

ZARZĄDZENIE Nr 1 /2017

p.o. Dyrektora Warszawskiej Opery Kameralnej

z dnia 16 stycznia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Warszawskiej Opery Kameralnej stanowiącym załącznik wprowadzonego Zarządzeniem nr 25/2015 Dyrektora Naczelnego Warszawskiej Opery Kameralnej z dnia 26 października 2015 roku w sprawie wprowadzenia „Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiej Opery Kameralnej.

§ 1.

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Warszawskiej Opery Kameralnej wprowadzonym Zarządzeniem nr 25/2015 Dyrektora Naczelnego Warszawskiej Opery Kameralnej z dnia 26 października 2015 r. i obowiązującym od 2 listopada 2015 roku, po zasięgnięciu opinii podmiotów wskazanych w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.), w tym przy uwzględnieniu Uchwały nr 2003/206/2016 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 grudnia 2016 r.

§2.

Zmiany w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym dotyczą § 4 ust. 3 i 4, §5 ust. 2 pkt 1, § 6 ust. 2 i 3, §7, §8 pkt 2 , §10 ust.3,19 pkt 6 i §32 ust. 2 i 5 w następującym brzmieniu:

1) w § 4:

a) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1)Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych i Rozwoju;”

b) uchyla się ust. 4;

2) użyte w § 5 ust. 2 pkt 1, § 6 ust. 2 i 3, § 8 pkt 2, § 10 ust. 3, 19 pkt 6 i § 32 ust. 2 oraz w schemacie organizacyjnym, stanowiącym załącznik do Regulaminu, w różnym przypadku wyrazy „Zastępca Dyrektora ds. Finansowych – Główny Księgowy” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Rozwoju”

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

”1. Do zadań Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych i Rozwoju należy w szczególności:

1)sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową Opery;

2)sprawowanie nadzoru na realizacją inwestycji prowadzonych przez Operę;

- 3) opracowywanie strategii rozwoju i działania Opery;
- 4) sprawowanie nadzoru nad sprawami związanymi z pozyskiwaniem środków zewnętrznych dla Opery;
- 5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o zamówieniach publicznych, w tym sprawowanie nadzoru nad kompleksowym przygotowaniem dokumentacji w zakresie tworzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 6) zapewnienie właściwej organizacji pracy w podległych komórkach organizacyjnych.

2. Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych i Rozwoju podlega Główny Księgowy.

3. Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości Opery;
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) planowanie i realizowanie budżetu Opery;
- 4) sporządzanie rocznych planów finansowych, analiz i sprawozdań statystycznych Opery;
- 5) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.”;

4) w § 32 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wszystkie dokumenty, które dotyczą rozporządzenia mieniem Opery lub mogą powodować powstanie zobowiązań finansowych Opery wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego.”.

§ 3.

Nadzór merytoryczny nad realizacją Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Kadr.

§ 4.

Zarządzenie zostanie podane do wiadomości wszystkich pracowników poprzez udostępnienie go na tablicy ogłoszeń oraz na stronie <http://operakameralna.home.pl/opa> w zakładce Ogłoszenia i Zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Dyrektora Warszawskiej Opery Kameralnej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Alicja Węgorzewska - Whiskerd
p.o. Dyrektor
Warszawskiej Opery Kameralnej