

UMOWA Nr/2020

Zawarta dnia2020 roku w Warszawie, pomiędzy:

Warszawską Operą Kameralną z siedzibą przy ul. Obrońców 31; 03-933 Warszawa, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/6/99, posiadającym NIP: 525-000-96-77 i REGON: 000278741, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

firmą z siedzibą w wpisaną do rejestru pod numerem, posługującej się identyfikatorami NIP: oraz REGON: zwanym dalej "Wykonawcą" i reprezentowaną przez:

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn. „Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach i terenach przyległych do obiektów Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) - została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej „Umową”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach i terenach przyległych do obiektów Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie** dla następujących obiektów:
 - a) Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej przy al. Solidarności 76b
 - b) budynek biurowy Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Obrońców 31
 - c) Basen Artystyczny Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Konopnickiej 6

- d) magazyn Kostiumów Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Jagiellońskiej 88
 - e) magazyn Dekoracji Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Jagiellońskiej 88c.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania Przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

Strony ustalają okres świadczenia usługi w poszczególnych lokalizacjach:

- a) al. Solidarności 76b – 12.12.2020 r. – 31.10.2021 r.
- b) ul. Obrońców 31 – 01.11.2020 r. – 31.10.2021 r.
- c) ul. Konopnickiej 6 – 01.11.2020 r. – 31.10.2021 r.
- d) ul. Jagiellońska 88 - 01.11.2020 r. – 31.10.2021 r.
- e) ul. Jagiellońska 88c – 01.11.2020 r. – 31.10.2021 r.

Rozpoczęcie realizacji usługi: od godz. 6:00 w dniu 01.11.2020 r. oraz do godz. 24:00 w dniu 31.10.2021 r., a dla lokalizacji przy al. Solidarności 76b od godz. 6:00 w dniu 12.12.2020 r.

§ 3.

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) w lokalizacjach ujętych w § 2 pkt. a), b), c) zapewnienie, w miarę posiadanych możliwości, osobom wykonującym Przedmiot Umowy zamykanego pomieszczenia na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny;
- 2) zapewnienie możliwości korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz prądu w zakresie niezbędnym do wykonywania Przedmiotu Umowy we wszystkich lokalizacjach objętych Umową,
- 3) wydawania osobom sprzątającym pomieszczenia kluczy i kart umożliwiających dostęp do korytarzy, klatek schodowych i pomieszczeń, które mają być sprzątane – dotyczy lokalizacji ujętych w § 2 pkt a), b) i c) natomiast w lokalizacji d) i e) Zamawiający każdorazowo osobiście będzie udostępniał pomieszczenia.
- 4) zapoznania Wykonawcy z zasadami BHP obowiązującymi u Zamawiającego w czasie stanu epidemii COVID 19.

§ 4.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą.
2. Wykonawca oświadcza, że zna i akceptuje warunki panujące w obiektach i terenach przyległych.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - nie zostało wszczęte w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne, nie ogłoszono jego upadłości, nie jest stroną postępowania restrukturyzacyjnego oraz nie został postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego lub likwidacji, rozwiązania itp.;
 - nie toczą się żadne postępowania sądowe, administracyjne, egzekucyjne w postępowaniu cywilnym, administracyjnym lub inne oraz nie są znane żadne roszczenia w stosunku do Wykonawcy lub jakiegokolwiek składnika jego majątku, które w istotny sposób mogłyby wpłynąć na pogorszenie jego sytuacji finansowej, przedstawionej Zamawiającemu w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo niekorzystnie wpływać na jego zdolność do wykonania Umowy;
 - nie posiada zaległości z tytułu danin publicznych, podatków, opłat, obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne itp.
 - posiada wiedzę, doświadczenie i zasoby niezbędne do należytego wykonania Umowy w terminach wskazanych w ofercie i niniejszej Umowie;
 - zna cel realizacji niniejszej Umowy i zasady jej finansowania.
4. Wykonawca zapewnia, że dołożył należytej staranności w ustalaniu wszelkich okoliczności natury faktycznej lub prawnej oraz w toku wszelkich podejmowanych czynności, powołanych w treści ww. oświadczeń. Powyższe oświadczenia zostały przez Wykonawcę złożone w dobrej wierze i w dobrej wierze przyjęte przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z treścią Umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej SIWZ) oraz Opisem przedmiotu zamówienia.
 - 2) zrealizowania Przedmiotu Umowy własnymi siłami lub przy pomocy prawidłowo zgłoszonych podwykonawców, z zaangażowaniem odpowiedniego personelu,
 - 3) wyposażenie osób wykonujących Przedmiot Umowy w jednolitą, schludną odzież, jednoznacznie wskazującą na charakter wykonywanej pracy wraz z umieszczoną w widocznym miejscu nazwą Wykonawcy i identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko pracownika;

- 4) uzgadniania z osobą wskazaną w § 6 ust. 3 terminów prac okresowych lub doraźnych;
- 5) wykonywania czynności porządkowych po remontach, pracach malarskich, awariach i wystąpieniu innych zdarzeń losowych lub nieprzewidzianych okoliczności tzw. prace interwencyjne (tj. w szczególności: zalania, zaplamienia, zanieczyszczenia);
- 6) wyznaczenia jednej osoby, która będzie upoważniona do koordynacji prac, a do której obowiązków należy w szczególności:
 - a) codzienne nadzorowanie pracy personelu realizującego Przedmiot Umowy w obiektach Zamawiającego oraz odbiór wykonanych prac;
 - b) posiadanie telefonu komórkowego oraz codzienny kontakt telefoniczny bądź e-mailowy z przedstawicielem Zamawiającego;
 - c) monitorowanie obecności personelu, a w przypadku niepełnej obsady ilościowej niezwłoczne informowanie Zamawiającego i zapewnienie niezbędnego zastępstwa;
 - d) stawianie się na wezwanie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie maksymalnie dwóch godzin od wezwania telefonicznego lub przesłanego pocztą elektroniczną (e-mail).
- 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowym zgubieniu lub zniszczeniu kluczy lub/i karty kontroli dostępu.
6. Osoby skierowane do wykonywania wszystkich czynności w ramach świadczenia usługi sprzątania pomieszczeń w imieniu Wykonawcy odpowiadają za pobieranie i deponowanie kluczy, zamykanie okien i drzwi oraz wyłączenie oświetlenia w sprzątanym pomieszczeniu, a także zobowiązane są do niezwłocznego informowania pracowników ochrony o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenia mienia, groźbę awarii itp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stabilnej obsady personalnej i zminimalizowania ewentualnych rotacji kadrowych.
8. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności zaniedbywania obowiązków lub wykonywania prac objętych Umową w sposób niewłaściwy, Zamawiający ma prawo wnioskowania do Wykonawcy o dokonanie zmiany obsady osób realizujących Przedmiot Umowy.
9. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy winny być zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
10. Wykonawca zapewni ciągłość sprzątania w czasie urlopów wypoczynkowych i zwolnień lekarskich pracowników świadczących usługę.
11. Wykonawca obowiązany jest zapewnić właściwą organizację i zabezpieczenie prac wykonywanych przy użyciu sprzętu wysokościowego w celu uniknięcia zagrożeń dla osób

wykonujących prace, jak też osób trzecich. Pracownicy wykonujący prace na dużych wysokościach muszą posiadać niezbędne badania, przeszkolenie i doświadczenie w ich realizacji.

12. W celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zapewni niezbędne urządzenia i sprzęt do wykonania Umowy, w tym określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
13. Stosowane przez Wykonawcę narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania na własny koszt materiałów, środków czystości, środków chemicznych, sprzętu i urządzeń w miejsca ich bezpośredniego wykorzystania.
15. Wykonawca będzie składował sprzęt i środki czystości w wyznaczonych do tych celów miejscach.
16. Wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia środki czystości Wykonawca zobowiązany jest dostarczać i uzupełniać w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której wystąpi niedobór środków czystości w godzinach pracy obiektów.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów, sprzętu i urządzeń wymaganych do realizacji usługi sprzątania wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczącymi o dopuszczeniu do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego. Środki chemiczne muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach posiadających czytelną etykietę z nazwą produktu i przeznaczeniem. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1225 z późn. zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka. Stosowane przez Wykonawcę narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska. W przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia ludzkiego spowodowanych naruszeniem tych przepisów, Zamawiający może wstrzymać realizację usługi do czasu usunięcia zagrożeń. Wstrzymanie realizacji usługi nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za terminowe jej wykonanie zgodnie z Umową.

18. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych i poniesienia kosztów powstałych szkód.
19. W przypadku, gdy zachowanie pracownika świadczącego usługę sprzątania wskazuje na pozostawanie w stanie po spożyciu alkoholu lub innego podobnie działającego środka Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokonana natychmiastowego zastąpienia takiego pracownikiem innym.
20. Wykonawca będzie prowadził ewidencję czasu pracy osób zatrudnionych do realizacji zamówienia (w postaci list obecności z odnotowaniem godzin wejścia i wyjścia do sprzątanego obiektu), którą na każde żądanie Zamawiającego okaże do wglądu.
21. W sytuacji utrzymywania się stanu epidemii na terenie RP, w celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego pracownikom Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swojego personelu oraz osób, które będą ze strony Wykonawcy lub Podwykonawcy wykonywały Przedmiot umowy, z zasadami BHP obowiązującymi u Zamawiającego w czasie stanu epidemii COVID 19 oraz poinformowania tych osób o obowiązku wypełnienia przed wejściem na teren obiektów ankiet dla osób skierowanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, do realizacji Przedmiotu Umowy, stwierdzającej brak przeszkód zdrowotnych do realizacji usługi (zgodnej ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do niniejszej Umowy) oraz zobowiązania o niezwłocznym informowaniu o wystąpieniu stanu zagrożenia epidemiologicznego COVID 19 (zobowiązanie zgodne ze wzorem - załącznik nr 8).

§ 5.

KONTROLA WYKONYWANIA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli wykonywania świadczonych usług zgodnie z postanowieniami Umowy (dalej: „Kontrola”), a w szczególności sprawdzania czy:
 - 1) sprzątane są wszystkie pomieszczenia (czy wykonywane są wszystkie czynności, określone w Umowie, w tym w Załączniku nr 1 do Umowy, wchodzące w zakres sprzątania);
 - 2) pełnione sąienne dyżury (w tym, czy Wykonawca skierował do pełnienia dyżurów wymaganą liczbę pracowników);
 - 3) do sprzątania używane są wymagane środki pielęgnacyjne odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu;

- 4) sanitariaty są wyposażone oraz na bieżąco uzupełniane w wymagane środki higieny, a także czy środki te zostały dopuszczone do obrotu;
- 5) utrzymywany jest porządek (w tym odśnieżanie) na terenach przyległych (m.in. zielen, chodniki, drogi wewnętrzne, schody i inne ciągi komunikacyjne, dach).
2. Wykonawca ma obowiązek sporządzać i przekazywać w formie pisemnej Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego albo po wykonaniu wskazanych prac do zatwierdzenia przedstawicielom Zamawiającego: Protokołów wykonania usługi sporządzonych przez Wykonawcę na podstawie zestawienia Dziennych kart kontroli jakości usługi wykonanych wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Umowy, sporządzonych oddzielnie dla każdego budynku – miejsca świadczenia usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie wyznaczonym w protokole.
4. Nie rzadziej niż raz w miesiącu, Zamawiający przeprowadzi kontrolę prawidłowości świadczenia usługi sprzątania oraz zgodności realizacji tej usługi z warunkami Umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do sporządzenia protokołu z kontroli, o której mowa w ust. 4. Zapis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli, iż usługi świadczone są niezgodnie z postanowieniami Umowy, przedstawiciel Zamawiającego, drogą telefoniczną lub e-mailową, wezwie do udziału w kontroli koordynatora Wykonawcy. W przypadku nie stawienia się tej osoby w terminie 2 godzin od powiadomienia, Strony uznają, że stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości poczytuje się jako uznane przez Wykonawcę. Zamawiający sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości i przekaże go Wykonawcy.

§ 6.

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację wykonania Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy (Koordynatorem), jest: Pan/Pani, e-mail:, tel.
2. Koordynator będzie sprawował nadzór nad wszystkimi obiektami ujętymi usługami sprzątania w niniejszej Umowie.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani, e-mail:, tel.
4. Osoby wskazane w ust. 1 i 3 są upoważnione do zatwierdzania wszelkich protokołów i innych dokumentów, o których mowa w niniejszej Umowie.

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 lub 3, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści Umowy (aneksu). Konsekwencje niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Stronę, która nie dopełniła formalności w tym zakresie.

§ 7.

WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STOSOWANIEM KLAUZUL SPOŁECZNYCH

1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania Umowy imienną listę osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, spełniających warunki określone w ust. 2 i 3.
2. Zamawiający wymaga wykonywania czynności w zakresie sprzątania, wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, przez osoby sprzątające na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm.).
3. Mając na uwadze postanowienia art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności objęte Przedmiotem Umowy, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na co najmniej ½ etatu, przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Koordynatorów oraz osób wykonujących czynności specjalistyczne, niezbędne do należytego wykonania zamówienia, jak np. odśnieżanie dachu, prace arborystyczne, prace na wysokościach.
4. Wykonawca skieruje do realizacji Przedmiotu Umowy osoby posiadające aktualne badania lekarskie, potwierdzające zdolność do wykonywania Przedmiotu Umowy, przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż na stanowisku pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności objęte Przedmiotem Umowy z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i

wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków – jeżeli został sporządzony).
- 3) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

§ 8.

PODWYKONAWCY

1. Zakres rzeczowy objęty Umową, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w następujący sposób: samodzielnie / przy pomocy Podwykonawców, którym zamierza zlecić wykonanie następujących prac/dostaw:
....
...
2. Wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje oraz zatrudniającym pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Wszystkie postanowienia Umowy dotyczące Podwykonawcy, obowiązujące są także w odniesieniu do każdego dalszego Podwykonawcy.

§ 9.

UBEZPIECZENIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności

gospodarczej na sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia w wysokości co najmniejzł (słownie: złotych).
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

2. W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej na okres krótszy niż termin obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) na następny okres i przedkładania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na 7 (słownie: siedem) dni przed upływem terminu dotychczasowego okresu ubezpieczenia, pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1.
3. Jeżeli ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie zostanie opłacone jednorazowo Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kopii dowodu opłacenia każdej kolejnej raty składki ubezpieczenia, nie później niż na dzień przed terminem dokonania zapłaty, pod rygorem skorzystania przez Zamawiającego z prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1.
4. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników oraz osób trzecich powstałych z tytułu wykonywania lub nieprawidłowego wykonywania Umowy oraz w wyniku zaniechania wykonywania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody materialne powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, między innymi stwierdzone kradzieże, zniszczenie, uszkodzenie lub zaginięcie mienia, a także nieszczęśliwego wypadku spowodowanego niewłaściwym stanem czystości podłóg, chodników, jak również niewywiązaniem się Wykonawcy z obowiązków dotyczących usuwania śniegu, oblodzeń oraz sopli, chyba że wymienione szkody materialne nastąpiły z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Fakt powstania szkody zostanie odnotowany w protokole szkody zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Za spowodowanie szkody w mieniu lub dopuszczeniu do ich powstania w wyniku zaniedbań w wypełnianiu obowiązków oraz w przypadku, gdy niewłaściwe zachowanie pracownika Wykonawcy spowoduje narażenie Zamawiającego na straty finansowe (np. nieuzasadnione przybycie straży pożarnej), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną. Celem naprawienia szkody Strony podejmą następujące działania:
 - 1) Zamawiający sporządzi protokół szkody, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistniałym zdarzeniu, w miarę możliwości z udziałem przedstawiciela Wykonawcy;
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę, jest zobowiązany do jej naprawienia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia.

3) Zamawiający określi wartość szkody w terminie 30 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu.

4) Wykonawca zobowiązany jest pokryć wartość poniesionej szkody w ciągu 30 dni od daty sporządzenia komisyjnie z udziałem Wykonawcy protokołu określającego wartość poniesionej szkody. Podstawą wykonania płatności będzie sporządzona przez Zamawiającego nota obciążeniowa dostarczona do Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed upływem w/w terminu pokrycia szkody.

5) W przypadku odmowy udziału Wykonawcy w sporządzeniu, podpisaniu protokołu określającego wartość poniesionej szkody, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wartość poniesionej szkody w ciągu 30 dni od daty otrzymania pisma informującego o szkodzie, jej wysokości i obowiązku zapłaty.

6) Odszkodowanie o jakim mowa w ust. 6 pkt. 4) niniejszego paragrafu, Strony uznają za tożsame z należnościami z tytułu nienależytego wykonania Umowy i ustalają, że w przypadku, gdy przedmiotowe odszkodowanie nie zostanie zapłacone w terminie przez Wykonawcę, podlega ono potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający dokonując potrącenia jest zobowiązany uwzględnić kwoty otrzymane do dnia tej czynności z ubezpieczenia Wykonawcy.

7) W przypadku zagrożenia mienia Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku powstania szkody – do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego oraz innych właściwych służb.

§ 10.

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy w całym okresie realizacji wynosi:

netto: zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT 23 %
w kwocie zł (słownie:), brutto: zł
(słownie) - tj. cena oferty brutto Wykonawcy (dalej: Wynagrodzenie).

Na powyższą cenę ryczałtową składają się:

a) wykonanie zamówienia w zakresie zgodnym z zakresem określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – bez usługi odśnieżania dachu

cena netto: zł

Podatek VAT (.....%): zł

cena brutto: zł
(słownie:)

- b) jednorazowe odśnieżanie dachu obiektu Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej przy al. Solidarności 76b (prawo opcji)

cena netto: zł
Podatek VAT (.....%): zł
cena brutto: zł
(słownie:)

- c) jednorazowe odśnieżanie dachu budynku biurowego Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Obrońców 31 (prawo opcji)

cena netto: zł
Podatek VAT (.....%): zł
cena brutto: zł
(słownie:)

- 2.. Całkowite wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy (bez usługi odśnieżania dachu) wynosi netto: zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT 23 % w kwocie zł (słownie:), brutto:

- a) Za sprzątanie obiektu Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej przy al. Solidarności 76b wynagrodzenie miesięczne wynosi netto zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT 23 % w kwocie zł (słownie:), brutto: zł (słownie:)

- b) Za sprzątanie budynku biurowego Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Obrońców 31 wynagrodzenie miesięczne wynosi netto zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT 23 % w kwocie zł (słownie:), brutto: zł (słownie:)

- c) Za sprzątanie obiektu Basen Artystyczny Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Konopnickiej 6 wynagrodzenie miesięczne wynosi netto zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT 23 % w kwocie zł (słownie:), brutto: zł (słownie:)

- d) Za sprzątanie magazynu Kostiumów Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Jagiellońskiej 88 wynagrodzenie miesięczne wynosi netto zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT 23 % w kwocie

..... zł (słownie:), brutto: zł
(słownie)

- e) Za sprzątanie magazynu Dekoracji Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Jagiellońskiej 88c wynagrodzenie miesięczne wynosi netto zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT 23 % w kwocie zł (słownie:), brutto: zł (słownie)
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wykonywanie Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, niezależnie od wysokości poniesionych kosztów.
4. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, z uwzględnieniem podziału na poszczególne obiekty.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2, jest niezależne od liczby dni wykonywania usługi w pełnym miesiącu i pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 13.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT oraz uznania usługi za należycie wykonaną będzie Protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę na podstawie zestawienia Dziennych kart kontroli jakości usługi wykonanych wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Umowy sporządzany po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego lub po wykonaniu prac okresowych przez Wykonawcę i podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w okresie świadczenia usług.
Faktura za usługę odśnieżania dachu będzie wystawiona odrębnie dla obiektu na koniec miesiąca, w którym usługa została zrealizowana.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury i zatwierdzonych protokołów. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Numer rachunku bankowego Wykonawcy powinien być każdorazowo wskazany na fakturze.
8. Wykonawca pod rygorem nieważności nie przeniesie wierzytelności stanowiącej wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej Umowy na jakąkolwiek osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności faktury do czasu zaniechania naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Odpowiedzialnością Wykonawcy objęte są szkody poniesione przez Zamawiającego, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym, w tym nieterminowym wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy w tym przez podmioty trzecie.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % Wynagrodzenia (kwota brutto), które zostało określone w postanowieniu § 10 ust. 1 Umowy, tj.zł (słownie:) w formie
3. W razie niezłożenia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, utraty ważności złożonej gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej* lub innych powodów braku wymaganego zabezpieczenia, Zamawiający może zatrzymać na poczet zabezpieczenia, wymagalną należność z najbliższej faktury Wykonawcy lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie jest ważne na okres realizacji Umowy przedłużony o 30 dni kalendarzowych i służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
5. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Umowy albo zostanie zatrzymane w całości lub odpowiedniej części, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie co do należytego wykonania Umowy.

§ 12.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku:
 - a) każdorazowego stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości w wykonywaniu usług będących Przedmiotem Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych),
 - b) niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego wykonania niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie, co zostanie stwierdzone przez Zamawiającego w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień opóźnienia w usunięciu nieprawidłowości;

- c) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy;
 - d) za opóźnienie w rozpoczęciu realizacji Przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień opóźnienia;
 - e) za przerwy w realizacji Przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych), za każdy dzień przerwy;
 - f) za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy kolejny stwierdzony przypadek;
 - g) za wydłużenie czasu reakcji podjęcia sprzątania interwencyjnego (doraźnego) poza czas podany w Formularzu oferty złożonej przez Wykonawcę jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie w okresie miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy kolejny stwierdzony przypadek;
 - h) nieprzedłożenie w terminie dokumentu potwierdzającego posiadanie opłaconej polisy OC, o której mowa § 9 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych), za każdy dzień opóźnienia;
 - i) niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 750 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych), za każdy dzień opóźnienia;
 - j) za brak Koordynatora na terenie obiektu przed spektaklem lub wydarzeniem, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca zapłaci również Zamawiającemu karę umowną:
- 1) w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych):
 - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt. 1);
 - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów, o których mowa § 7 ust. 5 pkt. 2)-4).

- 2) w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) za każdą osobę za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 czynności.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych.
 5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania.
 6. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze postępowania sądowego.
 7. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.

§ 13.

ZMIANA UMOWY I ZMIANA WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony Umowy z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach i na określonych niżej warunkach:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości sprzątanых powierzchni objętych Przedmiotem Umowy, czasowego wyłączenia ze sprzątania, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W przypadku zwiększenia lub zmniejszania wielkości powierzchni zmianie ulegnie wówczas wynagrodzenie Wykonawcy. W takim przypadku może ulec zmianie również minimalna wymagana przez Zamawiającego liczba osób świadczących usługi;
 - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania ofert;
 - 3) jeżeli nastąpi zmiana podwykonawcy/zakresu prac powierzonych podwykonawcy;

- 4) zmiany Wynagrodzenia o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT, obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego, przy czym kwota Wynagrodzenia netto nie może ulec zmianie;
 - 5) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej;
 - 6) jeżeli nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 7) jeżeli nastąpi zmiana zasad zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiony każdorazowo przez Strony wniosek o zmianę wynagrodzenia wraz z kalkulacją kosztów, przedstawiającą sposób i podstawę wyliczenia zmiany wynagrodzenia, a w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt. 3) powyżej potwierdzającą wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Strona zobowiązana jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
4. W przypadku czasowego wyłączenia przez Zamawiającego ze sprzątania całego jednego obiektu, wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 2 zostanie obniżone automatycznie i stosunkowo do liczby dni, w których usługa nie jest świadczona. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy i zawarcia aneksu. O czasowym wyłączeniu Zamawiający informuje Wykonawcę z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.
5. Warunkiem dokonania zmiany w Umowie jest:
- 1) zainicjowanie zmiany warunków przez Stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany;
 - 2) przedstawienie opisu proponowanej zmiany, wraz z dowodem/ami zaistnienia objętych klauzulą waloryzacyjną okoliczności wraz ze szczegółowym oszacowaniem wpływu zmian legislacyjnych na wzrost kosztów realizacji zamówienia;
 - 3) akceptacji zmiany przez obie Strony Umowy.
6. Nie stanowi zmiany Umowy:
- 1) zmiana adresu do korespondencji;
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym w czasie aktów prawnych;
 - 3) zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania Przedmiotu Umowy;

- 4) zmiana numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie przekazywał płatności wynikające z realizacji Umowy;
 - 5) zmian formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 6) zmiana wynikająca z ust. 4.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6, dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 14.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji Umowy, po jednokrotnym wezwaniu przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 2) Zamawiający trzykrotnie naliczył Wykonawcy karę umowną w okresie trzech kolejnych miesięcy;
 - 3) zostało wszczęte postępowanie układowe wobec Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca pomimo 2-krotnego pisemnego wezwania do uzupełnienia dokumentów nie przedłożył dokumentów potwierdzających opłacenie polisy ubezpieczeniowej bądź jej kontynuacji na warunkach określonych w § 9 Umowy;
 - 5) została zmniejszona wielkość sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 Umowy;
 - 6) Wykonawca nie realizuje Umowy lub realizuje ją nienależycie;
 - 7) Zamawiający poniósł szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, również w sytuacji:
 - 1) stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za

- pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, po drugim takim stwierdzonym przypadku;
- 2) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadkach wymienionych w ust. 1, 2 i 3 (z wyjątkiem ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od Umowy.
6. Strony Umowy w terminie 30 dni od skutecznego odstąpienia od Umowy dokonają wzajemnego rozliczenia z wykonanej części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń Stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wynikać z zawarcia i wykonania Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z Przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie (w tym cesji wierzytelności).
4. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące jej załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 – Wzór karty kontroli jakości usługi;
Załącznik nr 3 – Imienna lista osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy;
Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczeniowej;

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu szkody;

Załącznik nr 6 - Wzór ankiety dla osób skierowanych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, do realizacji Przedmiotu umowy, stwierdzającej brak przeszkód zdrowotnych do realizacji prac na terenie budowy;

Załącznik nr 7 - Klauzula RODO;

Załącznik nr 8 - Wzór zobowiązania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

RADCA PRAWNY
Michał Bieszyński
WA-4607

DZIENNA KARTA KONTROLI JAKOŚCI		Miesiąc: Data:	Data:	Załącznik nr 2 do Umowy	
Lokalizacja:		Podpis osoby wykonującej usługę	Nazwa pomieszczenia, w którym została wykonana i kontrolowana usługa	Podpis kontrolera jakości	Uwagi
Usługi podlegające kontroli codziennej:					
Sanitariaty:					
a)	mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych na zewnątrz i wewnątrz, mycie sputczek, muszli klozetowych, pisuarów, umywalk, luster, glazury, koszy				
b)	mycie glazury i terakoty,				
c)	mycie luster, powierzchni szklanych tj. drzwi,				
d)	uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w toaletach,				
e)	uzupełnianie mydła w płynie,				
f)	neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych wymiana worków na odpady w koszach sanitarnych				
Ciągi komunikacyjne: tj. foyer, klatki schodowe, korytarze, a w nich: kratki instalacji nawiewnej i wyciągowej, gabloty, kosze, drzwi wejściowe, parapety wewnętrzne, balustrady, poręcze, okładziny ścienne – drewno, lustra, obrazy, tablice, tkaniny, żyrandole					
a)	sprzątanie na sucho (odkurzanie) i mokro (mycie) ciągów komunikacyjnych tj. foyer, klatki schodowe, korytarze, schody, poręcze, balustrady, cokoły,				
b)	odkurzanie mebli tapicerowanych i ich konserwowanie odpowiednimi środkami,				
c)	ścieranie kurzu i utrzymanie w czystości stolików, lampek, blatów, automatów do napojów,				
d)	odkurzanie i czyszczenie wykładzin dywanowych,				
e)	opóźnianie koszy na śmieci,				
f)	wynoszenie śmieci i opakowań/ kartonów do wyznaczonych pojemników na odpady,				
g)	mycie koszy,				
h)	wymiana worków na odpady w koszach,				
i)	wycieranie parapetów wewnętrznych, gzymsów,				
j)	czyszczenie i mycie drzwi wejściowych, mycie powierzchni szklanych drzwi, wycieranie klamek,				
k)	mycie grzejników,				
l)	czyszczenie gablot,				
m)	czyszczenie kratek instalacji nawiewnej i wyciągowej,				
n)	odkurzanie i czyszczenie żyrandoli,				
o)	usuwanie pajęczyn,				
p)	wycieranie kurzu z gaśnic ppoż.,				
q)	mycie dystrybutorów na wodę, uzupełnianie kubków,				
r)	podlewanie i pielęgnacja kwiatów, oczyszczanie kwiatów z kurzu,				
s)	wycieranie kurzu z gaśnic ppoż.,				
t)	mycie dystrybutorów na wodę, uzupełnianie kubków, podlewanie i pielęgnacja kwiatów w tym oczyszczanie kwiatów z kurzu				

67
Dziękuję

c)	odkurzanie oraz usuwanie na bieżąco zabrudzeń z wykładziny dywanowej na Sali widowiskowej,				
d)	odkurzanie i mycie podłogi na Sali widowiskowej,				
e)	odkurzanie tapicerki foteli, usuwanie zabrudzeń i zapieranie plam na tapicerce foteli				
f)	sprzątanie sceny, zascenia,				
g)	odkurzanie gzymsów,				
h)	odkurzanie kotar,				
i)	wycieranie kurzu z barierek,				
j)	wycieranie kurzu z żyrandoli,				
k)	usuwanie pajęczyn,				
l)	wycieranie kurzu z obudowy instrumentów,				
Sprzątanie interwencyjne po stwierdzeniu nieprawidłowości przez Kierownika Działu DAG wg. potrzeb					
a)	sprzątanie na mokro,				
b)	wycieranie kurzu z powierzchni urządzeń, krzesel, mebli, poręczy, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, tablic, gaśnic, zbiorników, listew przypodłogowych, żyrandoli, powierzchni szklanych,				
c)	mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych				
d)	czyszczenie mechaniczne podłóg w magazynach dekoracji i kostiumów				
e)	szorowanie i mycie okładzin kamiennych oraz mycie parapetów zewnętrznych				
Sprzątanie terenu zewnętrznego i pielęgnacja terenów zielonych:					
1.1 sprzątanie codzienne (wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb):					
a)	czyszczenie terenu ze śmieci i nieczystości, ptasich odchodów,				
b)	opóźnianie koszy na śmieci,				
c)	zamiatanie terenu, schodów, podjazdów, chodników,				
d)	utrzymywanie w czystości windy dla osób niepełnosprawnych				
e)	usuwanie plam i zabrudzeń tj. guma do żucia,				
f)	podlewanie kwiatów,				
g)	grabienie liści,				
1.2 sprzątanie okresowe					
1.2.1 raz w tygodniu:					
a)	mycie terenu zewnętrznego,				
b)	mycie schodów,				
c)	odkurzanie gzymsów, parapetów zewnętrznych				
d)	usuwanie chwastów,				
e)	wystawianie pojemników na śmieci przed teren posesji w dni wywożenia śmieci – dotyczy obiektu przy ul. Obrońców 31				



 Nicompe

Data sporządzenia

LISTA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
NA DZIEŃROK

Lp.	Imię i nazwisko	Podstawa zatrudnienia/dysponowania daną osobą	Wymiar etatu	Podpis

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

57
Dziwony

PROTOKÓŁ SZKODY (WZÓR)

LOKALIZACJA:

.....

W dniu..... 20.... r. w budynku / terenie zewnętrznym zniszczeniu / stracie na skutek

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(dokładny opis zdarzenia ze wskazaniem imienia i nazwiska pracownika/danych Wykonawcy z których przyczyny powstała szkoda) uległ(y)

.....
.....
.....
.....
.....

.....P
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Data i godzina sporządzenia protokołu:

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej) (pieczęć i podpis Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

51
2 Nitony

OŚWIADCZENIE COVID-19

IMIĘ i NAZWISKO:.....

NR TELEFONU:.....

Proszę o zakreślenie kółkiem poprawnej odpowiedzi

1) Czy dzisiaj lub w ciągu 2 ostatnich tygodni występowały u Pani/Pana objawy infekcji? (gorączka, kaszel, duszności)

TAK / NIE

2) Czy Pani/Pan lub ktoś z Państwa domowników lub bliskich jest lub był objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanną) ?

TAK / NIE

Jeżeli tak, to czy kwarantanna została zakończona?

TAK / NIE / NIE DOTYCZY

3) Czy dzisiaj lub w ciągu ostatnich 2 tygodni miał Pan kontakt z osobą u której stwierdzono COVID-19 lub osobą objętą kwarantanną?

TAK / NIE

Jeżeli tak, to czy kwarantanna została zakończona?

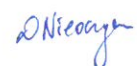
TAK / NIE / NIE DOTYCZY

ZOBOWIĄZANIE

Mając na względzie bezpieczeństwo sanitarno-epidemiologiczne - własne oraz pracowników i współpracowników Warszawskiej Opery Kameralnej (WOK) zobowiązuję się, do zakrywania ust i nosa przebywając na terenie obiektu Warszawskiej Opery Kameralnej, a także w przypadku, gdy poweźmę informację o objęciu mnie lub osoby mi bliskiej, kwarantanną lub innym środkiem zapobiegawczym związanym z COVID-19, do niezwłocznego poinformowania Warszawskiej Opery Kameralnej o tym fakcie i nieprzychodzenia na teren Teatru, Basenu Artystycznego lub do siedziby WOK. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za wynikłe wskutek niewykonania moich zobowiązań szkody poniesione przez WOK lub osoby trzecie.

W przypadku nie dostosowania się do powyższego zobowiązuję się do bezzwłocznego opuszczenia obiektu Warszawskiej Opery Kameralnej.

.....
(data i podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca gromadzenia danych osobowych w trakcie epidemii wirusa COVID 19.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest **Warszawska Opera Kameralna (w skrócie „WOK”), ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa.**

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania WOK, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WOK za pomocą adresu iod@operakameralna.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit b RODO.

3. Administrator danych osobowych – WOK - przetwarza Pani/Pana następujące dane osobowe w celu/celach :

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Warszawskiej Operze Kameralnej,
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Warszawskiej Opery Kameralnej
- c) przeciwdziałania i zwalczania rozprzestrzeniania się COVID-19 . .:

Podstawowe dane identyfikacyjne:

Imię i nazwisko, telefon ,

4. Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, W celu zapewnienia bezpieczeństwa miejsca pracy, a także w celu ochrony żywotnych interesów ludzi Administrator ma prawo przetwarzać Pana/i dane i weryfikować prawdopodobieństwo przyjmowania osób będących nosicielami COVID - 19. Pana dane osobowe zawarte w ankiecie będą przetwarzane jedynie przez okres do 14 dni. W tym okresie wyłącznie na żądanie właściwych służb sanitarno-epidemiologicznych lub w sytuacji powstania zagrożenia epidemiologicznego mogą być im przekazane. Po okresie 14 dni dane z zakresu oświadczenia o stanie zdrowia zawarte w ankiecie ulegną zniszczeniu. Pozostałe dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:


Złotych

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - wniosła Pan/Pani sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- kwestionuje Pan/Pani prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w tym celu należy skontaktować się z WOK na adres: iod@operakameralna.pl lub adres siedziby WOK, chyba że wykazemy, że przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
6. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WOK Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowy.


Anisya

Wzór zobowiązania COVID-19

Imię i nazwisko

NR TELEFONU:.....

ZOBOWIĄZANIE

Mając na względzie bezpieczeństwo sanitarno-epidemiologiczne - własne oraz pracowników i współpracowników Warszawskiej Opery Kameralnej (WOK) zobowiązuję się, że w przypadku gdy poweźmę informację o objęciu mnie lub osoby mi bliskiej, kwarantanną lub innym środkiem związanym z Covid-19, do niezwłocznego poinformowania Warszawskiej Opery Kameralnej o tym fakcie i nie przychodzenia na teren budowy lub do siedziby WOK. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za niewykonanie tego obowiązku, w szczególności za wynikię wskutek niewykonania moich zobowiązań szkody poniesione przez WOK lub osoby trzecie.

.....

Data i podpis pracownika lub współpracownika Wykonawcy/ Podwykonawcy

67

Oniczy