanych, określający zakres rzeczowo-finansowy tychże Robót, prowadzący do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia

k. Billon

8

- umownego. W szczególności może to dotyczyć robót związanych z elewacją obiektu lub dostaw wyposażenia.
5. Wykonawca nie może wprowadzać jakichkolwiek zmian do sposobu lub technologii wykonania, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
 6. Wprowadzone zmiany w zakresie Przedmiotu Umowy, Wykonawca i Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, uwzględniają w uaktualnionym Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
 7. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego wymienić na własny koszt użyte materiały, wyroby, urządzenia, aparaty i oprogramowanie nieodpowiadające warunkom Umowy lub Polskich Norm oraz nieposiadające certyfikatów lub atestów wymaganych obowiązującymi przepisami. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego żądania Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie traktował to jako usterkę w wykonanych pracach, skutkującą odmową podpisania protokołu obioru Robót z winy Wykonawcy, a co za tym idzie wstrzymaniem płatności za nienależycie wykonane prace. Dodatkowo Zamawiający może wykonać lub zlecić wykonanie odpowiednich czynności osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 8. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innych materiałów, urządzeń lub aparatów niż określone w Umowie i SIWZ bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może żądać zastosowania właściwych materiałów i urządzeń lub w przypadku braku spełnienia powyższego żądania dokonania zakupu inwestorskiego właściwych materiałów bądź urządzeń, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zdemontowane urządzenia bądź materiały zostaną odebrane przez Wykonawcę i nie będą podlegały zapłacie.
 9. Brak zatwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, dostarczonych do niego próbek materiałów lub złożenia Karty Materiałowej, w ciągu 7 dni od dostarczenia, jest równoznaczny z brakiem akceptacji użycia materiału wskazanego przez Wykonawcę.

§ 7.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie Pan/i*
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pan mgr inż. Waldemar Kuciapski, tel. 507119307, e-mail: waldemar@kuciapski.pl
3. Osoba wskazana w ust. 1 i 2, może być zmieniana poprzez złożenie pisemnego oświadczenia delegującej strony, co najmniej na 7 dni przed planowaną zmianą. Zmiana przedstawiciela strony wskazanego w ust. 1 lub ust. 2 nie stanowi zmiany postanowień umowy.

§ 8.

ODBIORY ROBÓT

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania wykonanych prac i Robót oraz przystąpienia do odbiorów:
 - 1) częściowych - elementów robót wymienionych w uzgodnionym Harmonogramie;
 - 2) odbioru końcowego robót - po zakończeniu wszystkich robót, prac montażowych, uruchomieniu instalacji i systemów, w pełnym zakresie przewidzianym w zatwierdzonym projekcie budowlanym i umożliwiającym rozpoczęcie procedury administracyjnej uznania gotowości obiektu do użytkowania;
 - 3) odbioru końcowego przedmiotu umowy - po zakończeniu wszystkich prac i czynności przewidzianych w umowie, końcowym rozliczeniu zgłoszonych Podwykonawców, uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenie na użytkowanie, skutecznego dokonania wymaganych zgłoszeń do organów i instytucji, przeszkoleniu personelu Zamawiającego w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie koncertu lub występu scenicznego bez konieczności ponoszenia jakichkolwiek dalszych kosztów w zakresie Przedmiotu Umowy;
 - 4) odbioru ostatecznego umowy – w okresie ostatnich 30 dni biegu okresu gwarancji i rękojmi.
2. Nie później niż w dniu odbioru końcowego Robót, Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokoły technicznych odbiorów, niezbędne świadectwa kontroli jakości oraz instrukcje eksploatacji, oceny techniczne, atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, aparaturę i urządzenia w stanie uporządkowanym, posegregowanym według rodzajów robót i wyrobów oraz oznaczonych według spisu zawartości zbioru dokumentów.
3. W okresie pomiędzy odbiorem końcowym robót i odbiorem końcowym Umowy, Wykonawca może realizować roboty i dostawy wykraczające poza zakres zatwierdzonych projektów budowlanych i wynikające z projektów wykonawczych oraz projektu aranżacji i wyposażenia wnętrz, szkolenia

K. Biliński

W. Kuciapski

- personelu Zamawiającego, prace porządkowe i przygotowawcze do uruchomienia działalności obiektu.
4. Wykonawca obowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy w terminie umożliwiającym dokonanie Zamawiającemu czynności odbiorowych przed upływem terminu ich zakończenia określonego w §2 ust. 1 Umowy, jednak nie później niż na 7 dni przed tym terminem.
 5. Dokonanie odbioru następuje na podstawie Protokołu odbioru oraz Zestawienia wartości robót i dostaw według Harmonogramu, stanowiącego załącznik do oferty i niniejszej umowy oraz jego uzgodnionych zmian - potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy Umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, po złożeniu przez Wykonawcę pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie Przedmiotu Umowy oraz usunięciu ujawnionych wad. Odbiór końcowy nie może trwać dłużej niż 7 dni.
 7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad, spisując przy tym protokół przerwania odbioru. Zamawiający ustala termin usunięcia wad uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy oraz reżimy technologiczne robót.
 8. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio części prac lub Robót jako wadliwych.
 9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym w protokole, Zamawiający powiadomi go o zamiarze zlecenia zastępczego usunięcia wad innemu wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Koszt usunięcia w trybie zastępczym wad nieusuniętych przez Wykonawcę, zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, bądź z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a w razie przekroczenia kwot Wykonawcy pozostających w dyspozycji Zamawiającego, dokona on obciążenia Wykonawcy odpowiednią notą księgową na brakującą część kosztów usunięcia wad.
 10. Strony Umowy postanawiają, iż w przypadku, gdy dla danego zakresu Robót zastosowanie mają postanowienia Polskiej Normy, zaś Norma ta została wycofana bez zastąpienia – ocena zgodności wykonania wskazanych Robót nastąpi w oparciu o ostatnio obowiązującą Polską Normę.
 11. Wszystkie odbiory następują przez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 12. Podpisanie protokołu odbioru robót lub odbioru przedmiotu Umowy, nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu odbioru.
 13. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po zakończeniu realizacji Umowy na jakiegokolwiek podstawie.
 14. Wykaz protokołów odbioru znajduje się w Załącznikach do Umowy.
 15. Za dzień dokonania odbioru końcowego Umowy, uznaje się dzień podpisania protokołu bez zastrzeżeń przez upoważnionych do tego przedstawicieli Stron i z tym dniem rozpoczyna swój bieg termin określony w §12 ust. 4 pkt. 1 Umowy w zakresie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 9.

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się, na czas realizacji Robót objętych Umową, do zawarcia:
 - 1) dedykowanej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z sumą gwarancyjną co najmniej 2 000.000 (dwa miliony) zł na jedno i na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, której przedmiotem będą wszystkie prace realizowane na podstawie niniejszej Umowy, obejmującej swoim zakresem:
 - odpowiedzialność za szkody rzeczowe i osobowe wraz z ich następstwami, wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzeniem działalności określonej w umowie ubezpieczenia i posiadany mieniem, które jest wykorzystywane w takiej działalności i innym mieniem określonym w umowie ubezpieczenia, będące następstwem czynu

K. Biliński

10

- niedozwolonego w granicach odpowiedzialności ustawowej (OC deliktowa) lub niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa) do pełnej sumy gwarancyjnej;
- odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców z prawem do regresu do pełnej sumy gwarancyjnej;
 - odpowiedzialność za szkody wyrządzone nieumyślne, w tym na skutek rażącego niedbalstwa do pełnej sumy gwarancyjnej;
 - odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez producenta w związku z wprowadzeniem produktu do obrotu (OC za produkt) do pełnej sumy gwarancyjnej;
 - odpowiedzialność za szkody polegające na pokryciu kosztów demontażu wadliwych produktów do pełnej sumy gwarancyjnej;
 - odpowiedzialność za szkody powstałe w rzeczach ruchomych, z których ubezpieczony korzystał na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, leasingu lub innej podobnej formy korzystania z cudzej rzeczy (OC najemcy ruchomości) do pełnej sumy gwarancyjnej;
 - odpowiedzialność za szkody wynikające z używania młotów udarowych lub innych maszyn lub urządzeń o podobnym działaniu do pełnej sumy gwarancyjnej;
 - odpowiedzialność za szkody w rzeczach stanowiących przedmiot obróbki, czyszczenia, naprawy, serwisu lub innych czynności wykonywanych w ramach usług prowadzonych przez ubezpieczonego do pełnej sumy gwarancyjnej;
 - odpowiedzialność za szkody mające postać czystych strat finansowych do pełnej sumy gwarancyjnej;
 - odpowiedzialność za czyste straty finansowe poniesione przez osobę trzecią na demontaż wadliwych produktów oraz na montaż produktów bez wad (klauzula demontażu – montażu) z sublimitem 1 000.000 zł;
 - odpowiedzialność za szkody wyrządzone w podziemnych instalacjach lub urządzeniach w następstwie wykonywania prac lub usług przez ubezpieczonego;
 - odpowiedzialność za szkody powstałe po przekazaniu wykonanej pracy lub usługi odbiorcy, jeżeli powstały w wyniku ich wadliwego wykonania.
- 2) dedykowanej umowy ubezpieczenia ryzyk budowlano-montażowych z sumą ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej wartości całości prowadzonych prac, z włączeniem wszelkich materiałów i urządzeń objętych Umową na warunkach określonych w niniejszej Umowie, obejmującej ochroną ubezpieczeniową wszystkie prace realizowane na podstawie niniejszej Umowy.
 - 3) Maksymalna możliwa franszyza w przypadku szkód rzeczowych nie może być wyższa niż 1.000,00 zł, a w przypadku czystej straty finansowej nie wyższa niż 5.000,00 zł.
 - 4) Polisa powinna być zawarta z zastosowaniem triggera *act committed* i powinna swoim zakresem obejmować cały zakres wykonywanych Robót i dostaw. W przypadku zastosowania triggera *loss occurrence*, polisa powinna obejmować pełen okres zaproponowanej w ofercie gwarancji.
2. Na dowód zawarcia powyższych umów ubezpieczenia Wykonawca przedstawia oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie polis ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający ich zawarcie, wraz z dowodem opłacenia należnej składki lub jej raty. Stanowią one załączniki do niniejszej Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego opłacenia składki ubezpieczeniowej lub jej raty i przedłożenia u Zamawiającego kopii opłacenia składki lub raty, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu jej opłacenia, a w razie konieczności przedłużenia terminu obowiązywania polisy lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia do złożenia zmienionej lub nowej polisy nie później niż na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania wcześniejszej umowy ubezpieczenia.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w ogólnych warunkach ubezpieczenia, na podstawie których umowy ubezpieczenia zostały zawarte.
 5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z powyższych zapisów uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji.

H. Bielka

M

§ 10.

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:
netto: zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT 23 % w kwocie zł (słownie:), **brutto:** zł (słownie:) - tj. cena oferty brutto Wykonawcy (dalej: Wynagrodzenie).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonywanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, niezależnie od wysokości poniesionych kosztów. Formą wynagrodzenia jest ryczałt w rozumieniu przepisu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli Wykonawca ustalając wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, nie wycenił wszystkich niezbędnych składników koniecznych do rozwiązywania problemów technicznych lub innych szczegółowych rozwiązań, a mógł je przewidzieć ze względu na doświadczenie zawodowe, obowiązujące przepisy branżowe, postanowienia Polskich Norm dla tego typu robót, wytyczne odpowiednich instytucji oraz przeprowadzoną wizję w terenie, to brak takiej wyceny nie będzie mógł w przyszłości skutkować żądaniem ze strony Wykonawcy o zlecenie robót dodatkowych, a co za tym idzie wzrostem wartości prac objętych niniejszą Umową. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość wysokości obliczonego przez siebie wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy, m.in. koszty wszystkich urządzeń, instalacji, robót, aparatów i oprogramowania, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności: koszty z tytułu wszelkich robót przygotowawczych, organizacji terenu i zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza, koszty zagospodarowania i oznakowania terenu budowy, robót odtworzeniowych i porządkowych, prowadzenia gospodarki odpadami, składowania i zabezpieczenia materiałów, zabezpieczenia mienia i osób, wykonania prób i sprawdzeń, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i instalacji, wykonania dokumentacji warsztatowo-montażowej, dokumentacji powykonawczej, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, oraz innych zobowiązań wynikających z umowy, podatki obowiązujące na terenie Polski, w tym podatek VAT, ewentualne ryzyko z tytułu niedoszacowania wynagrodzenia ryczałtowego, a także szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie korzystania z wykonanych instalacji i systemów oraz licencji oprogramowania systemów zapewniających pełną ich sprawność użytkową w okresie nie krótszym niż do dnia odbioru ostatecznego.
5. Gdyby z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca wykonał instalacje i systemy odmiennie od opisanych w dokumentacji projektowej i dokumentacji zamówienia, zastosował inne od zaproponowanych urządzenia, Zamawiający uprawniony jest do żądania obniżenia wynagrodzenia w pozycji danego elementu Harmonogramu.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1, uwzględnia czynności i koszty Wykonawcy, wykonywane i ponoszone w okresie realizacji, odbiorów oraz gwarancji i rękojmi.
7. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień Umowy dotyczących wynagrodzenia w każdym przypadku, gdy nastąpiła zmiana ustawowej stawki podatku VAT, przy czym kwota netto Wynagrodzenia Wykonawcy pozostanie bez zmian.
8. Strony dopuszczają obniżenie Wynagrodzenia w razie zaniechania wykonania jakiejś części robót lub elementu robót zawartego w Harmonogramie o wartość robót zaniechanych.
9. Wszelkie roboty dodatkowe konieczne do prawidłowego wykonania zakresu umownego, których nie obejmowała dokumentacja projektowa oraz nie można było ich przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, mogą być wykonane na podstawie odrębnego zamówienia dokonanego we właściwym trybie na podstawie przepisów ustawy Pzp.
10. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, istnienia wad nie nadających się do usunięcia, lecz nie wpływających na możliwość użytkowania obiektu, Zamawiający może obniżyć odpowiednio Wynagrodzenie.

§11.

SPOSÓB ROZLICZENIA

1. Strony ustalają następujący sposób dokonywania rozliczeń z tytułu wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę:
 - 1) zapłata należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu o fakturę Wykonawcy wystawioną w sposób następujący:

K. Biliński

W

- a) faktura częściowa za wykonany i odebrany element robót wyszczególniony w uzgodnionym Harmonogramie, która zostanie wystawiona po podpisaniu Protokołu odbioru częściowego, na wartość stanowiącą maksymalnie 85 % Wynagrodzenia przewidzianego w Harmonogramie za dany zakończony element robót;
 - b) faktura częściowa za wykonane i odebrane roboty, która zostanie wystawiona po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego robót, na wartość stanowiącą maksymalnie 92% Wynagrodzenia za każdy odebrany element robót;
 - c) faktura końcowa, za wykonany i odebrany przedmiot Umowy, która zostanie wystawiona po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego Umowy, na wartość stanowiącą uzupełnienie do kwoty Wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, po odliczeniu sumy faktur częściowych, zmniejszeń wynagrodzenia umownego, naliczonych kar umownych lub wynagrodzeń zapłaconych bezpośrednio Podwykonawcom.
 - d) do każdej faktury musi być dołączony właściwy protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez Kierownika budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz zaakceptowany przez Zamawiającego, których wzory dołączone zostały do SIWZ.
- 2) w przypadku wykonywania części zakresu przedmiotowego niniejszej Umowy przez podwykonawców, zapłata należności za wykonane Roboty będzie następująca:
- a) Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego kopie wszystkich faktur wcześniej otrzymanych od Podwykonawców wraz z dowodem zapłaty wymagalnych wynagrodzeń dokonanych na konto każdego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo i dalszych Podwykonawców, uczestniczących w realizacji robót, na kwotę określoną w protokole stanu robót, a do faktury dołącza nadto oryginalne oświadczenia Podwykonawcy o niezaleganiu Wykonawcy z zobowiązaniami w stosunku do Podwykonawcy zawierającego wykaz wystawionych przez Podwykonawcę faktur od początku realizacji robót oraz terminy ich zapłaty;
 - b) w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom oraz oświadczenia, o którym mowa w lit. a), Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy, do momentu spełnienia warunku określonego w lit. a) bez prawa do naliczania przez Wykonawcę odsetek lub kar umownych za okres wstrzymania;
 - c) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w lit. a - b lub uzyskanie informacji o zaległościach Wykonawcy w zakresie płatności wobec Podwykonawców, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie do 30 dni od daty ich doręczenia do Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
3. Za termin dokonania płatności, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą. W przypadku uchybienia terminu płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze Robót określonych w Harmonogramie. Podstawę do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę za wykonanie Umowy stanowi protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń. Wzory ramowe protokołów odbioru zawarte są w załączniku do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w treści faktury VAT informacji o ograniczeniu dopuszczalności dokonywania przelewu wierzytelności oraz braku zgody na przystąpienie do długu.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności poszczególnych faktur do czasu zaniechania naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń.
8. Faktura końcowa zostanie wystawiona w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Wraz z fakturą końcową Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo przedstawić dowody zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umów zawartych z podwykonawcami/kaucji gwarancyjnych, które podlegają zwolnieniu po dokonaniu odbioru ostatecznego Robót.

Ł. Biedka

WC

9. Wykonawca nie może naliczyć Podwykonawcy kary umownej za opóźnienie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonaniem odbiorem zakresu prac i Robót, w wykonaniu których uczestniczył Podwykonawca.
10. Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku niedokonania zapłaty przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na Roboty budowlane. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy należności z wystawionych faktur, w razie otrzymania informacji o wystąpieniu zaległości Wykonawcy w stosunku do Podwykonawcy lub stwierdzenia takiego stanu według ewidencji Podwykonawców prowadzonej przez Wykonawcę bądź też zaniechania prowadzenia przez Wykonawcę tej ewidencji lub uniemożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli tej ewidencji.
11. Odmowa przedstawienia przez Wykonawcę dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit b w terminie 7 dni od dnia przedstawienia przez Wykonawcę faktury VAT, jest równoznaczna z niedokonaniem zapłaty wymagalnego wynagrodzenia i upoważnia Zamawiającego do skorzystania z procedury, o której mowa w ust. 10.
12. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 10 nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 7 dni od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia pisemnych uwag.
13. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości, co do wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu, któremu płatność się należy - Zamawiający może złożyć kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy do depozytu sądowego.
14. Jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, bezpośrednia zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę, zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.
15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 10, wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo w związku z realizacją robót w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy i zgodnie z warunkami Umowy.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne Wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, kwota wypłaconego Wynagrodzenia zostanie potrącona z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy, poprzez dokonanie obciążenia Wykonawcy odpowiednią notą księgową, od której Wykonawca nie będzie się odwoływać.
17. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważać się będzie dokument zawierający obok wymagań określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa następujące informacje:
 - 1) nr Umowy;
 - 2) nazwę zadania;
 - 3) wyszczególniony zakres odebranych Robót zgodnie z Harmonogramem i kwoty częściowe wynagrodzenia zgodnie z treścią właściwego protokołu odbioru.

§ 12.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przez podmioty trzecie, a w szczególności: Podwykonawców robót oraz usługodawców lub dostawców.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % Wynagrodzenia (kwota brutto), które zostało określone w postanowieniu § 10 ust. 1 Umowy, tj.zł (słownie:) w formie
3. W razie niezłożenia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, utraty ważności złożonej gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej* lub innych powodów braku wymaganego zabezpieczenia, Zamawiający może zatrzymać na poczet zabezpieczenia, wymagalną należność z najbliższej faktury Wykonawcy lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sposób następujący, w trybie i na zasadach przepisów ustawy Pzp:

K. Bielak

ML

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi.
5. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 13.

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na pełen zakres przedmiotu Umowy na okres miesięcy dla wykonanych Robót, liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu pisemny dokument gwarancji. Wyklucza się ograniczenia w Karcie Gwarancyjnej zakresu odpowiedzialności Wykonawcy.
3. Gwarancja udzielana Zamawiającemu przez Wykonawcę jest niezależna od gwarancji producenta wmontowanych i zastosowanych urządzeń i materiałów oraz gwarancji zgłoszonych Podwykonawców.
4. W ramach Umowy i Wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przeglądów gwarancyjnych we wszystkich branżach, w ilości i terminach określonych w § 14 ust. 1 Umowy.
5. Stwierdzenie wady w okresie gwarancji i rękojmi powinno nastąpić protokołarnie.
6. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli usterka powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy.
7. Wykonawca przystąpi do usuwania wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia usterki bądź wady. Wykonawca usunie wady i dostarczy rzeczy wolne od wad najpóźniej w terminie 14 dni, licząc od dnia rozpoczęcia ich usuwania.
8. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw gwarancyjnych, w tym koszty zastąpienia uszkodzonych rzeczy, ich transportu do miejsca naprawy gwarancyjnej, jak również dostarczenia rzeczy naprawionej lub wolnej od wad do miejsca, w którym wada została ujawniona, a także koszty zamontowania takich rzeczy lub rzeczy wolnych od wad ponosi Wykonawca, chyba że wady i awarie zostały spowodowane użytkowaniem rzeczy niezgodnie z ich przeznaczeniem.
9. Zgłoszenia wad Zamawiający dokonuje pisemnie/faksem/za pośrednictwem poczty elektronicznej, a reklamacje dotyczące urządzeń technicznych po upływie okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę pod adresy wskazane przez ich producentów w kartach gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych usterek w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający zleci ich usunięcie innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy, który zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty. W przypadku braku zapłaty w powyższym terminie, koszty związane z usunięciem usterek przez innego wykonawcę mogą zostać pokryte z gwarancji usunięcia wad i usterek, o której mowa w § 14 ust. 3 pkt 2 Umowy lub dochodzone będą bezpośrednio od Wykonawcy.
12. W przypadku zgłoszonych Podwykonawców, Zamawiający posiada uprawnienie do swobodnego występowania z żądaniem usunięcia ujawnionych wad zarówno wobec Wykonawcy, jak i Podwykonawcy, a Wykonawca i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonane przez Podwykonawcę roboty zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie gwarancji i rękojmi.

§ 14.

PRZEGLĄDY GWARANCYJNE

1. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi w liczbie 2 w pierwszym roku gwarancji -pierwszy przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony po 6 miesiącach od podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, drugi po 12 miesiącach i jeden przegląd na każde kolejne rozpoczęte 12 miesięcy.
2. Przeglądy i odbiory zgłoszonych wad, nie są wliczane do przeglądów opisanych w ust. 1.
3. Ostatni przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony na pisemny wniosek Wykonawcy lub z własnej inicjatywy Zamawiającego, w okresie ostatnich 30 dni przed upływem terminu gwarancji i rękojmi.

K. Biliński

MCC

4. Zamawiający może przywołać do udziału w przeglądzie gwarancyjnym lub odbiorze każdego zgłoszonego Podwykonawcę, a ten nie może uchylić się od udziału w przeglądzie lub odbiorze pod rygorem zastosowania kar umownych przewidzianych w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o Podwykonawstwo.
5. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie prawidłowości funkcjonowania instalacji i systemów oraz prawidłowości usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi.
6. Zamawiający powoła Komisję Przeglądu Gwarancyjnego, do której zostanie zaproszony Wykonawca oraz Inspektor Nadzoru Inwestorskiego oraz inne osoby, które Zamawiający uzna za niezbędne lub zgłoszeni Podwykonawcy. Jeśli Wykonawca lub wezwany Podwykonawca nie zgłosi swojego udziału w wyznaczonym przez Zamawiającego terminu lub mimo zgłoszenia nie stawi się właściwie umocowany przedstawiciel Wykonawcy lub wezwanego Podwykonawcy – prace komisji będą realizowane bez ich udziału. Strony domniemają, iż tak poczynione ustalenia są wiążącymi dla Wykonawcy i wezwanego Podwykonawcy. Komisja dokona oceny stanu obiektu oraz określi ewentualne wady i objęte jeszcze gwarancją i rękojmią oraz wyznaczy terminy ich ostatecznego usunięcia.
7. Mając na względzie, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji - po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym umowy, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 12 ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy.
8. W razie braku usunięcia stwierdzonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu bez wyznaczania kolejnego terminu, na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy lub wezwanego Podwykonawcy, m.in. poprzez potrącenie kwot z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w razie przekroczenia kwot Wykonawcy pozostających w dyspozycji Zamawiającego, dokona on obciążenia Wykonawcy i/lub Podwykonawcy odpowiednią notą księgową z doliczeniem kosztów manipulacyjnych w wysokości 20% dochodzonej kwoty.

§ 15.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i specjalistyczną;
 - 2) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, usługi i dostawy wykonane przez jego Podwykonawców;
 - 3) ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 4) ponosi ryzyko finansowe uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy oraz wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na terenie budowy oraz bezpośredniego sąsiedztwa terenu budowy. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Robót; z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – w tym wywołanych ingerencją osób trzecich – opóźnień w wykonaniu Przedmiotu Umowy, jak i w usuwaniu stwierdzonych wad i usterek.
2. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu:
 - 1) nienależytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) gwarancji;
 - 3) rękojmi;
 - 4) nienależytego zabezpieczenia obiektu w czasie prowadzenia montażu instalacji i urządzeń.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego Przedmiotu Umowy ze względu na jego cel określony w Umowie.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi istnienie wad w wykonanych robotach, systemach i instalacjach, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, Zamawiający będzie mógł zrezygnować z żądania usunięcia wad obniżając wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wadliwego elementu robót. Powyższe winno być stwierdzone protokołem podpisanym

V. Bielecki

ML

- przez obie Strony. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z żądania usunięcia wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa wyżej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z Wynagrodzenia przysługującego mu z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy.
 6. Jeżeli wartość szkody przekroczy wartość należnych kar umownych, Zamawiający będzie mógł dochodzić należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 7. Strony uzgadniają, że w razie nienależytego wykonania Umowy, z wyłączeniem okoliczności niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi:
 - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu zakończenia realizacji Umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie, za wyjątkiem przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wykonaniu postanowień niniejszej Umowy w terminach z niej wynikających lub w terminie każdorazowo wyznaczonym przez Zamawiającego - w wysokości 0,2 % całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie wskazanego terminu;
 - 3) za opóźnienie, za wyjątkiem przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w czynnościach zmierzających do usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2 % całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia - aż do dnia ostatecznego usunięcia wady, niezależnie od podmiotu, który ujawnioną wadę usunął;
 - 4) z powodu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom – 0,5 % wynagrodzenia należnego danemu Podwykonawcy za każdy dzień następujący po terminie płatności – aż do dnia zapłaty, bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego albo złożenia przez Zamawiającego kwoty wymagalnego Wynagrodzenia do depozytu sądowego;
 - 5) z powodu nieprzedłożenia do zaakceptowania w wyznaczonym terminie projektu umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, przed jej zawarciem, w wysokości 5 % całkowitego Wynagrodzenia brutto określonego w tej umowie o Podwykonawstwo;
 - 6) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 3 % całkowitego Wynagrodzenia brutto wynikającego z danej umowy o Podwykonawstwo;
 - 7) sprzecznej z Umową zmiany postanowień umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty należności Podwykonawcy lub innych porozumień przedłużających termin płatności dla Podwykonawcy, w wysokości 3% całkowitego Wynagrodzenia brutto wynikającego z danej umowy o Podwykonawstwo
 - 8) niewzięcia udziału w naradzie koordynacyjnej, przeglądzie lub odbiorze pomimo pisemnego zawiadomienia, w wysokości 1 000 (jeden tysiąc) zł za każdy przypadek nieobecności.
 8. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (poza ewentualnymi karami umownymi wskazanymi w ust. 7) karę umowną w wysokości 10 % całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
 9. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
 10. W przypadku naruszenia zasady dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę o których mowa w § 4 ust. 8 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu (poza ewentualnymi karami umownymi wskazanymi w ust. 7) karę umowną w wysokości 3 % całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
 11. Kary umowne będą potrącane (kompensowane) przy realizacji płatności kolejnych faktur wystawionych przez Wykonawcę, a w przypadku uregulowania wszystkich faktur, z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody Wykonawcy.
 12. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli Wykonawca nie wykonuje, bądź nienależy

B. Biłski

17

wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, a powstała z tego tytułu szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

13. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności w terminach przewidzianych Harmonogramem, Zamawiający może zlecić wykonanie poszczególnych prac podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy, z zachowaniem roszczenia o naprawienie szkody wynikłej ze zwłoki.

§ 16.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający utracił tytuł do wynajmowania obiektu, utracił bądź nie uzyskał wymaganych decyzji i zgód do prowadzenia robót, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Z uwzględnieniem przypadków wskazanych w treści Umowy, Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy ze skutkami na przyszłość w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 2) jeżeli Wykonawca posłużył się Podwykonawcą z naruszeniem postanowień § 5 Umowy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania Robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, z wyłączeniem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie kontynuuje wykonywania Robót przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub wykonuje prace niezgodnie z Umową lub z naruszeniem przepisów ustawy Prawo budowlane, przepisach wykonawczych do ustawy i innych przepisach prawa oraz niniejszej Umowie;
 - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje Roboty niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, pomimo zwrócenia mu na to uwagi w formie pisemnej;
 - 6) gdy Wykonawca nie wykonuje dostaw i usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, mimo uprzedniego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń;
 - 7) w przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty/bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców na łączną kwotę przekraczającą 15 % całkowitego Wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje Roboty w sposób wadliwy i sprzeczny z jej postanowieniami, w przypadkach wskazanych w ust. 2 pkt 5-6, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć realizację Umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności wynikającej z prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń, mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego – tj. zalega z zapłatą ponad 45 dni od daty dnia upływu terminu płatności. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę obciążają w szczególności następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane instalacje i roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - 2) w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy;
 - 3) Wykonawca w terminie 21 dni od daty odstąpienia od Umowy dokona rozliczenia wszystkich prac prawidłowo wykonanych (wg stanu na dzień odstąpienia), przekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów oraz pokrycia wszystkich niezbędnych kosztów z tym związanych. Wykonawca potwierdzi pisemnym oświadczeniem, iż dokonał zwrotu wszystkich otrzymanych dokumentów wraz z kopiami powstałymi w trakcie realizacji Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

K. Biliński

SW

6. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcy należy się wyłącznie Wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część Robót.

§ 17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W czasie trwania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub upływie terminu jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, znaków handlowych i danych, które Wykonawca uzyskał w związku lub podczas wykonywania niniejszej Umowy.
2. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza dokonanie następujących zmian postanowień zawartej Umowy:
 - 1) konieczność wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym Województwem Mazowieckim
 - 2) zmiany Wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego, przy czym kwota Wynagrodzenia netto nie może ulec zmianie;
 - 3) zmiany sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, materiałów, sprzętu, urządzeń, aparatów gdy wykorzystanie materiałów, sprzętu, urządzeń, aparatów wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa obiektu - zamiana na materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty oraz zmiana sposobu wykonania zamówienia powodująca usprawnienie korzystania z obiektu, zwiększeniem bezpieczeństwa użytkowników pod warunkiem nie zwiększania ceny;
 - 4) zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy - wydłużenia o czas niezbędny na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w związku z:
 - a) wystąpieniem robót wykonywanych na zasadach zamówień o których mowa w (art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp), od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego;
 - b) zaistnieniem gwałtownych zdarzeń, uniemożliwiających wykonywanie Przedmiotu Umowy lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych pisemnie – o czas trwania tych zdarzeń;
 - c) koniecznością uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie realizacji Przedmiotu Umowy - o czas niezbędny do uzyskania tych decyzji bądź uzgodnień;
 - d) przerwą w dostawie prądu, wody, gazu, trwającą ponad 3 dni – o czas przerwy;
 - e) koniecznością wykonania dodatkowych badań i ekspertyz – o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz lub badań;
 - f) koniecznością zmiany Harmonogramu– o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w realizacji Przedmiotu Umowy;
 - g) wstrzymaniem Robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Stron Umowy – o czas wstrzymania;
 - h) wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej zrealizowanie inwestycji lub powodującej konieczność przesunięcia terminu jej realizacji – o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - i) ujawnienia przeszkód związanych z ochroną konserwatorską lub archeologiczną obszarów i obiektów zabytkowych, mających wpływ na czas realizacji Umowy.
4. W przypadku zaistnienia wątpliwości interpretacyjnych lub rozbieżności pomiędzy dokumentami, strony postanawiają, że pierwszeństwo zastosowania mają sformułowania zawarte w dokumentach według następującej kolejności oceny:
 - 1) Powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) Postanowienia i decyzje organów administracji państwowej lub samorządowej;
 - 3) Zatwierdzony projekt budowlany;
 - 4) Umowa;
 - 5) SIWZ wraz z załącznikami;
 - 6) Decyzje inspektora nadzoru budowlanego i nadzoru autorskiego wpisane do dziennika Budowy lub dokumentacji projektowej;
 - 7) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót;

Bilal

MC 19

- 8) Projekty wykonawcze;
 - 9) Dwustronne pisemne ustalenia stron Umowy;
 - 10) Przedmiar Robót;
 - 11) Projekty warsztatowo-montażowe;
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku braku dojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego
 6. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej Umowy, w tym przelew wierzytelności, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, ani - poza wypadkami wskazanymi w Umowie - regulowane w drodze kompensaty. Wykonawca zobowiązuje się do niewyrażania zgody na przystąpienie po jego stronie do długu.
 7. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące lub związane z przedmiotem Umowy.
 8. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) Harmonogram Rzeczowo-Terminowo-Finansowy
 - 4) Wykaz Protokołów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wraz z wzorami wg Załącznika nr 13.1, 13.2 i 13.3 do SIWZ;
 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

K. Biliński

ml

SPECYFIKACJA WYPOSAŻENIA UŻYTKOWEGO, TECHNICZNEGO I TECHNOLOGICZNEGO

Nazwa zadania: Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia

Projekt: „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”

Adres: ul. Konopnickiej 6 w Warszawie

Inwestor: Warszawska Opera Kameralna

Adres: ul. Obrońców 31 , 03-933 Warszawa

Zakres: Wyposażenie użytkowe, techniczne i technologiczne

I.p.	Marka referenc	Opis	Obraz	j.m.	Ilość	cena netto	Wartość
1.		Hall główny - foyer 01					
1.	PICO	Stolik kawiarniany drewniany 800x800mm w kolorze palisander	Nr 1	kpl	6		
2.		Obrusy 1200x1200mm czarny, gat.poliester, plamoodporny		szt	20		
3.		krzesło drewniane, kolor poliester , rodzaj tonetu		szt	24		
4.		Lampa stojąca, stal chromowana, wys. 180cm, Klosz materiałowy Czarny: śr.23cm, wys. 40cm, dopasowane do stylizacji wszystkich oświetleń.	Nr 4	szt	2		
5.		Kanapa z fotelami i ze stolikiem, Sofa 3 osobowa, tapicerowana tkaniną plusz szary, atesty na niezapalność. Styl nowoczesny.	Nr 16, 16a	szt	2		
6.		Lada chłodnicza cukiernicza agregat wewnętrzny, chłodzenie grawitacyjne, wysokość 1220, gł.860mm, dł.1500mm. Szyba frontowa prosta z możliwością uchylenia. Lampa ze świetlówką Led /barwa biała,		szt	1		
7.		Kasa fiskalna z legalizacją		szt	1		
8.		Kosz zewnętrzny, beton, stal, koszopielnica, wzornictwo nowoczesne	Nr 11	szt	1		
9.		Stolik kawiarniany zewnętrzny, ekoratan, brązowy	Nr 9	szt	4		
10.		Krzesła zewnętrzne, ekoratan, 4 komplety /4 krzesła i stolik/. Kolor szare lub czarne	Nr 9	szt	16		
11.	NEC ME401W	Kosz na śmieci 60 L, dekoracyjny wewnętrzny, plastikowy w pom. szatnia, kasa, zaplecze gospodarcze, kuchenne, kawiarnia. Kosz nowoczesny w hoolu , w pomieszczeniach zwykły , kolor czerwony. 1 kosz do segregacji śmieci	Nr 7	szt	5		
12.		Krzesła barowe bistro table, pokrowiec na stół, Clara/Nina, stretch		szt	6		
13.		Krzesła zwykłe do szatni, kasy, bufetu, zaplecza socjalnego, tonet kolor czarny		szt	10		
14.		Projektor multimedialny do zastosowań mobilnych wraz z osprzętem. Waga do 3KG. Jasność 4000 Ansi Lumnenów, technologia LCD, rozdzielczość 1280x800, wbudowany obiektyw 1.7-2.1:1.		kpl	1		
15.		Przenośny statyw oświetleniowy o wysokości regulowanej w zakresie od 173 do 360 cm kompatybilny z projektorem. Minimalna nośność statywu: 50 kg.		kpl	1		
16.		Ekran projekcyjny na trójnogu kompatybilny z projektorem. Powierzchnia projekcyjna 244 x 183 cm (+_10), 4 cm czarna ramka (lewo / prawo), 4 cm czarny pas na dole i 5 cm u góry, Wymiary obudowy (szer. x Ø): 253 x 7 cm, kolor obudowy: czarny; Regulowanie dowolnej wysokości, dolny kant ekranu - min. wys. 48cm, max. wys. 115cm , górny kant ekranu -min. wys. 231cm, max. wys. 298cm, Czarny, nieprzezroczysty tył, Współczynnik odbicia światła 1,0 - idealny do kina domowego oraz prezentacji, Zintegrowany uchwyt Keystone w zestawie, Błyskawicznie szybki montaż i demontaż dzięki zaawansowanemu systemowi		kpl	1		
17.		Warnik do wody 18-20 l,elektryczny, stal nierdzewna polerowana, izolowany, termostat, kran z zabezp. Niekapiącym, taca ociekacz, wodowskaz, wskaźnik kamienia,		szt	2		

X. B. Ulin

W

2.		Łazienka dla niepełnosprawnych 04				
18.		Lustro w czarnej ramie 0,70x1,60 m rama prosta wykonana z listew dekoracyjnych glazury		szt	1	
19.		Kosz na śmieci 8 -20 L, bezdotykowy, prostokąt, stal nierdzewna. Kłapa pojemnika otwiera się samoistnie, dzięki wbudowanemu czujnikowi podczerwieni reagującemu na ruch. Możliwość otwierania pokryw przy pomocy ręcznego przycisku. Szczelna pokrywa skutecznie zatrzymuje wszelkie zapachy w pojemniku na odpady. Sygnalizacja diodowa stanu kosza: gotowości do pracy, otwierania i zamykania automatycznego, otwierania ręcznego oraz wyczerpania baterii.		szt	1	
20.		Szczotka WC, zawieszana, nierdzewna, mat		szt	1	
21.		Dozownik ręczników papierowych składanych, stal nierdzewna		szt	1	
22.		Podajnik papieru toaletowego, z pokrywą, mocowany do ściany, wykończenie ze stali nierdzewnej lub wysokiej klasy ABS, na duże role fi. 19-23 mm, zamykany na kluczyk, kolor mat w standardzie pomieszczenia		szt	1	
3.		Sala wielofunkcyjna 08				
23.		Lambrekin wys. 25 cm dekoracyjny powinien wystąpić system zawieszenia kotar. System zawieszania na troki do rury mocowanej do sufitu antresoli		m	36	
24.		Kotara z trokami, z atestami w klasie B SZ (czarna, biała) - wym. h=2,60 m szer. 14,00 m, dwie szyny mocowane do sufitu antresoli z możliwością zamocowania ciężkich kotar.		m2	73	
25.		Kotara głęboko drapowana, z atestami w klasie B SZ (czarna) - wym. h=1,00 m szer. 8,00 m, mocowana do lica sceny.		m2	8	
26.		Kotara z trokami, z atestami w klasie B SZ (czarna, biała) - wym. h=2,60 m szer. 18,00 m, szt 2, opis wg pkt powyżej		m2	94	
27.	MARTIN QUANTUM PROFILE	Oprawa oświetleniowa typu ruchoma głowa wyposażona w biały moduł LED o mocy 475W kompatybilna z systemem oświetlenia scenicznego. System uzyskiwania koloru CMY, dodatkowa tarcza bezpośredniego dostępu min. 6 barw, zdalnie sterowany zoom 12°-34° (1:3), zdalnie sterowana ostrość i iris (100% z funkcją pulsu), dwie tarcze gobo z funkcją gobo shake: 6 gobo wymiennych i 10 gobo stałych. Posiada funkcję strobo, puls oraz pryzmat obrotowy. Urządzenie posiada możliwość obrotu w osi PAN w zakresie 540° i TILT w zakresie 268°. Waga 23,2 Kg. Komplet z hakami do zawieszania na rurze Ø 50mm. linka zabezpieczająca i wtyczka uniwersalna typu schuko		kpl	5	
28.	SPOTLIGHT VEDETTE 250 LED	Reflektor prowadzący kompatybilny z systemem oświetlenia scenicznego, w kompaktowej obudowie wykonanej na bazie profili aluminiowych z optyką 8°-19°. Wyposażony w liniowy iris, zestaw czterech ostrzy kadrujących, black-out, układ liniowego ściemniania w zakresie od 0 do 100%, Źródłem światła jest moduł LED RGBW o łącznej mocy 250W. Posiada możliwość płynnej regulacji temperatury barwowej w zakresie od 2900K do 6000K. Zaopatrzone w lokalny sterownik, umożliwiający zmianę barw, zapamiętanie palety barw ulubionych, ściemnianie i regulację efektu stroboskopowego. Komplet z wtyczką uniwersalną schuko oraz statywem.		kpl	1	
29.	MARTIN JEM COMPACT HAZER PRO	Wytwornica mgły z możliwością pracy ciągłej przy niskim zużyciu płynu. Grzałka o mocy 900W, wydajność 3800 m3/min, maks. czas pracy 70h / 2,5 l, czas nagrzewania około 1 min, regulowana prędkość wentylatora, cicha praca, wbudowany panel sterowania z wyświetlaczem LCD, opcje sterowania: natychmiastowy, regulowany 0-100%, czasowy, obsługa DMX i RDM, złącza 5-pinowe. Obudowa stalowo-aluminiowa, pojemność zbiornika 2,5 l. Waga maksymalna 8,5 kg. W komplecie z bańką 9,5 litra dedykowanego płynu.		kpl	1	

2. Bilbilla

mc

30.	EIKI EK-815U + obiektyw	Projektor multimedialny kompatybilny z systemem realizowanej w obiekcie technologii scenicznej, wyposażony w źródło światła typu LASER o jasności minimum 8500 Ansi Lumenów żywotności na poziomie minimum 20.000h pracy, rozdzielczość minimum WUXGA 1920x1200, kontrast 100000:1, głośność nie przekracza 35dB, wyposażony w złącza HDMI, HDBaseT, SDI, DVI. Technologia laserowa B+R + Phospor. Obudowa czarna. W komplecie z odpowiednim dedykowanym obiektywem. Maksymalny pobór mocy 700W. Maksymalna waga 23kg. Montaż w systemie		kpl	1		
31.	Adeo MULTIFORMAT	Elektryczny ekran projekcyjny, wieloformatowy elektryczny, do montażu sufitowego/ściennego, obudowa z aluminium, czarna ramka BE, szerokość powierzchni projekcyjnej ok. 304 cm, zestaw montażowy, Sterowanie bezprzewodowe z możliwością programowania formatów, osprzęt - dostawa i montaż do istniejącego systemu mechaniki		kpl	1		
32.	REDLIGHTING PIXEL BAR 8	Naświetlacz LED w formie belki o długości maks. 880 mm, 8 modułów LED w technologii COB TRI (RBG) o mocy min 30W każdy. Żywotność pojedynczej diody min 50.000 godzin. Z możliwością niezależnej kontroli każdego LED, za pośrednictwem sygnału DMX. Urządzenie mogące pracować także bez konieczności podłączania do sterowników zewnętrznych, dzięki wbudowanym programom automatycznym lub reagując na dźwięk. Wyposażona w zasilacz i uchwyt umożliwiający jej podwieszenie oraz stawianie. Waga maksymalna 6,5 kg. Komplet z hakami do zawieszania na rurze Ø 50mm. linką zabezpieczającą i wtyczką uniwersalną typu schuko.		kpl	12		
33.	GUIL	Przenośny statyw oświetleniowy o wysokości regulowanej w zakresie od 173 do 360 cm. Statyw wyposażony w poprzeczkę do montażu reflektorów. Minimalna nośność statywu: 50 kg.		kpl	6		
34.	Kalk. Indywi.	Przedłużacz sceniczny zasilający 2M, gniazdo/wtyczka typu schuko		szt	6		
35.	Kalk. Indywi.	Przedłużacz sceniczny zasilający 5M, gniazdo/wtyczka typu schuko		szt	6		
36.	Kalk. Indywi.	Przedłużacz sceniczny DMX 2M, gniazdo/wtyczka typu XLR 5p		szt	6		
37.	Kalk. Indywi.	Przedłużacz sceniczny DMX 5M, gniazdo/wtyczka typu XLR 5p		szt	6		
4.		Zaplecze gastronomii 011					
38.		Szafki BHP odzieżowe		szt	4		
39.		Stolik+2 krzesła		kpl	1		
40.		Apteczka z pierwszym wyposażeniem		kpl	1		
41.		Dozownik ręczników papierowych		szt	2		
42.		Dozownik mydła w płynie wykonany z wysokiej jakości tworzywa ABS. Posiada zbiorniczek o pojemności 800 ml. Mydło uzupełniane z kanistra. kolor biały niebieskie okienko do kontroli poziomu mydła. Zamykany na kluczyk		szt	2		
43.		Kosz okrągły z pedalem		szt	1		
5.		Kasa 012					
22.		stojak na plakaty		szt	1		
23.		Fotel biurowy		szt	1		
24.		Kasa fiskalna z legalizacją		szt	1		

X. Bielik

W

25.	Zestaw komputerowy z drukarką laserową i oprogramowaniem obsługi kasy teatralnej i sieci. Minimalne parametry: procesor Intel i5 lub wyższy w standardzie socket 1151 lub nowszym, taktowany zegarem co najmniej 3,5 GHz (uwzględniając tryb „turbo”), (w wypadku procesora innego producenta wymaga się przedstawienia wyników wszechstronnego, wykonanego przez niezależną instytucję testu potwierdzającego wydajność procesora taką samą lub wyższą od ww. wymienionego), pamięć operacyjna minimum 8 GB, dysk twardy typu SSD o pojemności minimum 240GB, wbudowana nagrywarka dysków CD i DVD, zasilacz z certyfikatem 80 Plus o mocy zapewniającej stabilną pracę komputera, karta graficzna posiadająca minimum 2 wyjścia wideo umożliwiające jednoczesną emisję obrazu na dwóch urządzeniach wyświetlających, w tym wyjście HDMI oraz wyjście VGA lub DVI *, monitor komputerowy z wbudowanymi głośnikami o przekątnej ekranu minimum 23 cale posiadający wejście VGA lub DVI odpowiednie do tego, które posiada komputer * (w przypadku komputera typu „All in one” wymagane jest jedno wyjście HDMI umożliwiające podłączenie zewnętrznego urządzenia wyświetlającego, minimum 4 gniazda USB z tyłu komputera i 2 z przodu, klawiatura i mysz o długości przewodu minimum 1,5 metra, system operacyjny Windows 10 Professional w języku polskim, pakiet biurowy Microsoft Office 2016 lub nowszy w wersji dla użytkowników domowych i małych firm lub wyższej – licencja wieczysta, drukarka laserowa, kolorowa z funkcją dwustronnego drukowania, skanowania i kserowania, posiadająca możliwość podłączenia przez USB, LAN oraz WIFI, zasilacz awaryjny zapewniający pracę komputera i monitora w razie przerwy w dostawie prądu nie krócej niż 10 minut		kpl	1		
26.	Drukarka biletów		kpl	1		
27.	Kasa pancerna		szt	1		
28.	Kasetki metalowe na pieniądze i bilety		kpl	2		
29.	Apteczka naścienna z pierwszym wyposażeniem		kpl	1		
30.	Kosz okrągły z pedałem		szt	1		
6.	Pom. gospodarcze 013					
31.	Regał metalowy na środki czystości		szt	1		
32.	Zestaw sprząający mobilny		kpl	2		
33.	Profesjonalny odkurzacz piorący do tapicerek, zasłon, dywanów, podłóg ceramicznych i drewnianych, system czyszczenia ekstrakcyjnego dogłębnie czyści runo wykładziny usuwając nieprzyjemny zapach oraz przywracając jej świeży wygląd, powierzchnia może być użytkowana w krótkim czasie po przeprowadzeniu prac czyszczących, wyposażony w akcesoria, które zwiększają wydajność i komfort pracy urządzenia np. elastyczna dysza podłogowa wyposażona w listwy, która idealnie dopasowuje się do czyszczonej powierzchni, włącznik przystosowany do obsługi stopą. Zbiornik na wodę brudną łatwo wyjmowany, pokrywa przeźroczysta, pozwala na kontrolowanie poziomu wody, szybkozłączna osprzętu, posiada w standardzie gniazdo do podłączenia szczotki elektrycznej (szczotka w zestawie). Zbiornik wody 10 l, moc turbiny powyżej 1250W, moc pompy 80W, ciężar ok. 11,5 kg, ciśnienie spryskiwania 2 bar, podciśnienie 220/22 mbar, uchwyt do pracy w każdej pozycji.		kpl	1		
34.	Kosz okrągły z pedałem chromowany Ø17-22cm, wyjmowane wiaderko		szt	1		
7.	Sterowania 103					
35.	Krzeseła		szt	2		
36.	Kosz okrągły		szt	1		
8.	Garderoba 105					

K. Billewicz

MW

37.		Wieszaki na kółkach szer. 1,4 m	Nr 11	szt	4		
38.		Sofa 3-osobowa	Nr 16	szt	2		
39.		Fotele do kompletu z sofą (poz. 38)		szt	2		
40.		Krzesła do toaletek tapicerowane	Nr 12	szt	22		
41.		Wieszaki na instrumenty	Nr 15	kpl	1		
42.		Kosz okrągły		szt	2		
9.		Garderoba 108					
43.		Krzesła zwykłe		szt	10		
44.		Wieszaki na kółkach szer. 1,4 m	Nr 11	szt	6		
45.		szafy ubraniowe 180x60cm,198cm		szt	3		
46.		manekiny krawieckie	Nr 18	szt	2		
47.		żelazko parowe ze stacją bazową, moc 2400 W, prasowanie w pionie, technologia OptimalTemp (można prasować džinsy i jedwabne tkaniny, nie zmieniając ustawienia temperatury), Gwarancja bezpieczeństwa wszystkich ubrań przeznaczonych do prasowania bez ryzyka przypalenia dzięki doskonałemu połączeniu temperatury i ciągłego, silnego strumienia pary, Ciśnienie do 7 barów, Silne uderzenie pary do 480 g, Odłączany zbiornik wody o poj. 1,8l, tryb ECO (oszczędzania energii), wyposażone w zabezpieczenie na czas przenoszenia, mocowanie żelazka do podstawy bez ryzyka jego ześlizgnięcia się lub dotknięcia gorącej stopy żelazka, Automatyczne wyłączanie, Stopa o najlepszym poślizgu i najwyższej odporności na zarysowania T-ionic Glide, podstawa ze stali szlachetnej, Silny, ciągły strumień pary pozwala wygładzić nawet uporczywe zagniecenia oraz łatwo i szybko wyprasować grubsze tkaniny, system Easy De-Calc Plus odkamieniania, przypomina o konieczności czyszczenia i usuwania kamienia za pomocą sygnałów świetlnych i dźwiękowych.	Nr 19	szt	1		
48.		Kosz okrągły		szt	2		
10.		Garderoba 109					
49.		Krzesła		szt	6		
50.		Wieszaki na kółkach szer. 1,4 m	Nr 11	szt	2		
51.	Braun Tex Style 7 Stea Master	deska do prasowania z żelazkiem i parownicą. Deska do prasowania: Powierzchnia do prasowania: 120 cm x 38 cm, Wyposażona w gniazdko elektryczne i antenkę podtrzymującą kabel żelazka, Podstawa na żelazko, Wyposażona w metalową siatkę, którą odporna jest na korozję i rdzę oraz przepuszcza parę wodną, Regulowana wysokość (max: 97 cm); Blokada nóżek podczas transportu i przechowywania. Żelazko: stopa eloxalowa Eloxal 3D, Moc 2800 W, Wytwornica pary wbudowana , Wytwarzanie pary 50 g/min, Regulacja strumienia pary, Pionowy wyrzut pary, Dodatkowe uderzenie pary 230 g/min, Blokada kapania, Spryskiwacz, Automatyczne wyłączenie żelazka,Długość przewodu sieciowego 2,5m, System antywapienny wbudowany. Parownica: aluminiowa grzałka, ciągły czas pracy 90 minut, gotowy do pracy w 45 sekund, trzystopniowa regulacja mocy pary, moc 1750 Wat, pojemność zbiornika na wodę 2,6l, temperatura pracy 98°C, dodatki: szczotka-nakładka do prasowania "na kant", wieszak na spodnie, rozkładany wieszak		szt	1		
52.		Kosz okrągły		szt	1		
11.		Szatnia personelu 110					
53.		Krzesła		szt	4		
54.		Wieszaki		szt	10		
55.		szafki		szt	10		
56.		Kosz okrągły		szt	1		
12.		Pomieszczenie socjalne 111					

8. Billa

mc

57.	Dekoracje antyramy		szt	6		
58.	Szafki 600*600 stojące		szt	2		
59.	Kotara 300*200, szt. 2, gotowe zasłony dekoracyjne		m2	12		
60.	Sofa 3-osobowa		szt	1		
61.	Stolik		szt	1		
62.	Kosz okrągły		szt	1		
13.	Łazienka damska 115					
63.	Lustro 3,0x1,0 m		m2	3		
64.	Lustro w czarnej ramie ozdobnej nad umywalkowe		szt	1		
65.	Kosz okrągły		szt	1		
66.	Szczotka WC		szt	1		
67.	Dozownik ręczników papierowych.		szt	1		
68.	kosz na odpadki higieniczne, naścienny 5 litrów, ze stali nierdzewnej, szczotkowanej (mat)		szt	1		
69.	Podajnik papieru toaletowego. Przeznaczony na 2 lub 3 rolki tradycyjnego papieru toaletowego. Uzupełniany od góry, zamykany na kluczyk. Wykonany ze stali nierdzewnej.		szt	1		
14.	Łazienka damska 116					
70.	Lustro w białej ramie 0,70x1,0 m		szt	1		
71.	Kosz okrągły 60 l		szt	1		
72.	Szczotka WC		szt	1		
73.	Dozownik ręczników papierowych		szt	1		
74.	Podajnik papieru toaletowego		szt	1		
15.	WC męskie 117					
75.	Kosz okrągły		szt	2		
76.	Szczotka WC		szt	1		
77.	Dozownik ręczników papierowych		szt	1		
78.	Podajnik papieru toaletowego		szt	1		
16.	Łazienka damska 118					
79.	Lustro 0,70x2,7 m		m2	2		
80.	Lustro w czarnej ramie ozdobnej 0,7*2,7		szt	1		
81.	Kosz okrągły z pedałem biały		szt	1		
82.	Dozownik ręczników papierowych		szt	1		
17.	WC damskie 119					
83.	Kosz okrągły z pedałem		szt	7		
84.	Szczotka WC		szt	7		
85.	Dozownik ręczników papierowych		szt	1		
86.	Podajnik papieru toaletowego		szt	7		
18.	WC męskie 116					
87.	Lustro 300*80		m2	2		
88.	Kosz okrągły z pedałem		szt	1		
89.	Szczotka WC		szt	1		
90.	Dozownik ręczników papierowych		szt	1		
91.	Podajnik papieru toaletowego		szt	1		
RAZEM NETTO PLN						

Słownie:

UWAGA: wyroby wzorcowe pokazywane są w najwcześniejszej pozycji wykazu i w przypadku powtórzeń, należy je rozpatrywać analogicznie.

Sporządził:

Warszawa, 22.02.2018 r.

Waldemar Kuciapski

W.B. 26.2

W



Nr sprawy: WOK/03/2018

Załącznik nr 1

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

..... dn.2018 r.

Wykonawca:.....
.....(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG¹)

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia”** w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”

Ja/My, niżej podpisani, działając imieniem i na rzecz:

.....
.....
.....(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie¹)

Numer telefonu e-mail: numer faksu:

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia w zakresie zgodnym z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę ryczałtową:

cenę netto: zł

Podatek VAT (.....%): zł

cenę brutto: zł

(słownie:)

¹ Niepotrzebne skreślić

K. Gidła

MK



Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Na wykonanie zadania udzielam/amy* gwarancji w wymiarze..... miesięcy

2. Oświadczam/y, że jestem/śmy:²

Lp.	Przedsiębiorcą	Wybór Wykonawcy
1	Małym	☐
2	średnim	☐
3	Dużym	☐

3. Zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i wzorem umowy.
7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
8. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
9. Wadium w wysokości zł wniosłem/wnieśliśmy w formie
10. Zwrot wadium proszę/simy dokonać na rachunek bankowy nr

(należy wypełnić w przypadku wniesienia kwoty wadium w formie pieniądza)

11. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie²:

.....

12. Wybór oferty nie prowadzi /będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła zł.³

² Wypełnić jeżeli dotyczy

³ Wypełnić jeżeli dotyczy

K. Biliński

[Signature]



13. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców⁴:

L.p.	Pozycja Harmonogramu	Opis elementu dostaw, montażu, usług lub robót	Firma i adres znanego Podwykonawcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

14. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) Harmonogram rzeczowo- terminowo- finansowy
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania wykonawcy)

⁴ Wypełnić jeżeli dotyczy

K. Biłł

HR

11

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

12. The twelfth part of the document is a list of the names of the persons who have been named in the document.

13

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia”

w ramach realizacji zadania pn.

„Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”

1. LOKALIZACJA OBIKTU

Inwestycja zlokalizowana jest w wynajmowanych przez Warszawską Operę Kameralną pomieszczeniach dawnego basenu budynku Komendy Głównej ZHP przy ul. Konopnickiej 6 w Warszawie na działce ew. nr 25 oraz na przyległym do budynku fragmencie działki nr 15/7 stanowiącej Park im. Marszałka Edwarda Rydza-Śmigłego na koronie skarpy od wejścia głównego do pomieszczeń Opery do pasażu Leopolda Tyrmanda.

2. OGÓLNY OPIS FUNKCJONALNY OBIEKTU

Scena „Opera OFF” będzie stanowiła uzupełnienie głównej sceny Warszawskiej Opery Kameralnej funkcjonującej przy ul. Solidarności 76b. Obiekt wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków. Ochronie konserwatora zabytków podlegają okładziny ceramiczne (mozaika) niecki basenu oraz okładzina z tzw. „gorsecików warszawskich” posadzek traktów komunikacyjnych basenu i antresoli. W pomieszczeniach będą się odbywały występy, koncerty, przedstawienia teatralne, wystawy, wykłady i pokazy. Potrzeby funkcjonalne zapewniają: sala wielofunkcyjna, foyer z częścią kawiarnianą, kasą i szatnią oraz zapleczem, garderoby, zaplecze sceny, pomieszczenia sanitarne, gospodarcze i techniczne.

Głównym poziomem funkcjonalnym jest kondygnacja parteru (poz. -2), bezpośrednio dostępna z poziomu terenu, od strony parku (wschodniej), gdzie przewidziano główne wejście. Na kondygnacji tej zlokalizowane są: sala wielofunkcyjna z widownią i sceną, foyer, kasa, szatnia, sala gastronomiczna (klub-kawiarnia) z zapleczem, sanitariat dla osób niepełnosprawnych, pomieszczenia magazynowe, gospodarcze i techniczne.

Na piętrze (poz. -1) zlokalizowano garderoby dla max. 40 osób, sanitariaty dla publiczności, łazienki dla artystów i personelu, pomieszczenia pomocnicze, w przestrzeni sali wielofunkcyjnej galerię dla widzów i obsługi technicznej sceny. Na poziomie piętra znajduje się wejście techniczne do sali wielofunkcyjnej z poziomu podwórza i wyjście ewakuacyjne, w ścianie północnej.

Na poziomie (-3) znajduje się podbasenie wykorzystywane w charakterze przestrzeni technicznej.

Wyposażenie sali wielofunkcyjnej ma zapewnić elastyczność aranżacji w zależności od potrzeb i organizacji przedstawień teatralnych, projekcji filmowych, koncertów, imprez medialnych, pokazów mody itp. Widownia oraz scena ukształtowane będą przy użyciu modularnych platform, dzięki czemu możliwe będzie elastyczne dostosowanie kształtu i konfiguracji do potrzeb użytkowych (zmienna lokalizacja sceny, płaska posadzka, wybieg dla modelek itp.). Planowana maksymalna liczba miejsc na widowni wyniesie ok. 240 na poziomie parteru oraz ok. 60 na galerii na poziomie piętra. Maksymalna łączna liczba osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniach Opery na obu poziomach i zapleczu nie będzie przekraczać 500.

3. CEL ZAMÓWIENIA

Celem realizacji zamówienia jest dokończenie prac adaptacyjnych, według projektu budowlanego wielobranżowego p.n. „Zmiana sposobu użytkowania z przebudową części poziomu -1 i -2 oraz podbasenia obiektu biurowo-usługowego przy ul. Konopnickiej 6 w Warszawie na potrzeby Warszawskiej Opery kameralnej” opracowanego przez Pracownię Inwestycyjną Ryszard Wyszyński w Warszawie, zatwierdzonego decyzją pozwolenie na budowę nr 234/Ś/2016 z dn. 2016.04.21, projektu budowlanego wielobranżowego p.n. „Wykonanie utwardzenia terenu wraz z budową instalacji oświetlenia zewnętrznego terenu – etap I” opracowanego przez Biuro Rozwoju i realizacji Projektów Budowlanych „HOL-BUD” sp. z o.o. w Gostyninie, zatwierdzonego decyzją pozwolenie na budowę nr 99/Ś/2018 z dnia 15.02.2018 roku, projektów wykonawczych oraz Projektu Aranżacji Wnętrz opracowanego przez mgr sztuki, arch. Wnętrz Katarzynę Gabrat-Szymańską, z wyłączeniem robót wcześniej wykonanych, w pełnym zakresie pozwalającym na rozpoczęcie użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych prac i ponoszenia kosztów. Celem zamówienia jest przeprowadzenie wszelkich koniecznych procedur odbiorowych, sprawdzeń i zgłoszeń łącznie z uzyskaniem ostatecznych decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektów objętych pozwoleniami na budowę i w zgodzie z treścią tych decyzji.

4. TERMIN WYKONANIA

Oczekiwany termin wykonania zamówienia – 30 czerwiec 2018 roku.



Mazowsze.
serce Polski



5. ZAKRES ROBÓT

Zamówienie obejmuje wykonanie:

- 1) Robót ogólnobudowlanych wewnętrznych, w tym: malowanie tynków i cegieł ścian i sufitów (ok. 760 m²), obudowa ścian i słupów laminatem (82,5 m²), zakładanie tapet ozdobnych i fototapet wraz z przygotowaniem podłoża (ok. 55 m²), okładanie ścian kształtkami gipsowymi (37 m²), wymiana starych okładzin oraz okładanie ścian i posadzek płytkami gres i glazurowanymi (ok. 120 m²), układanie wykładzin dywanowych (85 m²), malowanie pasów dekoracyjnych ścian, malowanie różnych elementów (stolarki, szafek, grzejników, rur, kanałów wentylacyjnych, posadzek), zabudowy płytami gipsowo-kartonowymi na ruszcie metalowym dekoracyjne lub osłonowe pionów i urządzeń sanitarnych, kanałów wentylacyjnych lub lambrekiny kotar (ok. 50 m²), wymiana i montaż urządzeń i armatury sanitarnej oraz naprawy i udrożnienia podejść, renowacja schodów wewnętrznych (szpachlowanie, okładanie stopnic wykładziną PVC schodową, renowacja nosków), oczyszczenie zmycie i pierwsza impregnacja nawierzchni posadzkowych (ok. 480 m²), montaż luster ściennych, kabin WC systemowych.
- 2) Robót ogólnobudowlanych branży elektrycznej i telekomunikacyjnej według projektu wykonawczego autorstwa inż. Sebastiana Kosmalskiego i obejmujących m.in. wykonanie WLZ z rozdzielni głównej, zasilanie szaf technologicznych w podbaseniu, budowę linii zasilania awaryjnego z agregatu, rozbudowę instalacji oświetleniowo-gniazdowej i dostosowanie jej do projektu aranżacji wnętrz, wykonanie instalacji oświetlenia podstawowego i kierunkowego Sali Wielofunkcyjnej zintegrowanego z systemem scenicznym, montaż opraw i osprzętu, oświetleń dekoracyjnych i wystawowych, wykonanie , uszczelnienie i oznaczenie przejść przez przegrody ogniowe, montaż oświetlenia zewnętrznego obiektu, zasilania gablot, neonu i klimatyzatorów, sporządzenie dokumentacji powykonawczej, prób i sprawdzeń;
- 3) Usprawnienie istniejącego systemu wentylacji mechanicznej obejmujące usunięcie niesprawności urządzeń (głośna praca) lub wad montażu (przejść, amortyzatorów, tłumików), montaż izolacji akustycznej kanałów lamelmatami gr. 30 i 50 mm, uzupełnienie lub wymiana osprzętu systemu (kratek, osłon i anemostatów), oczyszczenie instalacji wentylacyjnej, urządzeń i kanałów, wykonanie rozruchu i regulacji wraz z pomiarami wydajności, malowanie kanałów i urządzeń w kolorze tła (ścian i sufitów).
- 4) Wykonanie instalacji chłodzenia wybranych pomieszczeń według projektu wykonawczego autorstwa mgr inż. Rafała Marciniaka.
- 5) Wykonanie, dostawa i montaż ściany mobilnej panelowej tła sceny 7*1300/4000 z płyty laminowanej mgf w pełnej ramie nośnej aluminiowej ze zmiennym układem jezdny, parkowaniem bocznym, sterowaniem ręcznym lub automatycznym.;
- 6) Roboty ogólnobudowlane zewnętrzne według odrębnego projektu budowlanego i pozwolenia na budowę, obejmujące m.in. utwardzenie terenu dojazdu do wejścia głównego do budynku od Pasażu Tyrmanda wraz z placem przed wejściem głównym, robotami ziemnymi, odwodnieniem nawierzchni, oświetleniem dojścia, pracami przy zieleni parkowej (wycinka i nasadzenia oraz rekultywacja terenu); nadto dostawę i montaż gablot informacyjnych teatralnych podświetlanych, neonu reklamowego Opery, zadaszenia wejścia głównego z płyty szklanej, napraw i odnowienia elewacji wschodniej w strefie przynależnej do przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonanie robót w Sali Widowiskowej w zakresie budowy sceny i widowni i obejmujących: dostawę i montaż podłogi podniesionej z płyt anhydrytowych REI60 na konstrukcji stalowej w niecce basenu oraz w kanałach antresoli (ok. 233 m²); wykonanie schodów ewakuacyjnych z niecki REI60 w technologii podłogi podniesionej (2 szt); dostawa i montaż nawierzchni widowni (niecki, komunikacji i antresoli) w standardzie paneli LVT podłogi pływającej na podkładzie wygłuszającym (ok. 367 m²); modernizacja systemowych podestów Alu Rapid BsC 2000/1000 (36 szt) oraz 1500/1000 (12 szt) znajdujących się w obiekcie i dostosowanie ich dla potrzeb widowni polegająca na wymianie płyt nośnych na gr. 18 mm oraz wzmocnieniu konstrukcji płyt, dostosowaniu konstrukcji podparć płyt i montażu nawierzchni z wykładziny dywanowej oraz montaż widowni mobilnej ze zmodernizowanych płyt i konstrukcji, według projektu aranżacji wnętrz; dostosowanie konstrukcji i podestów Alu Rapid BSC znajdujących się w obiekcie dla potrzeb sceny wraz z montażem sceny według projektu aranżacji wnętrz; wykonanie podłogi scenicznej na podestach mobilnych (60 m²) z desek litych lub klejonych min. 600/120/50 mm łączonych na pióro-wpust na podkładzie z płyt OSB gr. min. 2*12 mm na legarach krzyżowych jednopoziomowych wraz z oszlifowaniem, impregnowaniem, lakierowaniem i malowaniem nawierzchni; wykonanie podłogi scenicznej pływającej na ciągach komunikacyjnych (80 m²) z desek litych lub klejonych min. 600/120/50 mm łączonych na pióro-wpust na podkładzie amortyzującym wraz z oszlifowaniem, impregnowaniem, lakierowaniem i malowaniem nawierzchni oraz listwami wykończeniowymi progowymi, przyściennymi i odcinającymi;
- 8) Zakup, dostawa i montaż krzeseł widowni (260 szt), całkowicie tapicerowanych, niepalnych, z podłokietnikami otwartym, łączonych systemowo między sobą w rzędach oraz międzyrzędowo, z trwałą numeracją miejsc i rzędów;
- 9) Zakup, dostawa i montaż elementów zabudowy i urządzenia technologicznego pomieszczeń kasy z zapleczem, foyer, szatni widzów, szatni personelu i garderoby obejmujących białe wbudowane, szafki



podblatowe, zabudowy meblowe, półki, kotary, lustra garderobiane, systemy ubraniowe do garderoby, stoliki make up, toaletki, systemy szatniowe na 300 ubrań (wieszaki na ubrania, nakrycia głowy, numerki i oznaczenia);

- 10) Zakup, dostawa i montaż urządzeń i elementów wyposażenia według projektu aranżacji wnętrz i wyszczególnionego w Specyfikacji wyposażenia użytkowego, technicznego i technologicznego oraz poglądowych załącznikach zdjęciowych.
- 11) Akustyka Sali koncertowej obejmująca wykonanie napraw i zabezpieczenia istniejących paneli akustycznych ścian, opracowanie projektu ekranów akustycznych Sali wraz z wykonaniem niezbędnych pomiarów rozkładu dźwięku oraz wykonanie i montaż ekranów według zatwierdzonego projektu w zakładanych ilościach po 30 absorberów ściennych i sufitowych z regulacją nastaw możliwą bez konieczności używania specjalistycznego sprzętu, 50 dyfuzorów naściennych i sufitowych oraz 5 mobilnych absorberów i 5 mobilnych dyfuzorów, przeszkolenie personelu Zamawiającego oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej wariantowej dla rozmieszczenia sceny i widowni według projektu aranżacji wnętrz.

Szczegółowy zakres robót opisuje dokumentacja projektowa przywołana w pkt. 3, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Obioru Robót Budowlanych, Przedmiary Robót, Specyfikacja wyposażenia użytkowego, technicznego i technologicznego oraz specyfikacja Istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

6. WYMAGANIA OGÓLNE

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich koniecznych prac do uzyskania założonego efektu technicznego oraz estetycznego pomieszczeń, elementów obiektu, instalacji, systemów i urządzeń opisanych w niniejszym dokumencie, SIWZ, dokumentacji projektowej oraz projekcie umowy i załącznikach do tych dokumentów, włącznie z przygotowaniem niezbędnych projektów warsztatowych, montażowych i powykonawczych, analiz, badań i obliczeń opisanych w dokumentacji zamówienia, przygotowania placu robót i montażu, dostosowania się do aktualnego stanu obiektu, zabezpieczenia terenu robót, usunięcia wszystkich ewentualnych szkód lub zniszczeń powstałych w obiekcie w związku z prowadzonymi pracami przy realizacji zamówienia, usunięcia i utylizacji odpadów, uporządkowania terenu robót i przeprowadzenia pierwszej konserwacji nawierzchni, a w szczególności:

- 1) Opracowanie przez Wykonawcę Harmonogramu Rzeczowo- Terminowo- Finansowego realizacji kontraktu i planu płatności. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzyskanie pisemnej akceptacji nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego dla tych dokumentów w okresie przed podpisaniem umowy.
- 2) Geodezyjna obsługa robót – tyczenie i inwentaryzacja;
- 3) Wykonanie robót ogólnobudowlanych i instalacyjnych oraz dostaw i montażu, zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową;
- 4) Oddanie obiektu do eksploatacji służbom Zamawiającego, w tym uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenie na użytkowanie;
- 5) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu niezbędnych instrukcji obsługi, eksploatacji i konserwacji, schematów, planów, DTR oraz wszelkich innych dokumentów mających znaczenie dla prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia i jego elementów;
- 6) Przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi obiektu, instalacji oraz systemów.
- 7) przygotowania dokumentacji warsztatowo-montażowej poszczególnych systemów i urządzeń oraz uzgodnienia jej z przedstawicielem Zamawiającego;
- 8) przedłożenia do uzgodnienia z nadzorem inwestorskim szczegółowych Kart Materiałowych włącznie z dostarczeniem wzorników wyrobów oraz jednostkowych egzemplarzy (krzesel, stolików, uchwytów, znaczników, klepek, okładzin, obić, farb, itp.) oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego do użycia określonego wyrobu lub materiału przed jego zakupem i dostarczeniem na budowę;
- 9) wykonania lub zakupu materiałów, wyrobów, urządzeń, urządzeń oraz wszelkich innych elementów koniecznych dla wykonania zamówienia, przystosowanie stosownie do potrzeb, dostawy ich na plac budowy i montażu według założeń uzgodnionej dokumentacji warsztatowo-montażowej;
- 10) przeprowadzenia koniecznych prób, badań i sprawdzeń wykonanych systemów i robót, w tym powierzchniowych, obciążeniowych i akustycznych z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego oraz sporządzenie protokołów z takich prób z udziałem uczestników procesu inwestycyjnego;
- 11) wykonania trwałego oznakowania rzędów i miejsc wszystkich krzeseł;
- 12) wykonanie pierwszej konserwacji nawierzchni i urządzeń;
- 13) przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu kompletnych instrukcji postępowania, konserwacji i utrzymania systemów, urządzeń i nawierzchni,
- 14) przedłożenie dla Zamawiającego i na niego wystawionych bezterminowych licencji dla systemów, oprogramowania i aplikacji zainstalowanych w urządzeniach elektronicznych;
- 15) przeprowadzenia szkoleń wskazanego przez Zamawiającego personelu z zakresu konserwacji oraz bieżącej obsługi wykonanych elementów, systemów, urządzeń i nawierzchni;

K. Biliński

Mazowsze.
serce Polski

HL

16) przygotowania przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego, uporządkowania terenu robót oraz przekazania kompletnych wykonanych systemów, urządzeń oraz dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej oraz zwrotu oryginalnych projektów budowlanych i wykonawczych dla Zamawiającego, najpóźniej w dniu odbioru końcowego, usystematyzowanych w zbiory tematyczne, oznaczonych i opisanych w sposób umożliwiający ich identyfikację i potwierdzonych przez Kierownika Budowy i właściwego Inspektora Nadzoru inwestorskiego;

17) usuwanie wad ujawnionych w okresie realizacji, odbiorów lub w okresie gwarancji i rękojmi.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania weryfikacji stanu obiektu, profili i wymiarów stosownie do własnych potrzeb, przed sporządzeniem projektów warsztatowych, przygotowania terenu prac montażowych, oczyszczenia powierzchni, zmycia i ewentualnego gruntowania w stopniu, który wynika z wymagań technologicznych jego zakresu, przy użyciu środków odpowiednich dla określonego przyjętego przez Wykonawcę systemu lub technologii. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykonywania jakichkolwiek czynności lub prac dostosowawczych lub porządkujących.

Wykonawca wyraża zgodę na równoczesne działanie i współdziałanie na wspólnym placu budowy z innymi podmiotami i wykonawcami innych zamówień, w tym wykonawcą technologii scenicznej (mechaniki górnej sceny, oświetlenia, nagłośnienia) oraz ewentualnych wykonawców części zamówienia, o ile dojdzie do podziału zamówienia na części, przy czym wiodący i decydujący głos przynależeć będzie do Kierownika Budowy.

Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren budowy, oznakować roboty i zagrożenia oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren budowy od chwili przyjęcia placu budowy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bhp, ppoż oraz ochrony środowiska.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
- 4) Wykonawca zabezpieczy dojazdy do placu budowy oraz terenów przyległych i zielonych przed zniszczeniem spowodowanym jego środkami transportu i zobowiązuje się do przywrócenia stanu poprzedniego nawierzchni dróg dojazdowych na teren budowy oraz terenów zielonych, których stan nawierzchni uległ pogorszeniu w wyniku użytkowania przez Wykonawcę lub w wyniku jego działań.
- 5) Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody, ogrzewania i energii elektrycznej w okresie realizacji robót.
- 6) Zamawiający nie wskazuje wydzielonego terenu dla lokalizacji zaplecza budowy, Wykonawca może dokonać uzgodnień z właścicielami terenów we własnym zakresie lub korzystać z terenu przeznaczonego na teren prowadzenia robót. Wykonawca może wyznaczyć w porozumieniu z nadzorem inwestorskim pomieszczenia wewnątrz obiektu na cele zaplecza socjalnego i sanitarnego budowy, lecz zobowiązany będzie do całkowitego odnowienia i opuszczenia tych pomieszczeń przed dniem zakończenia robót.
- 7) Przy wykonywaniu prac należy zwrócić szczególną uwagę na stan techniczny wykorzystywanych na budowie maszyn i urządzeń budowlanych, niedopuszczalne jest stosowanie maszyn mogących spowodować wyciek substancji ropopochodnych do gruntów lub wód powierzchniowych, naruszenia struktury podłoża gruntowego nie przewidzianego do prowadzenia robót, używania wibromłotów lub zagęszczarek bądź walców wibracyjnych, których działanie mogłoby naruszyć konstrukcję obiektów, skarpy lub drzew parkowych, bądź wywołać nadmierną uciążliwość dla otoczenia. Przenośne urządzenia sanitarne należy zabezpieczyć.
- 8) Większość materiałów należy wytwarzać poza terenem inwestycji i dowozić gotowe na miejsce wbudowania.
- 9) Powstające podczas budowy odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach i usuwać na bieżąco nie dopuszczając do rozprzestrzeniania lub zagrożenia środowiska.
- 10) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób przebywających na placu budowy i mienia oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane na placu budowy.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy - pracownikom organów nadzoru budowlanego, przedstawicielom Zamawiającego, przedstawicielom zarządcy terenu i innym uprawnionym osobom, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
- 13) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy i przekazania Zamawiającemu w terminie ustalonym na ostateczny odbiór robót.
- 14) Materiały Wykonawcy powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania określonych w art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
- 15) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów obiektu, robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
- 16) Wykonawca przed zgłoszeniem obiektu do odbioru końcowego robót zobowiązany jest na własny koszt dokonać odbiorów technicznych i niezbędnych badań oraz pomiarów przez uprawnione lub zobowiązane do tego jednostki i instytucje.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia certyfikatów, atestów, aprobat technicznych, deklaracji zgodności na wbudowane materiały, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

K. Bidały



- 18) W celu minimalizacji skutków awarii Wykonawca zaopatrzy plac budowy w środki do likwidacji wycieków materiałów ropopochodnych (sorbent, szczelne skrzynie). W przypadku pracy sprzętem mechanicznym w bezpośredniej bliskości wody środki umożliwiające wygrodzenie i zebranie ewentualnego wycieku.
- 19) Wykonawca wskaże i upoważni na piśmie osoby uprawnione do pobierania kart dostępu do obiektu i kluczy, które odpowiadać będą za stan obiektu, kontroli innych osób na obiekcie przed nieuprawnionym dostępem i zwrotu kart dostępu i kluczy na zakończenie każdego dnia roboczego w siedzibie ochrony budynku. Za każdą upoważnioną osobę całkowitą odpowiedzialność przejmuje Wykonawca, jak za działania lub zaniechania własne.

7. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

7.1. PODŁOGA PODNIESIONA NIECKI

Element obejmuje wykonanie podłogi podniesionej monolitycznej w systemie audytoryjnym przystosowanej do aplikacji nawierzchni PVC, gres, parkiet lub wykładziny dywanowej i obejmującej opracowanie projektu warsztatowego, wykonanie elementów konstrukcji i płyty monolitycznej, dostawy i montażu podłogi podniesionej w niecce basenowej na poziomie ok. -100 cm poniżej krawędzi niecki.

Podłoga montowana będzie na dnie niecki basenowej nachylonej w stosunku do płaszczyzny poziomej. Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować profil niecki i jego wymiary stosownie do własnych potrzeb przed wykonaniem projektu warsztatowego, oczyścić i przygotować podłoże włącznie z zamknięciem istniejącego odpływu kanalizacyjnego. Podłoga oparta na konstrukcji stalowej systemowej dostawcy.

Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia przygotowuje 2 serwisowe otwory rewizyjne 600*600 mm w płycie podłogi wraz z systemem otwierania kłapy rewizyjnej.

Opis systemu

1) Płyta

Wysoko zagęszczona płyta anhydrytowa z domieszką włókien celulozowych lub z gipsu integralnego. Spód płyty bez aplikacji. Wymiar płyty 600 x 600 x 34 mm lub 1200 x 600 x 34 mm. Krawędzie łączone metodą podwójne „pióro - wpust”. Wierzch płyty impregnowany pod aplikację z wykładzin PVC, gres, parkietu, wykładzin dywanowych.

2) Konstrukcja wsporcza

System współpracuje z wszystkimi typami konstrukcji wsporczej (typ 1, 2, 3, audytorium).

Konstrukcja nośna podłogi monolitycznej jest ustawiona i przyklejona na posadzce niecki w rastrze 600 x 600 mm według PN-EN 1366-6, wykonana ze stali i zabezpieczona antykorozyjnie przez cynkowanie. Wysokość konstrukcji zgodnie z profilem posadzki niecki. Profil rusztu podłogi C40*40*2 wsparty na słupkach regulowanej wysokości, spiętych poziomo i diagonalnie trawersami lub profilami rusztu zgodnie z PN-EN 1366-6.

3) Stopka do podłogi podniesionej

Płynna regulacja wysokości, stal ocynkowana ST3SX, precyzyjne prowadzenie bolca nastawnego, różna budowa konstrukcji dla różnych wysokości. Na głowicach słupków nakładki z polietylenu tłumiące drgania i zapewniające równomierny nacisk płyt na głowicę słupków.

4) Klej

Stopka mocowana jest do podłoża klejem poliuretanowym lub za pomocą kołków. Płyty sklejać w technologii podwójne „pióro - wpust” klejem systemowym.

5) Wysokość montażu

W zakresie 50-500 mm typ konstrukcji 1, w zakresie 500- 1000 mm typ konstrukcji 2 (z użyciem trawersu BR-03), powyżej 1000 mm typ konstrukcji 3 (z użyciem profili C40x40).

6) Połączenie ze ścianą

Taśma dylatacyjna.

7) Akcesoria

W zależności od potrzeb i wymagań systemu oraz uzgodnionej dokumentacji warsztatowej: kratki wentylacyjne, pochylnie, przepusty kablowe, listwy przyściennne, trasy kablowe, bariery ogniowe, klimatyzacyjne, puszki przyłączeniowe, systemy uziemienia, płyty rewizyjne, klej zabezpieczający gwinty stopek przed odkręceniem.

8) Schodki

Zamówienie obejmuje 2 szt mobilnych schodów wejściowych ewakuacyjnych z widowni na scenę w klasie REI60, szer 150 cm, wys. ok. 100 cm wraz z balustradą zabezpieczającą stalową.

Wymagania techniczne:

- odporność ogniowa (wg PN-EN 13501-2:2002) REI60.
- reakcja na ogień (wg PN-EN 13501-1:2002) A1
- współczynnik bezpieczeństwa 2
- nośność punktowa (wg PN-EN 13213:2002) min. 6 kN
- nośność powierzchniowa min. 30 kN/m²

- opór elektrostatyczny upływu $R_u \geq 1 \cdot 10^8 [\Omega]$
- poprawa izolacyjności od dźwięków uderzeniowych $\Delta L_w = 16 \text{ dB}$

Wymagania formalno-prawne:

- Certyfikat zgodności podłogi z PN-EN 13213:2002;
- Aprobata ITB;
- Atest higieniczny;
- Dokumentacja powykonawcza

7.2. ZABUDOWA KANAŁÓW ANTRESOLI

Element obejmuje wykonanie podłogi podniesionej monolitycznej REI60 przystosowanej do aplikacji nawierzchni PVC, gres, parkiet lub wykładziny dywanowej i obejmującej opracowanie projektu warsztatowego, wykonanie elementów konstrukcji i płyty monolitycznej, dostawy i montażu podłogi podniesionej wypełniającej obniżenie posadzki ciągu komunikacyjnego na antresoli Sali Wielofunkcyjnej w celu zrównania docelowej nawierzchni z istniejącą posadzką ceramiczną.

Podłoga oparta na konstrukcji stalowej systemowej dostawcy, wysokość do 500 mm.
Opis systemu i wymagań identyczny do opisanego w poz. 3.1 powyżej.

7.3. NAWIERZCHNIA POSADZKOWA WIDOWNI

Na podłodze podniesionej przewiduje się aplikację nawierzchni z wykładziny winylowej w standardzie paneli LVT klejonych do podłoża na podkładzie wygłuszającym.

Elastyczna mata wytłumiająca, nierozprzestrzeniająca płomieni przeznaczona do przyklejania na podłożu jako podkład pod wykładziny elastyczne PVC i tekstylne. Podkład wygłuszający w postaci maty rozdzielającej eliminującej naprężenia pomiędzy podłożem, a warstwą nawierzchniową. Grubość 4 mm. Materiał referencyjny typu Uzin RR189 Plus (alternatywnie Multimol Top 4) lub inne zapewniające wyeliminowanie pogłosu widzów przemieszczających się podczas koncertów.

Systemowa obróbka kłap rewizyjnych podłogowych i krawędzi.

Opis paneli winylowych

Heterogeniczne, elastyczne panele podłogowe typu LVT o wysokiej wytrzymałości, naturalnie odzwierciedlającej drewno.

Powinny posiadać wysoki parametr antypoślizgowy R10 pozwalający na zastosowanie paneli w budynkach użyteczności publicznej np. teatry, kawiarnie, restauracje, itp. Panele powinny posiadać minifazkę (V-fugę), aby jak najbardziej przypominały podłogę naturalną.

Dane techniczne:

- Grubość całkowita wg EN 428 min. 3 mm;
- Grubość warstwy ścieralnej wg EN 429 min. 0,8 mm;
- Klasa użytkowa wg EN 685 23/33/43;
- Stabilność wymiarowa wg EN 434 $\leq \max 0,2 \text{ mm}$;
- Nacisk punktowy wg EN 433 max 0,1 mm;
- Odporność chemiczna wg EN 423 Klasa 0 -Excellent;
- Antypoślizgowość wg EN 13893 min. R10;
- Klasa ścieralności wg EN 660-1 min. Grupa T;
- Trwałość koloru ISO 105-B02 min. 6
- Panele powinny być odporne na meble z kółkami wg EN 425 oraz muszą posiadać odpowiednią klasę palności w budynkach użyteczności publicznej wg EN 13501-1 tj. Bfl-s1.

Wykończenie listwami przyściennymi PVC w standardzie paneli podłogowych klejonymi – wyklucza się kołkowanie do ściany.

7.4. PODESTY MOBILNE WIDOWNI I SCENY

Zadanie dotyczy wykonania, dostawy i montażu systemu:

- 1) widowni mobilnej umożliwiającej jej dowolną konfigurację, stosownie do rodzaju spektaklu lub imprezy bądź całkowity jej demontaż, bez konieczności uszkodzania innych elementów obiektu i późniejszego ponownego montażu podestów, bez ich przeróbek.
- 2) Konstrukcji sceny mobilnej

Zamawiający posiada podesty systemu BSC Alu Rapid 2000*1000 mm według specyfikacji zawartej w odrębnym załączniku. Podesty sceniczne posiadają aluminiową ramę o wysokości 80 mm oraz wypełnienie ze sklejk antypoślizgowej o wysokości 22 mm w całości zagłębionej w ramie.

V. Bieda

W

Na konstrukcję sceny podesty nie wymagają modernizacji poza ewentualnym dostosowaniem podestów skrajnych dla wypełnienia niecki. Odpowiednio do potrzeb należy dostosować długość nóg ustawianych na podłodze podniesionej oraz ewentualnych usztywnień poziomych i diagonalnych dla uzyskania wymaganej sztywności ustroju. Konstrukcja sceny stanowić będzie system otwarty, osłonięty od strony widowni kotarą drapowaną w stylu kotar naściennych i scenicznych. Wysokość płaszczyzny wierzchniej podestów scenicznych należy dostosować do wysokości podłogi scenicznej opisanej w poz. 7.1 i 7.5 stosownie do przyjętego wariantu koncepcji aranżacji oraz projektu warsztatowego uzgodnionego z Zamawiającym i dostawcą systemu podłogi scenicznej.

W ramach modernizacji podestów dla potrzeb widowni mobilnej należy wymienić wypełnienie na sklejkę o wysokości 18 lub 19 mm oraz wkleić w profil ramy wykładzinę dywanową. Ze względu na użycie niższej płyty wypełnienia ramy podestów, należy wzmocnić ramę podestu stężając ją trzema systemowymi profilami aluminiowymi, tzw. podciągami podestowymi z systemowym mocowaniem do profilu podestu.

Podest po modernizacji powinien posiadać taki sam udźwig jak fabryczny tj. 750 kg/m² (dla podestu o pełnym wymiarze 2x1 m), co Wykonawca po wykonaniu zamówienia potwierdzi stosownymi badaniami / obliczeniami (dla podestu o pełnym wymiarze 2x1 m).

Należy również dostosować posiadane przez Zamawiającego nogi podestów do wysokości pozwalającej ustawić je zgodnie z koncepcją aranżacji (po 32 szt. dla każdej wysokości: 20 cm, 40 cm, 60 cm, 80 cm, 100 cm).

Wykonawca po modernizacji podestów ustawi je zgodnie z koncepcją podstawową aranżacji widowni wskazaną na rys. 69 projektu aranżacji.

Opis wykładziny podłogowej widowni:

- Płytki dywanowe w rozmiarze 50x50 cm.
- Cięta konstrukcja runa o min. gramaturze 1175 g/m².
- Płytki na osnowie PA/PES non-woven – Colback; Polyflex z włóknem szklanym.
- Płytki wykonane w 100% z solution dyed poliamid'u.
- Wysokość runa min. 4,3 mm.
- Grubość całkowita płytki min. 8,0 mm.
- Wymagana klasa komfortu min. LC2.
- Płytki charakteryzują się unikalną wytrzymałością mechaniczną, co za tym idzie wyjątkową trwałością.
- Płytki z ciętym runem pozwala na montaż bez widocznych łączeń.
- Zwarta konstrukcja pozwala na utrzymanie czystości wykładziny bez konieczności codziennego używania odkurzacza.
- Płytki jednokolorowe (delikatny melanz czerwieni i czerni) typu np. Charlotte kolor 640 lub równoważne uzgodnione z architektem wnętrz Zamawiającego.
- Płytki powinny być odporne na meble z kółkami wg EN 425 oraz musza posiadać odpowiednią klasę palności w budynkach użyteczności publicznej wg EN 13501- 1 tj. Bfl-s1.

7.5. PODŁOGA SCENICZNA

Na podestach konstrukcji sceny, ułożona zostanie sztywna podłoga drewniana (deski lub klepka) o grubości 50 mm na podkładzie i ruszcie krzyżowym jednopłaszczyznowym oraz podkładzie amortyzująco-wygluszającym.

Ruszt

Wykonany z kantówek klasy II jakości i wytrzymałości C24. Dopuszczalne przekroje legarów to min. 80*50 mm w rozstawie podłużnym co 50 cm oraz usztywniany poprzecznie maks. co 150 cm.

Oddzielenie od podłoża elastyczną podkładką z gumy antywibracyjnej gr. 5 mm przeznaczonej do legarów lub podkonstrukcji. Ruszt stanowią deski sosnowe, impregnowane i suszone do wilgotności maksimum 12%. Przestrzenie między deskami rusztu wypełnić wełną mineralną gr 50 mm, jako izolacji akustycznej (likwiduje efekt pudła rezonansowego).

Podkład

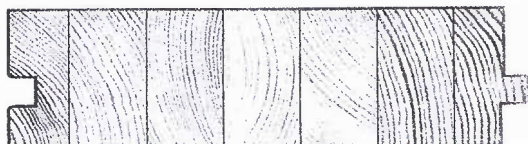
Na ruszcie układany jest podkład z dwóch warstw płyty OSB3 trudnopalnej, grubości min. 12 mm każda. Płyty układane w warstwach z przesunięciem połączeń o min 500 mm i łączone między sobą przez sklejenie oraz wkretami do drewna

• Wytrzymałość na zginanie - oś większa	EN 310	min. 20 N/mm ²
• Wytrzymałość na zginanie - oś mniejsza	EN 310	min. 10 N/mm ²
• Moduł sprężystości przy zginaniu - oś większa	EN 310	maks. 3500 N/mm ²
• Moduł sprężystości przy zginaniu - oś mniejsza	EN 310	maks. 1400 N/mm ²
• Wytrzymałość na rozciąganie prostopadłe	EN 319	min. 0,32 N/mm ²
• Spęcznie na grubość -24h	EN 317	maks. 15 %
• Gęstość	EN323	min. 630 Kg/m ³

- | | |
|--|---------------------------------------|
| • Współczynnik oporu dyfuzyjnego | $\mu \sim 200/300$ |
| • Klasa reakcji na ogień | EN 13501-1 B, s2, d0 |
| • Wilgotność | EN 322 od 4 do 12% |
| • Emisja formaldehydu - klasa E1
(100% żywic bezformaldehadowych) | EN 120 $\leq 8\text{mg}/100\text{ g}$ |

Podłoga sceniczna

Wykonana z tzw. „okrętówki”, czyli litych desek bezsęcnych (dopuszczalne sęki niewylotne pionowe występujące sporadycznie), ze słojem ustawionym pionowo, grubości minimum 50 mm, szerokości 120-160 mm i długości minimum 60 cm, lecz nie więcej niż 400 cm, struganych i profilowanych. Deski mogą być klejone na szerokości z desek o szer. 20-30 mm i wysokości 50 klejem wodoodpornym klasy min. D4 w celu uzyskania najpełniejszego usłojenia pionowego. Nie dopuszcza klejenia poziomego desek w warstwie użytkowej wysokości deski (powyżej pióra-wpustu).



UWAGA: Wzorec deski scenicznej

Drewno sosnowe, bez wad i sinic, 1 klasy jakości, o wilgotności 8 – 12 %. Deski łączone na czterostronne pióro własne, umieszczone niesymetrycznie około dwóch trzecich od górnej powierzchni podłogi, co umożliwia wielokrotne szlifowanie podłogi. Deski układane są na podkładzie i klejone na kleje wysokoelastyczne eliminujące skrzywienie podłogi oraz mocowane na wkręty do drewna lub gwoździe pierścieniowe wbijane pneumatycznie pod kątem 45 stopni.

Wszystkie elementy drewniane poddane impregnacji ogniochronnej metodą wgłębną obustronną lub kąpielą pod ciśnieniem na etapie produkcji, aby uzyskać cechy materiału trudnozapalnego B1-s2 i ponownie po cyklinowaniu powierzchni. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć odpowiednią dokumentację wykonania wymaganych zabezpieczeń ogniowych.

Na poszerzeniach sceny podłoga z identycznych desek scenicznych, układana w charakterze podłogi pływającej, na podkładzie wygłuszającym i rozdzielającym gr. 3 mm, bezpośrednio na posadzce ceramiczno-cementowej ciągów komunikacyjnych, odcięta od podłogi scenicznej przerwą dylatacyjną. Istniejąca nawierzchnia ciągów komunikacyjnych, jest nachylona w kierunku niecki basenowej i nawierzchnia wymagać będzie odpowiedniego dostosowania spodu desek podłogowych lub podkładu, dla uzyskania poziomej płaszczyzny posadzki, co Wykonawca uwzględni w swojej ofercie.

Podłoga sceniczna cyklinowana bezpyłowo po ułożeniu, dwukrotnie zaimpregnowana preparatem ogniochronnym i przeciwwgrzybiczym oraz zabezpieczona lakierem dwa razy i malowana nawierzchniowo jedną warstwą farby czarnej matowej antypoślizgowej.

Preparat ogniochronny:

- Nietoksyczny, bezbarwny, bezwonny, nie powodujący ługowania;
- Zachowujący strukturę drewna, nieutrudniający dostępu i przenikania powietrza;
- Ekologiczny, bezpieczny dla środowiska;
- Posiadający orzeczenie o trudnozapalności wg PN-EN 13501-1:2008. Klasa odporności Bfl s2
- Nie może mieć wpływu na możliwość późniejszego klejenia i malowania;

Lakier

- Nawierzchniowy, dwukomponentowy, wodny, matowy;
- Wysoka odporność na ścieranie, udar, zarysowania,
- przeznaczony do powierzchni drewnianych, intensywnie eksploatowanych, do obiektów użyteczności publicznej;
- antypoślizgowy zgodnie z PN-EN 14904:2009;
- trudnozapalny zgodnie z PN-EN 13501-1:2008, klasa odporności ogniowej Bfl-s2.
- Kolor zgodnie ze stanem oryginalnym.

Farba nawierzchniowa:

- Kolor czarny zgodnie z istniejącą powłoką Sali;
- Wysoka odporność na ścieranie, udar, zarysowania,
- przeznaczony do powierzchni drewnianych, intensywnie eksploatowanych, do obiektów użyteczności publicznej;
- antypoślizgowy zgodnie z PN-EN 14904:2009;
- trudnozapalny zgodnie z PN-EN 13501-1:2008, klasa odporności ogniowej Bfl-s2.

Elementy podłogi muszą posiadać:

- Oświadczenie o sposobie zabezpieczenia ogniowego, przeciwwgrzybicznego i owadobójczego, drewna użytego na ruszt i użytych środkach ochrony oraz ich ilościach;
- Drewno iglaste musi spełniać wymagania PN-EN 1611-1, suszone, impregnowane - zabezpieczone środkiem przed działaniem ognia, grzybów i owadów;



- Dokument potwierdzający dopuszczenie do stosowania użytego środka lub środków ochrony ogniowej, przeciwwgrzybiczej i owadobójczej drewna;
- Deska podłogowa musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności z PN lub EN;
- Kartę danych technicznych dla podłogi sportowej potwierdzającą spełnienie ww. wymagań technicznych (np. oryginalna karta techniczna producenta lub wyniki badań laboratoryjnych).

Temperatura pomieszczeń w trakcie montażu podłogi sportowej powyżej 15°C, wilgotność powietrza w sali w trakcie montażu i po jego zakończeniu musi zawierać się w granicach 35 - 65%. Resztkowa wilgoć zawarta w podłożu nie powinna przekraczać 4,5% wagowo.

Wykończenie podłogi listwami przyściennymi drewnianymi lub drewnopochodnymi, malowanymi w kolorze czarnym. W miejscach styku z okładziną akustyczną ścian podłogę wprowadzić pod okładzinę ściany, odpowiednio ją modyfikując.

Przed wykonaniem każdego etapu prac bezwzględnie wymagany jest odbiór przez Zamawiającego etapu poprzedzającego.

7.6. WIDOWNIA – KRZESŁA / FOTELE

Zadanie obejmuje m.in. wykonanie, dostawę i montaż systemu widowni. W skład zadania wchodzić będą następujące elementy systemu:

- 1) Wykonanie lub zakup krzeseł/fotele widowni i zaplecza;
- 2) Dostawa i montaż krzeseł/fotele
- 3) Oznakowanie miejsc (Rząd-miejsce) każdego siedziska trwałymi tabliczkami metalowymi grawerowanymi;
- 4) Stabilizacja rzędów widowni.

Z uwagi na wielofunkcyjny charakter obiektu preferowane są krzesła spełniające opisane niżej wymagania i dostosowane zarówno do celów koncertowych, jak i konferencyjnych, przeznaczone do sztaplowania w słupki min. po 6 szt. bez uszkodzania tapicerki;

Wymagania ogólne:

Krzesło stacjonarne na 4 nogach z podłokietnikami otwartymi, powinno posiadać wymiary zawarte w przedziale:

- Wysokość: 830-860 mm,
- Wysokość siedziska: 450-460 mm,
- Całkowita szerokość krzesła z podłokietnikami: 520-550 mm,
- Głębokość: 560-580 mm,
- Wysokość podłokietników od poziomu siedziska: 230-250 mm,
- Długość nakładki podłokietnika: 200-215 mm.

Krzesło musi posiadać:

- Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej minimum siedmiowarstwowej, gięto-klejonej o grubości nie mniejszej niż 10 mm,
- Siedzisko wraz z oparciem wykonane z jednej miski;
- Na siedzisku i oparciu tapicerowane poduszki;
- Chromowaną konstrukcję z rury minimum fi 20 mm;
- Podłokietniki otwarte z nakładkami wykonanymi z min. 10 warstwowej sklejki, o grubości min. 12 mm lub z drewna naturalnego liściastego (buk, jesion),
- Nakładki podłokietnika o takiej samej długości jak pozioma (metalowa) część ramy stanowiąca podłokietnik,
- Stopki tworzywowe do miękkich i twardych powierzchni
- Łączniki umożliwiające łączenie krzeseł w rzędzie;
- Łączniki umożliwiające numerację krzeseł i rzędów oraz dostosowane identyfikatory rzędów i miejsc według specyfikacji i projektu warsztatowego uzgodnionego na etapie realizacji z projektantem aranżacji wnętrz Zamawiającego;
- Wyposażone w łączniki umożliwiające prostą stabilizację międzrzędową krzeseł.

Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż dalej określone.

Skład obicia:

- wierzchnia warstwa 100% winyl,
- podkład 100% poliester Hi-Loft,
- gramatura min. 650 gr/m²;
- ścieralność min. 300 000 cykli Martindala,
- niepalność wg EN 1021-1 1021-2,
- atest higieniczny,

B. Biliński

Mazowsze.
serce Polski

me

- wysoka ochrona przeciwbakteryjna i przeciwwiryciczna,
- naturalna ochrona antybakteryjna zapobiegająca powstawaniu przykrego zapachu oraz uciążliwych plam/technologia wzbogacona jonami srebra;
- Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego na etapie zawierania umowy.

Wymagane dokumenty:

- Certyfikat lub atest wytrzymałościowy zgodnie z EN 16139
- Potwierdzające parametry oferowanej tkaniny dotyczące ścieralności i niepalności;
- Atest higieniczny.

Zestawienie urządzeń

I.p.	Nazwa produktu	Opis produktu	Produkt referencyjny	Zdjęcie wzorca	Ilość
1.	Krzesło stacjonarne z podłokietnikami otwartymi	Wysokość całkowita: 850 mm Wysokość siedziska: 450 mm Szerokość całkowita: 525 mm Głębokość całkowita: 570 mm Rama: 4 nogi metalowe, podłokietniki otwarte W całości tapicerowane siedzisko i oparcie Kubełek: tapicerowany Pianka kubełka: cięta Podłokietniki: zintegrowane z ramą, nakładki – sklejka Łącznik w rzędy: CLICKJ3 – z miejscem na magnetyczną numerację wymienną Sztaplowanie: do 6 sztuk Gatunek tkaniny tapicerskiej: wg opisu Materiał elementów drewnianych: sklejka bukowa Kolor elementów metalowych: CR Chrom Stopki: GBF – do miękkich i twardych powierzchni, materiał – tworzywo sztuczne, czarne	CADEIRA-CLICK- J3-NRM 4L-ARM- CR NF- A-PLUS-GBF		260
2.	Łącznik krzesel w rzędy	Łącznik regulowany w zakresie 60mm (6- cio stopniowa regulacja co 10mm). Łącznik w kolorze czarnym.			64
3.	Numery rzędów	Metalowe ze stopów w kolorze mosiądzu, grawerowane		Wg projektu warsztatowego	40
4.	Numery miejsc	Metalowe ze stopów w kolorze mosiądzu, grawerowane		Wg projektu warsztatowego	260

Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację proponowanych mebli poprzez dostarczenie bezpośrednio na obiekt wzorcowych egzemplarzy, w pełnym opisywanym standardzie i uzyskać ich pisemną akceptację ze strony Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub dostawy wyrobów bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Wszystkie zaproponowane rozwiązania muszą być systemowe, seryjnie produkowane – nie dotyczy elementów wykonywanych pod zamówieniem typu zabudowy wnękowe, lady itp. Pod pojęciem systemowe Zamawiający rozumie elementy, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wraz z ofertą załączył katalogi, foldery przedstawiające proponowane systemy i rozwiązania.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający wymaga załączenia do oferty wszystkich wymienionych w opisie certyfikatów i atestów.

Certyfikaty, atesty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Dokumenty te mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości do jakich elementów, okładek, krzeseł, tkanin są dedykowane (nazwa widniejąca na atęcie lub certyfikacie musi być nazwą systemu lub produktu w przedstawionym katalogu, folderze).

7.7. POZOSTAŁE ELEMENTY WYPOSAŻENIA

Pozostałe elementy wyposażenia użytkowego, technicznego i technologicznego należy dostosować do charakterystyki i standardów określonych w projekcie aranżacji wnętrz oraz uzgodnionych na etapie realizacji podczas zatwierdzania Kart Materiałowych. Meble i elementy do zabudowy należy dobrać do wymiarów pobranych z natury, dopuszcza się meble standardowe w stylu „IKEA” lub wyprodukowane indywidualnie według koncepcji wykonawcy uzgodnionej z projektantem wnętrz i Zamawiającym.

Poniżej przedstawione są zasadnicze zdjęcia elementów wyposażenia produkcji seryjnej wskazane w Specyfikacji wyposażenia użytkowego, projekcie aranżacji wnętrz lub przyjęte w projektach wykonawczych i których celem jest zobrazowanie Wykonawcy standardów obiektu.



Nr 5



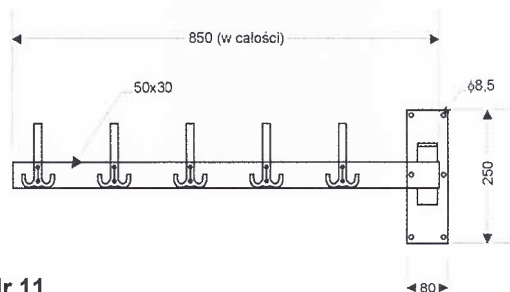
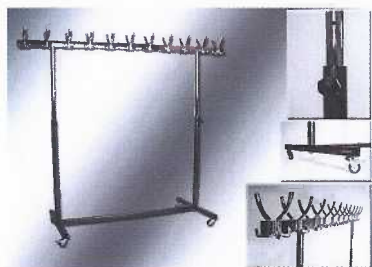
Nr 7



Nr 8, 9



KUBŁY NA ŚMIECI ZEWNĘTRZNE



Nr 11

Nr 12





Systemy oświetlenia toaletek w garderobach

System wystawienniczy zawieszni i oświetlenia



Nr 15



Nr 16



FOTEL DO KOMPLETU RAZEM

Nr 18



STOLIKI STYLOWE DO SOF



Nr
19

120



8. POZOSTAŁE WYMAGANIA I USTALENIA

8.1. WIZJA LOKALNA I USTALENIA CENY

Przedmiary robót związane z dokumentacją projektową stanowią materiał pomocniczy i nie są wiążące dla oszacowania wartości zamówienia przez Wykonawcę, który może dokonać zmian przedmiarów, wskazując powody tych zmian. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ustalenie ceny wyłącznie w oparciu o załączone przedmiary.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, aby uzyskać informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Termin wykonania wizji lokalnej powinien zostać ustalony z Zamawiającym. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

Wykonawca odrębnie wycenia roboty zewnętrzne dotyczące elewacji (poz. 2.2 Specyfikacji robót i dostaw) i wyraża zgodę na ograniczenie zakresu robót i wartości wynagrodzenia umownego o pozycje wyłączone z realizacji w sytuacji, gdyby z jakichś powodów Zamawiający nie uzyskał zgody na prowadzenie przedmiotowych robót lub montażu urządzeń na elewacji budynku.

8.2. ZATRUDNIENIE

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- wykonanie robót ogólnobudowlanych objętych przedmiotem zamówienia, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- wykonanie robót związanych z instalacją oświetlenia, objętych przedmiotem zamówienia w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- Wykonanie robót związanych z utwardzeniem nawierzchni ścieżek parkowych objętych przedmiotem zamówienia, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

K. Bieliński


 Mazowsze.
 serce Polski

me

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.

Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności i podlegać będzie karom umownym za każdy przypadek niespełnienia wymagań.

8.3. ORGANIZACJA ROBÓT

W razie skorzystania przez Wykonawcę w ofercie z podmiotów używających swojego doświadczenia lub zasobów Zamawiający zastrzega, że w razie przyjęcia oferty, Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonych kopii zawartych umów gwarantujących faktyczny udział podmiotów używających w realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie do faktycznego zatrudnienia wskazanych w ofercie osób przy realizacji zamówienia, a w razie zmiany takiej osoby w trakcie realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kompletu identycznych dokumentów potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań siwz przez nowo zatrudnioną osobę.

Do obowiązków Wykonawcy przynależy zapewnienie dokonania wszystkich wymaganych zgłoszeń i zawiadomień o rozpoczęciu, realizacji lub odbiorze robót; przekazanie zgłoszonym Podwykonawcom robót, niezbędnej dokumentacji projektowej oraz terenu budowy; uczestnictwo w inwentaryzacji wykonanych robót (w przypadku zaistnienia takiej sytuacji), w tym obowiązkowe zorganizowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji rzeczowo-finansowej robót wykonanych częściowo, w razie przerwania realizacji zadania inwestycyjnego przez wykonawcę lub opuszczeniu placu budowy przez wykonawcę z innych przyczyn; udział w naradach koordynacyjnych na terenie budowy, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji budowy oraz przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu umowy; dokonywanie zgłoszeń Podwykonawców w trybie i terminach określonych w prawie, przestrzeganie posiadania uprawnień i kwalifikacji Podwykonawców właściwych dla zlecanego im zakresu robót oraz niedopuszczenie do realizacji robót przez Podwykonawców niezgłoszonych, zapewnienie udziału nadzoru inwestorskiego w odbiorach robót zgłoszonych Podwykonawców i niedopuszczenie do odbiorów robót niewykonanych lub wykonanych wadliwie, zapewnienie składania do Zamawiającego kopii faktur zgłoszonych Podwykonawców oraz potwierdzeń dokonania terminowej zapłaty na rzecz Podwykonawców; Zamawiający wyklucza dokonywanie jakichkolwiek odbiorów robót zgłoszonych Podwykonawców przez personel Wykonawcy nie posiadający wymaganych uprawnień i kwalifikacji zawodowych z zakresu budownictwa oraz z pominięciem nadzoru inwestorskiego, a dokonanie takiej czynności nie będzie mieć mocy prawnej w stosunku do Zamawiającego i ewentualnych roszczeń Podwykonawców z tytułu solidarnej odpowiedzialności; zapewnienie sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych; bieżące prowadzenie dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót.



Nr sprawy: WOK/03/2018

Załącznik nr 6

WYKAZ URZĄDZEŃ będących w posiadaniu Zamawiającego

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia**” w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”

Data zakupu urządzeń: sierpień 2016 r.; producent BSC System

Lp.	Nazwa	Ilość	Numer inwentarzowy	Opis
1.	Podest sceniczny	46	1	2m x 1m
2.	Podest sceniczny	19	2	2m x 1m
3.	Podest sceniczny	2	2A	2m x 1m
4.	Podest sceniczny	2	2B	2m x 1m
5.	Podest sceniczny	2	4	2m x 1m
6.	Podest sceniczny	2	5	2m x 1m
7.	Podest sceniczny	1	6	2m x 1m
8.	Podest sceniczny	1	8	2m x 1m
9.	Podest sceniczny	19	3	1,5m x 1m
10.	Podest sceniczny	2	3A	1,5m x 1m
11.	Podest sceniczny	2	3B	1,5m x 1m
12.	Podest sceniczny	1	7	zaokrąglone naroże 1,5m x 1m
13.	Podest sceniczny	1	9	zaokrąglone naroże 1,5m x 1m
14.	Noga do podestu scenicznego	25	-	długość 200/280 mm
15.	Noga do podestu scenicznego	18	-	długość 300/500 mm
16.	Noga do podestu scenicznego	31	-	długość 460/500 mm
17.	Noga do podestu scenicznego	27	-	długość 560/600 mm
18.	Noga do podestu scenicznego	12	-	długość 700 mm
19.	Noga do podestu scenicznego	3	-	długość 800 mm
20.	Noga do podestu scenicznego	57	-	długość 800/1300 mm

K. Bielecki

pu

21.	Noga do podestu scenicznego	253	-	długość 960/1000 mm
22.	Noga do podestu scenicznego	1	-	długość 1100 mm
23.	Noga do podestu scenicznego	56	-	długość 1050/1120 mm
24.	Noga do podestu scenicznego	28	-	długość 1150/1170 mm
25.	Noga do podestu scenicznego	31	-	długość 1180/1260 mm
26.	Noga do podestu scenicznego	22	-	długość 1280/1320 mm
27.	Noga do podestu scenicznego	54	-	długość 1400/1460 mm
28.	Noga do podestu scenicznego	35	-	długość 1580/1620 mm
29.	Noga do podestu scenicznego	36	-	długość 1640/1720 mm
30.	Noga do podestu scenicznego	184	-	długość 1300/2000 mm
31.	Noga do podestu scenicznego	24	-	długość 2700/3100 mm
32.	Noga do podestu scenicznego	224	-	długość 4000/5000 mm
33.	Noga do podestu scenicznego	116	-	długość 5800/6000 mm
34.	Noga do podestu scenicznego	17	-	długość 6600/6800 mm
35.	Noga do podestu scenicznego	61	-	długość 7200/7800 mm
36.	Noga do podestu scenicznego	22	-	długość 8200/9000 mm

.....
(Zatwierdzam)

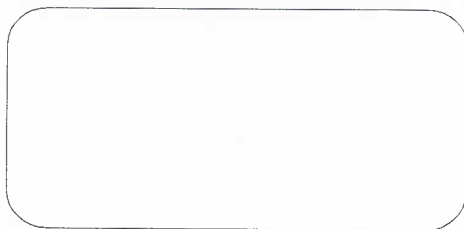
K. B. 2019

W



Nr sprawy: WOK/03/2018

Załącznik nr 7



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

..... dn. 2018 r.

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT *

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia**” w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto robót w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

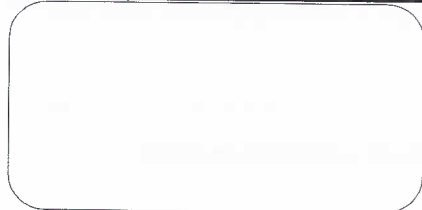
* Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone (referencje itp.).

.....
(podpisy i pieczętki osób prawnie umocowanych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Nr sprawy: WOK/03/2018

Załącznik nr 8



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

..... dn.2018 r.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia**” w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”, prowadzonego przez Warszawską Operę Kameralną, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 1 ppkt. 1) i 2).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 1 ppkt. 1) i 2) polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

K. Billu

MC



Nr sprawy: WOK/03/2018

Załącznik nr 9



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

..... dn.2018 r.

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia**” w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”, prowadzonego przez Warszawską Operę Kameralną, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

K. Biliński



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

K. Bielicki

WZ



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

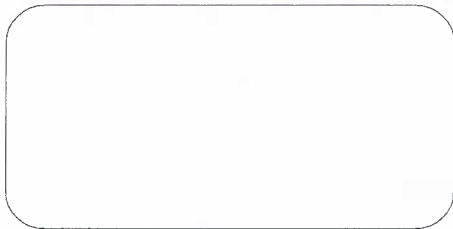
V. Bilg

M



Nr sprawy: WOK/03/2018

Załącznik nr 10



(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

..... dn. 2018 r.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby (tj. innego podmiotu) nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL zobowiązuję się do oddania do dyspozycji na rzecz:

.....
nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę

niezbędnych zasobów:

- ☐ zdolności techniczne lub zawodowe, przy wykonaniu zamówienia pn. „**Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia**” w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”, prowadzonego przez Warszawską Operę Kameralną,

Oświadczam, że:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....



- f) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje prace, których wskazane zdolności dotyczą:

☐ zdolności finansowej lub ekonomicznej przy wykonaniu zamówienia.

Oświadczam, że:

- g) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby:
w następującym zakresie i formie:
na cały okres realizacji zamówienia/
- h) zasoby użyczę Wykonawcy na podstawie umowy pożyczki/darowizny/kredytu/.....*,
którą zobowiązuję się zawrzeć w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty Wykonawcy.
- i) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- j) przyjmuję na siebie solidarną odpowiedzialność wraz z Wykonawcą, na rzecz którego użyczam swoich zasobów, za szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek utraty wymaganej zdolności finansowej lub ekonomicznej Wykonawcy w okresie związania umową Zamawiającego i Wykonawcy lub nieudostępnienia zasobów określonych niniejszą umową.
- k) (inne)

UWAGA: do oświadczenia należy dołączyć wypis z ewidencji lub rejestru podmiotu oraz potwierdzenie faktycznego dysponowania środkami, których dotyczy oświadczenie.

☐ właściwe zaznaczyć

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania wykonawcy)

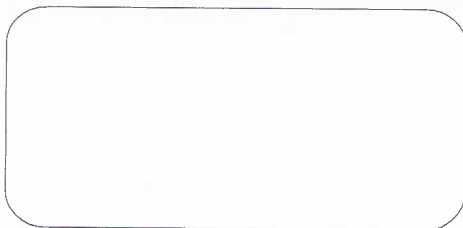
Ł. Biliński

[Signature]



Nr sprawy: WOK/03/2018

Załącznik nr 11



..... dn. 2018 r.

(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB przewidzianych do wykonania zamówienia

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia”** w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”, prowadzonego przez Warszawską Operę Kameralną,

Lp	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych/ Rodzaj uprawnień/ Izba Inżynierów	Podstawa dysponowania osobami

Ponadto oświadczam, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają wymagane uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(podpisy i pieczęćki osób prawnie umocowanych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 12.1

..... dn.2018 r.

Zadania p.n. „**Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia**” w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”,

L.p.	Rodzaj robót	Postęp realizacji w tygodniach							Wynagrodzenie brutto za poszczególne etapy robót
		1	2	3	4	5	6	 tydzień realizacji	
1.									
Łączne wynagrodzenie brutto									

(podpisy i pieczętki osób prawnie umocowanych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

1846

MC

**Nr sprawy: WOK/03/2018****Załącznik nr 12.2**

(minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo)

UMOWA PODWYKONAWCZA Nr
do umowy w sprawie zamówienia publicznego Nr..... z dnia

zawarta w w dniu..... pomiędzy:

....., dalej: „Wykonawca”

a

....., dalej: „Podwykonawca”

Strony zgodnie oświadczają, że znane im są warunki umowy Nr z dnia (dalej: Umowa główna) zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego pomiędzy **Warszawską Operą Kameralną w Warszawie**, ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa, (dalej: **Zamawiający**), a Wykonawcą, której przedmiotem jest wykonanie zadania p.n. **„Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia”** w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”, (dalej: **Przedmiot zamówienia**) w zakresie w tej umowie określonym i świadomie zawierają niniejszą umowę, która ma służyć realizacji części Przedmiotu zamówienia.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy następujących usług lub dostaw w związku z realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia, a szczegółowo opisanych i wycenionych w załączonej specyfikacji dostaw *.
2. Strony oświadczają, że zakres prac określonych w ust. 1 zawiera się w zakresie Przedmiotu zamówienia, do wykonania którego zobowiązany jest Wykonawca na podstawie Umowy głównej. *(wskazać konkretny zakres dostaw zleczanych Podwykonawcy według określonej pozycji Specyfikacji dostaw stanowiącej załącznik do SIWZ oraz odpowiadającą im pozycję harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego Wykonawcy).*
3. W przypadku konieczności zlecenia Podwykonawcy wykonania prac/dostaw wykraczających poza zakres określony w ust. 1, zmiana przedmiotu niniejszej umowy możliwa jest po uprzednim rozszerzeniu zakresu Przedmiotu zamówienia, w wyniku zmiany Umowy głównej.
4. Strony oświadczają, że wartość niniejszej umowy, ze względu na jej wartość i przedmiot, podlega obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu na zasadach określonych w SIWZ i niniejszej umowie.

ZOBOWIĄZANIA PODWYKONAWCY

§ 2.

1. Podwykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny i finansowy oraz zasoby niezbędne i wystarczające do realizacji umowy oraz wypełnienia wszelkich innych obowiązków zgodnie z postanowieniami umowy.

*K. Billin**MC* 1



2. Podwykonawca zobowiązany jest do wykonania każdego polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczącego bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie prowadzonych robót bądź też dotyczącego rażącego naruszenia obowiązujących reżimów technologicznych lub technicznych.
3. Zgłoszony Podwykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, przeglądach i odbiorach, o ile zostanie do takiego udziału wezwany przez Wykonawcę, Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W razie niewzięcia udziału w naradzie, przeglądzie lub odbiorze pomimo pisemnego zawiadomienia Podwykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdą nieobecność. W okresie gwarancji i rękojmi z żądaniem zapłaty tej kary wystąpić może także bezpośrednio Zamawiający.
4. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad działania na terenie robót szczegółowo opisanych w Umowie Głównej, do usuwania wad wykonanych robót w czasie realizacji, w okresie odbiorowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Podwykonawca udziela gwarancji na wykonane przez siebie usługi i dostawy na zasadach identycznych do Wykonawcy, a Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na wykonane usługi i dostawy zarówno wobec Wykonawcy, jak i zgłoszonego Podwykonawcy.

DALSII PODWYKONAWCY

§3.

1. Podwykonawca może zlecić wykonanie części usług lub dostaw osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych usług lub dostaw. Fakt zlecenia części usług lub dostaw dalszym podwykonawcom nie zwalnia Podwykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień umowy.
2. Podwykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania dalszych podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z dalszym podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 30 dni pisemnego sprzeciwu do umowy z dalszym podwykonawcą, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Umowa, o której mowa w ust. 3 musi być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zawarcia przez Podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami, zakres zleconych im usług lub dostaw musi zawierać się w zakresie Przedmiotu zamówienia wynikającym z Umowy głównej. Postanowienia § 1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi lub między dalszymi podwykonawcami.

WYNAGRODZENIE

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Podwykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości
2. Każdorazowy zamiar przeprowadzenia odbioru dostaw lub usług Podwykonawcy, strony umowy zgłoszą inspektorowi nadzoru inwestorskiego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni pod rygorem zwolnienia Zamawiającego z solidarnej odpowiedzialności za nieuregulowane przez Wykonawcę zobowiązania w stosunku do Podwykonawcy.
3. Przeprowadzenie odbioru dostaw lub usług Podwykonawcy z pominięciem wymaganego uprzedniego powiadomienia nadzoru inwestorskiego o zamierzonym odbiorze lub dokonanie odbioru dostaw lub usług Podwykonawcy bez udziału inspektora nadzoru inwestorskiego, zwalnia

K. Białog

ML



- Zamawiającego z solidarnej odpowiedzialności za nieuregulowane przez Wykonawcę zobowiązania w stosunku do Podwykonawcy.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie/kwartalnie/po ukończeniu etapu w terminie 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Niedopuszczalna jest zmiana uzgodnionego terminu płatności bez wiedzy i zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii faktury Podwykonawcy wraz z wszystkimi jej załącznikami.
 5. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po przedłożeniu przez Podwykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dalszym podwykonawcom i podwykonawcom każdego dalszych podwykonawców, biorącym udział w części prac podlegających odbiorowi w danym okresie rozliczeniowym. W terminie 7 dni od dnia dokonania zapłaty na rzecz zgłoszonego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w siedzibie Zamawiającego kopię dowodu zapłaty (potwierdzenie przelewu). Potwierdzenie zapłaty może złożyć także bezpośrednio Podwykonawca.
 6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi płatności wskazanemu w ust. 2, Podwykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie bez zbędnej zwłoki, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty należnego wynagrodzenia.
 7. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę należnego wynagrodzenia, przedkładając oryginalne dokumenty potwierdzające wymagalność roszczenia oraz brak zapłaty ze strony Wykonawcy, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających nieskuteczność postępowania windykacyjnego w stosunku do Wykonawcy.
 8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy wyłącznie należności wynikających z przedłożonej Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, w szczególności tylko należności powstałych po jej przedłożeniu, bez odsetek należnych z tytułu opóźnienia oraz bez złożonych przez Podwykonawcę u Wykonawcy zabezpieczeń pieniężnych należytego wykonania umowy lub zatrzymanych przez Wykonawcę takich zabezpieczeń.
 9. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 5 nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy głównej.
 10. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, Zamawiający złoży kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy do depozytu sądowego.
 11. Bezpośrednia zapłata, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, nastąpi w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5.

1. Postanowienia dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami, w tym ich zakres oraz warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia, w tym warunki bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego, Podwykonawca obowiązany jest wprowadzić do umowy z dalszym podwykonawcą, przy czym obowiązki Podwykonawcy obciążają odpowiednio każdego następnego podwykonawcę.
2. Termin płatności w umowach zawieranych z dalszymi podwykonawcami nie może być dłuższy niż 21 dni. Powyższe ma zastosowanie do każdego kolejnych umów zawieranych między dalszymi podwykonawcami.
3. Podwykonawca nie jest uprawniony do naliczania dalszym podwykonawcom kar umownych za opóźnienie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonaniem odbioru zakresu prac, w wykonaniu których uczestniczył Podwykonawca, dalsi podwykonawcy i podwykonawcy dalszych podwykonawców. Powyższe ma zastosowanie również do dalszych Podwykonawców.

K. Billin

3



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
5. Podwykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w czasie prowadzenia robót lub powstałe w wyniku jego działalności na terenie budowy, a Zamawiający może kierować swoje roszczenia zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i zgłoszonego Podwykonawcy.
6. Upadłość lub likwidacja działalności Wykonawcy, przekształcenie lub zmiana formy działalności, która mogłaby wpłynąć na ograniczenie możliwości dochodzenia roszczeń Zamawiającego, nie zwalnia Podwykonawcy z zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi oraz wyrządzonych szkód, w stosunku do Zamawiającego, aż do końca okresu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowie Głównej.

B. Biliński

MW



Nr sprawy: WOK/03/2018

Załącznik nr 12.3

(minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo)

UMOWA PODWYKONAWCZA Nr
do umowy w sprawie zamówienia publicznego Nr..... z dnia

zawarta w w dniu..... pomiędzy:

....., dalej: „Wykonawca”

a

....., dalej: „Podwykonawca”

Strony zgodnie oświadczają, że znane im są warunki umowy Nr z dnia (dalej: Umowa główna) zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego pomiędzy **Warszawską Operą Kameralną w Warszawie**, ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa, (dalej: **Zamawiający**), a Wykonawcą, której przedmiotem są roboty remontowo-budowlane w ramach zadania p.n. „**Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia**” w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”, (dalej: **Przedmiot zamówienia**) w zakresie w tej umowie określonym i świadomie zawierają niniejszą umowę, która ma służyć realizacji części Przedmiotu zamówienia.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie następujących robót budowlanych:
.....
2. Strony oświadczają, że zakres robót określonych w ust. 1 zawiera się w zakresie robót, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca na podstawie Umowy głównej:
(wskazać konkretny zakres robót zleczanych Podwykonawcy oraz odpowiadającą im pozycję harmonogramu rzeczowo-finansowo-terminowego Wykonawcy).
3. W przypadku konieczności zlecenia Podwykonawcy wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych albo pominięcia niektórych robót w związku z zakresem robót określonym w ust. 1, zmiana przedmiotu umowy możliwa jest po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych lub pominięcia robót przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy głównej.

ZOBOWIĄZANIA PODWYKONAWCY

§ 2.

1. Podwykonawca oświadcza, że posiada wystarczającą wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz potencjał techniczny i finansowy oraz zasoby, niezbędne i wystarczające do realizacji robót oraz wypełnienia wszelkich innych obowiązków zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wskazane w § 1 roboty budowlane Podwykonawca wykona zgodnie z dokumentacją techniczną oraz technologią określoną przez Zamawiającego.



3. Podwykonawca zobowiązany jest do wykonania każdego polecenia inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczącego bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie prowadzonych robót bądź też dotyczącego rażącego naruszenia obowiązujących reżimów technologicznych lub technicznych.
4. Zgłoszony Podwykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, przeglądach i odbiorach, o ile zostanie do takiego udziału wezwany przez Wykonawcę, Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W razie niewzięcia udziału w naradzie, przeglądzie lub odbiorze pomimo pisemnego zawiadomienia Podwykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000 zł za każdą nieobecność. W okresie gwarancji i rękojmi z żądaniem zapłaty tej kary wystąpić może także bezpośrednio Zamawiający.
5. Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich zasad działania na terenie robót szczegółowo opisanych w Umowie Głównej, do usuwania wad wykonanych robót w czasie realizacji, w okresie odbiorowym oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Podwykonawca udziela gwarancji na wykonane przez siebie roboty na zasadach identycznych do Wykonawcy, a Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty zarówno wobec Wykonawcy, jak i zgłoszonego Podwykonawcy w odniesieniu do robót objętych niniejszą Umową.

DALSZ PODWYKONAWCY

§3.

1. Podwykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót. Fakt zlecenia części robót dalszym podwykonawcom nie zwalnia Podwykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie postanowień umowy.
2. Podwykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania dalszych podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
3. Podwykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z dalszym podwykonawcą w terminie 30 dni przed planowanym przystąpieniem dalszego podwykonawcy do wykonywania robót. Wraz z projektem Podwykonawca składa wyrażoną na piśmie zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą o treści zgodnej z projektem.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Podwykonawcę projektu umowy z dalszym podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie, nie zgłosi pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Podwykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z dalszym podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Wykonawca wyraził zgodę zgodnie z ust. 3.
6. Umowa, o której mowa w ust. 5 musi być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy z dalszym podwykonawcą w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 30 dni pisemnego sprzeciwu do umowy z dalszym podwykonawcą, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. W przypadku zawarcia przez Podwykonawcę umów z dalszymi podwykonawcami, zakres zleconych im robót musi zawierać się w zakresie robót wynikającym z Umowy głównej. Postanowienia § 1 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

WYNAGRODZENIE

§ 4.

K. Biliński

W



1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Podwykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie/kwartalnie/po ukończeniu etapu w terminie 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Niedopuszczalna jest zmiana uzgodnionego terminu płatności bez wiedzy i zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii faktury Podwykonawcy wraz z wszystkimi jej załącznikami.
3. Każdorazowy zamiar przeprowadzenia odbioru dostaw lub usług Podwykonawcy, strony umowy zgłoszą inspektorowi nadzoru inwestorskiego z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni pod rygorem zwolnienia Zamawiającego z solidarnej odpowiedzialności za nieuregulowane przez Wykonawcę zobowiązania w stosunku do Podwykonawcy.
4. Przeprowadzenie odbioru dostaw lub usług Podwykonawcy z pominięciem wymaganego uprzedniego powiadomienia nadzoru inwestorskiego o zamierzonym odbiorze lub dokonanie odbioru robót Podwykonawcy bez udziału inspektora nadzoru inwestorskiego, zwalnia Zamawiającego z solidarnej odpowiedzialności za nieuregulowane przez Wykonawcę zobowiązania w stosunku do Podwykonawcy.
5. Wynagrodzenie wypłacone zostanie po przedłożeniu przez Podwykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dalszym podwykonawcom i podwykonawcom każdego dalszych podwykonawców, biorącym udział w części prac podlegających odbiorowi w danym okresie rozliczeniowym. W terminie 7 dni od dnia dokonania zapłaty na rzecz zgłoszonego Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w siedzibie Zamawiającego kopię dowodu zapłaty (potwierdzenie przelewu). Potwierdzenie zapłaty może złożyć także bezpośrednio Podwykonawca.
6. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi płatności wskazanemu w ust. 2, Podwykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego na piśmie bez zbędnej zwłoki, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty należnego wynagrodzenia.
7. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę należnego wynagrodzenia przedkładając oryginalne dokumenty potwierdzające wymagalność roszczenia oraz brak zapłaty ze strony Wykonawcy, wraz z kopiami dokumentów potwierdzających nieskuteczność postępowania windykacyjnego w stosunku do Wykonawcy.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy wyłącznie należności wynikających z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, w szczególności tylko należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy, bez odsetek należnych z tytułu opóźnienia oraz bez złożonych przez Podwykonawcę u Wykonawcy zabezpieczeń pieniężnych należytego wykonania umowy lub zatrzymanych przez Wykonawcę takich zabezpieczeń.
9. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 5 nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy głównej.
10. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, Zamawiający złoży kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy do depozytu sądowego.
11. Bezpośrednia zapłata, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, nastąpi w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5.

1. Postanowienia dotyczące zasad zawierania umów z podwykonawcami, w tym ich zakres oraz warunki i terminy wypłaty wynagrodzenia, w tym warunki bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego, Podwykonawca obowiązany jest wprowadzić do umowy z dalszym

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



- podwykonawcą, przy czym obowiązki Podwykonawcy obciążają odpowiednio każdego następnego podwykonawcę.
2. Termin płatności w umowach zawieranych z dalszymi podwykonawcami nie może być dłuższy niż 21 dni. Powyższe ma zastosowanie do każdym kolejnych umów zawieranych między dalszymi podwykonawcami.
 3. Podwykonawca nie jest uprawniony do naliczania dalszym podwykonawcom kar umownych za opóźnienie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli Zamawiający nie naliczył Wykonawcy powyższych kar umownych w związku z dokonaniem odbioru zakresu robót, w wykonaniu których uczestniczył Podwykonawca, dalsi podwykonawcy i podwykonawcy dalszych podwykonawców. Powyższe ma zastosowanie również do dalszych Podwykonawców.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.
 5. Podwykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody w czasie prowadzenia robót lub powstałe w wyniku jego działalności na terenie budowy, przy czym Zamawiający może kierować swoje roszczenia odszkodowawcze zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i zgłoszonego Podwykonawcy, przy czym Zamawiający może dokonać obciążenia karami umownymi w wysokościach przewidzianych w umowie głównej, zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i zgłoszonego Podwykonawcy.
 6. Podwykonawca na zasadzie solidarnej odpowiada razem z Wykonawcą w stosunku do Zamawiającego, za nieusunięcie lub nieterminowe usunięcie wad wykonanych przez siebie robót i ujawnionych w czasie realizacji, odbiorów lub w okresie gwarancji i rękojmi,
 7. Upadłość lub likwidacja działalności Wykonawcy, przekształcenie lub zmiana formy działalności, która mogłaby wpłynąć na ograniczenie możliwości dochodzenia roszczeń Zamawiającego, nie zwalnia Podwykonawcy z zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi oraz wyrządzonych szkód, w stosunku do Zamawiającego, aż do końca okresu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowie Głównej.

K. Biliński

ME

Załącznik nr 13.1

Budowa/Zadanie: Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia

Objekt/Zakres : Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH ROBÓT (częściowego/końcowego)*

W okresie od dnia 2018 r. do dnia 2018 r.

Sporządzony w dniu 2018 r.
Inwestora:

przy udziale przedstawicieli:
Pana(i)

Generalnego wykonawcy:

Pana(i)

Podwykonawcy:

Pana(i)

Innych członków:

Pana(i)

Pana(i)

Pana(i)

Komisja stwierdza co następuje:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z zapisami w księdze obmiaru (kartotece).
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy/rodzaje robót:

Nr	Nazwa elementu lub części obiektu	Wartość wg ryczału lub kosztorysu wykonawczego (netto)	Potrącono z tytułu wad trwałych	Jakość wykonanych robót	Uwagi i zastrzeżenia stron
1	2	3	4	5	6
	Wartość bez VAT				
	VAT %				
	Wartość robót z podatkiem VAT				

3. Roboty ujęte wyżej w kol. 1-3 zostały wykonane zgodnie z projektem.
4. Wartość robót wykonanych na dzień sporządzenia protokołu określono w kol. 3.
5. Jakość wykonanych robót na dzień sporządzenia protokołu wskazano w kol. 5.

H. Bildt

ML



Nr sprawy: ZWOK/03/2018

Załącznik nr 13.2

Pieczęć nagłówkowa Zamawiającego

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA,
SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

dotyczy umowy nr z dnia zamówienia pn. „**Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia**” w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”,

CZĘŚĆ A - DOSTAWA

W dniu dzisiejszym dostarczono na teren inwestycji w Warszawie przy ul. Konopnickiej 6 n/w wyroby, urządzenia * z niezbędnym oprzyrządowaniem: *(wymienić lub dołączyć zakres dostawy z wskazaniem dla każdego urządzenia konkretnej pozycji specyfikacji dostaw dołączonej do siwz)*

Warszawa, dnia

.....
Dostarczył
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

.....
Przyjął
(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

Ł. Brilina

MC



CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE

Opisane w części A wyroby/urządzenia **wymagały*/nie wymagały*** montażu.

Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów/urządzeń wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem (*opisać zakres i sposób montażu*):

Opisane w części A wyroby/urządzenia **wymagały*/nie wymagały*** dokonania pierwszego uruchomienia.

Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu/wymagają ponownego uruchomienia po wykonaniu: (*opisać zakres dalszych czynności w ramach zadania*)

Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym DTR karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

Warszawa, dnia

.....
Wykonał montaż i uruchomienie
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

.....
Przyjął
(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

K. Billin

MC



CZĘŚĆ C – SZKOLENIE PERSONELU

Wykonawca dostaw przeprowadził szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie działania i obsługi urządzeń oraz instalacji i systemów obsługujących dostarczone urządzenia, opisanych w części A według dołączonych list odbytych szkoleń/poniższych wykazów szkoleń*, potwierdzonych przez osoby przeszkolone z wskazanymi godzinami szkoleń.

Warszawa, dnia

.....
Dostarczył
(podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

.....
Przyjął
(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

K. Bielak

MC



CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY

Stwierdzono zakończenie dostaw, montażu, uruchomienia i szkolenia personelu według postanowień umowy nr z dnia w zakresie zadania opisanego w części A i obejmującą element: *(opisać jaka część zadania podlega odbiorowi)*

Zgłoszono następujące uwagi do wykonanego zakresu dostaw i robót:

Postanowienia końcowe:

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* - niepotrzebne skreślić

V. Bieda

ML

Protokół odbioru końcowego

robót/dostaw/montażu/budowy*

Dotyczących zadania p.n. „Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia”

Sporządzony w dniu na budowie/w siedzibie*

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca – Zamawiający

reprezentowany przez:

1.

2.

3.

Strona przekazująca – Wykonawca.....

reprezentowany przez:

4. - kierownik budowy/montażu/robót

5. - Wykonawca

6. -

przy udziale:

- inspektora nadzoru

7.

8.

9.

- innych osób:

10.

11.

12.

Po zapoznaniu się ze stanem techniczno-użytkowym oraz dokumentacją robót/budowy obiektu, systemów i instalacji* stwierdza się, co następuje:

- 1) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy nr zawartej w dniu oraz aneksem nr z dnia do ww. umowy.
- 2) Wykonawca zawiadomieniem/wpisem do dziennika budowy* w dniu powiadomił Zamawiającego o zakończeniu realizacji umowy i zgłosił gotowość do odbioru końcowego. Inspektorzy nadzoru protokołami/notatkami/ wpisani do dziennika budowy* w dniach potwierdzili gotowość przedmiotu umowy do odbioru końcowego.
- 3) Roboty zostały wykonane w okresie: oddo....., zgodnie z zapisami w Protokołach z porad/w dzienniku budowy*. Termin umowy został dotrzymany */ opóźniony o dni z przyczyn*:
 - zależnych od Wykonawcy*
 - zależnych od Zamawiającego*
 - niezależnych od stron umowy*
 - określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron*.
- 4) W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (.....)*.

* niepotrzebne skreślić

K. Bielak

M.

- 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w oddzielnie spiętym zbiorze kompletną dokumentację powykonawczą zawierającą m.in.:
1. Dokumenty podstawowe (*spis zawartości na stronie 1*):
 - a) Projekt powykonawczy*
 - b) Dziennik Budowy*
 - c) inwentaryzację geodezyjną*;
 - d) oświadczenia kierownika budowy/montażu* o zgodności wykonania z dokumentacją projektową, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
 - e) oświadczenie kierownika budowy/montażu* o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/montażu/budowy*;
 - f) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, Wykonawca dołączył kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem; (*w przypadku zmian dokumenty powołane w pkt f powinny być poświadczone przez projektanta i inspektora nadzoru*)
 - g) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty, instalacje, systemy i urządzenia;
 2. Dokumentacja jakościowa i materiałowa (*spis zawartości na stronie 1*):
 - a) protokoły techniczne odbioru robót i elementów branżowych (*wymienić brakujące*);
 - b) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę badań i sprawdzeń (*wymienić brakujące*);
 - c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (*wymienić brakujące*);
 - d) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;
 - e) protokoły przeprowadzonych rozruchów eksploatacyjno-użytkowych i szkoleń personelu;
 - f) inne (*wymienić jakie*).
- Wykaz dokumentacji powykonawczej stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Wyżej powołany zbiór dokumentów został uporządkowany w Tomach, usystematyzowany, opisany i opatrzony został szczegółowym wykazem zawartości każdego Tomu.
- 6) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt. 1 zostały całkowicie zakończone (*jeżeli nie, należy spisać protokół przerwania czynności odbioru*).
 - 7) Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono wad/stwierdzono wady robót* (*jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia*).
 - 8) Teren budowy/robót/montażu* został uporządkowany, odpady usunięte i poddane utylizacji (*jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy*).
 - 9) *W związku ze stwierdzeniem, że:
 - a) ujawniono wady robót/obiektu* w zakresie przedmiotu odbioru (zgodnie z zapisami w pkt. 7 protokołu);
 - b) dokumenty przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt. 5 protokołu)
 Zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na dzień
 Do tego czasu Wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach braki i stwierdzone wady przedmiotu odbioru.
 - 10) *Po ustaleniu, że stwierdzone wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, lecz mają wpływ na walory estetyczno-użytkowe, odstępuje się od ich usuwania lecz obniża się wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę (*podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia*).

* niepotrzebne skreślić

K. Bielak

ME

- 11) W związku ze stwierdzeniem, że:
- roboty budowlane i montażowe zostały zakończone prawidłowo;
 - dokumentacja przekazana przez Wykonawcę jest kompletna;
 - nie stwierdzono wad wykonanych robót (lub stwierdzone wady usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)
- Zamawiający dokonuje z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt. 1 protokołu.
- 12) Okres gwarancji jakości wykonanych i odebranych robót ustalona zgodnie z umową na m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, liczy się do dnia
- 13) Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto zł (słownie:)
- zgodnie z kosztorysem ofertowym / zamiennym / powykonawczym*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto zł (słownie:),
- zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia
- 14) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury VAT końcowej opiewającej na kwotę brutto zł (słownie:)
- 15) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Przedstawiciele Wykonawcy:

4.

5.

6.

Inspektorzy nadzoru:

7.

8.

9.

Pozostali uczestnicy:

10.

11.

12.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.

2.

3.

K. B. Uł...

* niepotrzebne skreślić

Protokół przekazania terenu i placu budowy

spisany dnia r. w w sprawie przekazania terenu i placu budowy dla wykonania robót budowlanych/montażowych/prac konserwatorsko-restauratorskich* zamówienia inwestycyjnego p.n.: „**Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia**” w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”, „

Zamawiający / Inwestor:

.....
Firma i adres

1. Podstawa przekazania: umowa nr z dn. r.
Numer umowy/zamówienia i data

2. Wykonawca robót:
Firma i adres

3. Strona przekazująca:

1)
nazwisko i imię, funkcja

2)
nazwisko i imię, funkcja

3)
nazwisko i imię, funkcja

4. Strona przyjmująca:

4)
nazwisko i imię, funkcja

5) – kierownik budowy/robót/montażu*
nazwisko i imię, funkcja

5. Przy udziale:

6) – inspektor nadzoru inwestorskiego
nazwisko i imię, funkcja

7)
nazwisko i imię, funkcja

6. Przekazuje się Wykonawcy teren budowy (wskazać obszar i lokalizację):

a) - na obszarze
.....

b) Teren pod zaplecze budowy na działce, którą Wykonawca urządzi według własnych potrzeb, a po zakończeniu robót i odbiorze końcowym przedmiotu umowy opróżni z urządzeń zaplecza, uporządkuje i doprowadzi do stanu normalnej używalności zgodnie z jej przeznaczeniem.

K. Bielin

NE

7. Stan i lokalizacja uzbrojenia terenu – według dokumentacji projektowej, którą Wykonawca otrzymał, z następującymi uwagami:

Na terenie robót występują instalacje i urządzenia:

Wykonawca powinien zwrócić szczególną uwagę na istniejące sieci i urządzenia, odpowiednio je zabezpieczyć przed uszkodzeniem. O ewentualnych uszkodzeniach natychmiast powiadomić Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody instalacji i urządzeń powstałe w wyniku wykonywania prac lub w związku z działaniami wykonawcy.

8. Wykonawca przed przystąpieniem do robót zobowiązany jest zapoznać się z obowiązującymi przepisami BHP i P-POŻ na terenie, założyć ewidencję szkoleń i instruktaży stanowiskowych oraz przedstawić inspektorowi nadzoru/Inżynierowi plan BIOZ pod rygorem zatrzymania robót.
9. Roboty należy wykonywać zgodnie z: dokumentacją projektową, programem prac konserwatorskich*, uzgodnieniami z inspektorem nadzoru oraz pozwoleniami na budowę i pozwoleniem konserwatorskim, (innymi)
10. Zabezpieczenie budowy w en. Elektryczną (wskazać punkt poboru, stan licznika i sposób rozliczenia):
- a) wykonawca wykona tymczasowe przyłącze do zaplecza budowy z rozdzielni głównej, z własnym podlicznikiem.* Wykonawca zamontuje podlicznik w
 - b) Stan początkowy podliczników wpisany zostanie spisany odrębną notatką i Wykonawca zwracać będzie Zamawiającemu koszty zużycia energii według not księgowych Zamawiającego wystawianych na zasadach analogicznych do faktur wystawianych przez dostawcę energii na Zamawiającego, powiększonych o 10% kosztów manipulacyjnych.*
 - c) W razie korzystania przez Wykonawcę z poboru energii poza własnym opomiarowaniem, Wykonawca ureguje należność za zużycie energii w kwocie ryczałtowej wynoszącej zł/miesiąc lub 90 % kosztów energii licznikowej ponoszonej przez Zamawiającego na obiekcie, powiększonej o 10% kosztów manipulacyjnych.*
11. Zabezpieczenie budowy w wodę (wskazać punkt poboru, stan licznika i sposób rozliczenia):
- a) wykonawca otrzymuje prawo wykonania tymczasowego przyłącza wody dla potrzeb zaplecza budowy z przyłącza wody do wraz z opomiarowaniem przyłącza.* Wykonawca zamontuje wodomierz w
 - b) Stan początkowy podliczników wpisany zostanie spisany odrębną notatką i Wykonawca zwracać będzie Zamawiającemu koszty zużycia wody dla celów budowy według not księgowych Zamawiającego wystawianych na zasadach analogicznych do faktur wystawianych przez dostawcę wody na Zamawiającego, powiększonych o 10% kosztów manipulacyjnych.*
 - c) W razie korzystania przez Wykonawcę z poboru wody poza własnym opomiarowaniem, Wykonawca ureguje należność za zużycie energii w kwocie ryczałtowej wynoszącej zł/miesiąc lub 90 % kosztów zużycia wody licznikowej ponoszonej przez Zamawiającego na obiekcie powiększonej o 10% kosztów manipulacyjnych.*
12. Pomieszczenia sanitarne (podać zasady zawarcia umowy najmu lub udostępnienia):
- a) Inwestor zapewni/nie zapewni* korzystania z pomieszczeń socjalnych i sanitarnych.

K. Biliński

pel

- b) Wykonawca korzystać będzie z zaplecza sanitarnego na terenie obiektu w formie użytkowania pomieszczeń nieodpłatnie/za odpłatnością ryczałtową w kwocie zł/tydzień/miesiąc*
- c) Wykonawca ustawi na terenie zaplecza budowy oraz na placu budowy tymczasowe (budowlane) sanitariaty, będzie je opróżniać na własny koszt na bieżąco w miarę potrzeb nie dopuszczając do zanieczyszczeń środowiska.*
13. Pomieszczenia socjalne (Wskazać urządzenia i teren):
- a) Wykonawca urządzi zaplecze budowy w formie i pokryje koszty użytkowania zaplecza z wszelkimi kosztami i opłatami z tytułu zajęcia terenu pod zaplecze i funkcjonowania zaplecza.*
- b) Wykonawca korzystać będzie z zaplecza socjalnego na terenie obiektu w formie użytkowania pomieszczeń nieodpłatnie/za odpłatnością ryczałtową w kwocie zł/tydzień/miesiąc*
14. Gospodarowanie odpadami na placu budowy:
Wykonawca wykona odpowiednie zabezpieczenie przed rozpraszaniem nieczystości oraz ustawi pojemniki na gruz i inne odpady w strefie budowy oraz na zapleczu budowy. Wykonawca będzie na bieżąco na własny koszt usuwać odpady z terenu budowy i opróżniać pojemniki odpadów.
W razie zanieczyszczenia terenu bądź zaniechania opróżniania pojemników lub usuwania odpadów pomimo pisemnego wezwania, Wykonawca wyraża zgodę na zastępcze uporządkowanie terenu oraz usunięcie i utylizację odpadów na jego koszt i ryzyko oraz akceptuje bez protestu potrącenie faktycznie poniesionych kosztów porządkowania terenu powiększonych o 100% kosztów manipulacyjnych, z dowolnej należności Wykonawcy lub złożonych zabezpieczeń należytego wykonania umowy.
15. Zabezpieczenie terenu budowy oraz składu materiałów:
Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy ochronę zaplecza i terenu budowy oraz składowisk własnych materiałów, sprzętu, urządzeń oraz wykonanych robót i obiektów przyjętych do wykonania, zapewni składowanie materiałów i urządzeń oraz odpadów tak by nie stanowiły zagrożenia dla pracowników, osób kontrolujących, obiektu, otoczenia oraz osób trzecich odwiedzających obiekt.
16. Ochrona terenu i środowiska:
Wykonawca będzie unikał działań prowadzących do zanieczyszczenia otoczenia, terenów zielonych zabytkowego Parku, alejek parkowych, dróg i chodników przyległych do obiektu i samego terenu budowy oraz poniesie wszelkie koszty zabezpieczeń środowiska i nawierzchni przed zanieczyszczeniem, a także usunięcia ewentualnych zanieczyszczeń.
Wykonawca dokona zabezpieczenia posadzek, nawierzchni ciągów komunikacyjnych, drzew, roślin i trawników na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w związku z prowadzonymi robotami, a w razie uszkodzenia lub zniszczenia przeprowadzi konieczne zabiegi pielęgnacyjne i lecznicze oraz odtworzeniowe pod nadzorem i według wskazań specjalisty wskazanego przez Zamawiającego.
17. Zakończenie prac - Wykonawca przekaze plac budowy w stanie niepogorszonym, a w razie wystąpienia jakichkolwiek odstępstw niekorzystnych dla Zamawiającego i powstałych w związku z działalnością Wykonawcy lub na obszarze jego działań, a nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej i konserwatorskiej, zobowiązuje się on do pokrycia bez protestu pełnych kosztów zastępczego doprowadzenia obiektu do stanu istniejącego w dniu przekazania, powiększonych o 100% kosztów manipulacyjnych według noty księgowej Zamawiającego.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

18. W sprawach nieporuszonych w niniejszym protokole, a dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Wykonawcę obowiązuje stosowanie postanowień według kolejności interpretacyjnej: przepisy prawa powszechnego, pozwolenia na budowę, umowa, Dokumentacja Projektowa, SIWZ, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.*
19. Wykonawca przejmuje Dziennik Budowy nr/... Tom niezapisany/zapisany* do strony
20. Wykonawca otrzymuje klucze do pomieszczeń:
Wskazać pomieszczenia lub drzwi oraz ilość kluczy
21. Przed wykonaniem jakiegokolwiek demontażu, rozbiórki lub wyburzenia na terenie placu budowy Wykonawca zobowiązany jest zadokumentować rozbierany lub demontowany element fotografią cyfrową lub nagraniem video i nieprzetworzony dokument bezzwłocznie przekazać inspektorowi nadzoru lub Zamawiającemu oraz sporządzi protokół odzysku materiałów według wzoru dołączonego do protokołu przekazania przedstawiając go do weryfikacji inspektora nadzoru oraz akceptacji przez Inżyniera i Zamawiającego.
22. Inne ustalenia komisji: Wykonawca wykona i zamontuje tablicę informacyjną budowy przed dniem faktycznego rozpoczęcia robót oraz tablicę pamiątkową według wzoru jednostki finansującej do dnia odbioru końcowego.*

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | 8. |

*- niepotrzebne skreślić

L. Bielak

MC



Nr sprawy: WOK/03/2018

Załącznik 15

My niżej podpisani:

.....

 działając w imieniu i na rzecz:

.....

 ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dokończenie adaptacji pomieszczeń dla potrzeb WOK wraz z robotami zewnętrznymi oraz zakupem, dostawą i montażem urządzeń i wyposażenia**” w ramach realizacji zadania pn. „Prace adaptacyjne pomieszczeń budynku Konopnicka 6 na potrzeby działalności artystycznej WOK wraz z zakupem wyposażenia”, prowadzonego przez Warszawską Operę Kameralną,

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz.229)*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz.229)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....
*podpis osoby upoważnionej do
 reprezentowania wykonawcy*

A. Biliński

ML 1

