

Warszawa, dnia 22.03.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: WOK/03/2019

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
PRZETARGU OGRANICZONEGO o wartości mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych

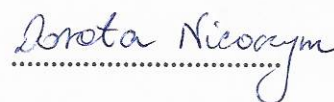
**Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach i terenach
przyległych do obiektów Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie**

ZATWIERDZIŁ

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych


.....
Agnieszka Tyrańska

SPORZĄDZIŁ


.....

Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w skrócie „Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 z późn. zm. .), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

RADCA PRAWNY
Anna Wietrzyńska-Pavlov
WA-4096

Spis treści (zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dalej „SIWZ”):

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział VI Podstawy wykluczenia

Rozdział VII Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

Rozdział X Termin związania ofertą

Rozdział XI Zasady przyznawania punktacji, liczba wykonawców, którzy otrzymają zaproszenie do składania ofert, kryteria selekcji

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz adres, na który wniosek musi zostać wysłany

Rozdział XIII Opis sposobu przygotowywania ofert

Rozdział XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Rozdział XV Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział XVI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Rozdział XVII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Rozdział XVIII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XIX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Rozdział XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Rozdział XXI Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Rozdział XXII Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli się ich wymaga lub dopuszcza

Rozdział XXIII Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego

Rozdział XXIV Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozdział XXV Informacja, czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Rozdział XXVI Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział XXVII Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy

Rozdział XXVIII Liczba części, na które Wykonawca może złożyć ofertę

Rozdział XXIX Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i nazwy podwykonawców

Rozdział XXX Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Rozdział XXXI Rodo

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 –Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Warszawska Opera Kameralna; 03-933 Warszawa, ul. Obrońców 31, woj. mazowieckie
Regon 000278741, NIP 525-000-96-77
tel. 22 628 30 96, godziny pracy administracji: 9.00-17.00.
www.operakameralna.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach i terenach przyległych do obiektów Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie.**

2. Lokalizacja obiektów do sprzątania

- a) al. Solidarności 76b, Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej
- b) ul. Obrońców 31, budynek biurowy Warszawskiej Opery Kameralnej
- c) ul. Konopnickiej 6, Basen artystyczny Warszawskiej Opery Kameralnej
- d) ul. Jagiellońska 88, magazyn Kostiumów Warszawskiej Opery Kameralnej
- e) ul. Jagiellońska 88c, magazyn Dekoracji Warszawskiej Opery Kameralnej

3. Usługa obejmować będzie: sprzątanie obiektów, sprzątanie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, usługę odśnieżania, dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości oraz monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątania.

Szczegółowy zakres prac został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 Usługi sprzątania

90919200-4 Usługi sprzątania biur

90620000-9 Usługi odśnieżania

77317100-5 Usługi w zakresie trawników

6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W celu dokonania wizji lokalnej należy kontaktować się z Panią Martą Roszkowską tel. 22 627 91 20.

7. Zamawiający wymaga wykonywania czynności w zakresie sprzątania, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, przez osoby sprzątające na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

8. Mając na uwadze postanowienia art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na co najmniej ½ etatu, przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Koordynatorów oraz osób wykonujących czynności specjalistyczne, niezbędne do należytego wykonania zamówienia, tj. odśnieżanie dachu, prace arborystyczne, prace na wysokościach.

9. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające aktualne badania lekarskie, potwierdzające zdolność do wykonywania przedmiotu zamówienia, przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż na stanowisku pracy.

10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia:

10.1 Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

10.2 Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków – jeżeli został sporządzony).

10.3 Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

10.4 Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

10.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogu.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Okres świadczenia usługi w poszczególnych lokalizacjach:

- al. Solidarności 76b – 01.05.2019 r. – 30.04.2020 r.
- ul. Obrońców 31 – 01.05.2019 r. – 30.04.2020 r.
- ul. Konopnickiej 6 – 01.05.2019 r. – 30.04.2020 r.
- ul. Jagiellońska 88 - 01.05.2019 r. – 30.04.2020 r.
- ul. Jagiellońska 88c – 01.05.2019 r. – 30.04.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegający wykluczeniu i warunki w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych).

2) zdolności technicznej i zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie: co najmniej 2 usługi sprzątania, z których każda wykonywana była w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy i o wartości każdej z usług równej co najmniej 400 000,00 PLN wraz z podatkiem VAT, w tym co najmniej jedna usługa wykonywana była w pomieszczeniach reprezentacyjnych (np. hole, sale) i biurowych w obiekcie użyteczności publicznej w sposób kompleksowy (sprzątanie budynku i zewnętrznych terenów przyległych).

W przypadku usług nadal wykonywanych pod uwagę brana będzie tylko wartość i okres wykonanej usługi do dnia składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień wystawienia danego dokumentu.

3) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego i solidarnie ponoszą odpowiedzialność za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie oraz usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi.

4. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli wypełnienia zobowiązania użyczenia potencjału lub doświadczenia w czasie wykonywania zamówienia.

6. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1-8 ustawy, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy, dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wg formuły spełnia/nie spełnia.

VI. Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1-8 ustawy.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunku

udziału, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, zgodne z wzorem określonym w *Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu i Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu*. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu*.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 6 i 7.
6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V ust. 1, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
 - 2) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem

stanowiącym *Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu*).

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1-8 ustawy składa:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy,
- 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.),
- 10) w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a ustawy, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu).

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 - 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, natomiast dokumenty o których mowa w ust. 10 pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9 lub 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 11 stosuje się.
13. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
14. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał zobowiązań, o którym mowa w ust. 13, które określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą i posiada do tego celu wymagane uprawnienia i kwalifikacje.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 7 pkt. 1 – 9.
16. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta, zobowiązany jest do przedłożenia podpisanych umów o sposobie i formie faktycznego korzystania z potencjału innych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, przed dniem podpisania umowy z Zamawiającym. W razie korzystania z zasobów innych podmiotów w zakresie zdolności finansowych opisanych w ust. 6 pkt. 1 oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do przedłożenia podpisanych umów o sposobie i formie faktycznego przekazania środków finansowych, kredytu lub pożyczki oraz sposobie ich rozliczenia, przed dniem podpisania umowy z Zamawiającym.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami (pn. – pt. w godz. 9:00 - 16:00) jest: Pani Marta Roszkowska tel. 22 627 91 20.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium przez Wykonawców zaproszonych do składania ofert w kolejnym etapie postępowania.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w banku Bank Pekao S.A. w Warszawie nr konta 21 1240 6292 1111 0010 5136 2657 przed upływem terminu składania ofert, z zaznaczeniem „Wadium w postępowaniu nr WOK/03/2019”.
3. Oferta zostanie uznana za zabezpieczoną, jeżeli środki pieniężne z tytułu wadium faktycznie wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku zabezpieczenia oferty inną formą wadium, oryginał dowodu wniesienia wadium będzie dołączony do oferty.

4. Wadium może być wniesione tylko w formie określonej w art. 45 ust. 6 ustawy , tj.:
- 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
5. Dowód wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz należy wnieść w taki sposób, by nie tworzył całości z ofertą, tj. był nieponumerowany i niepołączony na stałe z ofertą.
6. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej właściwą formą wadium zostaje odrzucona.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Zasady przyznawania punktacji, liczba wykonawców, którzy otrzymają zaproszenie do składania ofert, kryteria selekcji

1. Zamawiający dokona oceny punktowej otrzymanych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na podstawie niżej podanych kryteriów i zaprosi do złożenia oferty Wykonawców, których wnioski otrzymały najwyższą ilość punktów.
 - 1) Zamawiający za każdą następną (poza wymaganiami określonymi w warunkach udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 1 pkt. 2) usługę wykonaną w ostatnich sześciu latach przed dniem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która wykonywana była w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy i w sposób kompleksowy (sprzątanie budynku i zewnętrznych terenów przyległych) i wykonywana była w obiekcie użyteczności publicznej należących do klasy 1261 według PKOB przyzna 10 pkt.
 - 2) Zamawiający za każdą następną (poza wymaganiami określonymi w warunkach udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 1 pkt. 2) usługę wykonaną w ostatnich sześciu latach przed dniem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, która wykonywana była w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy i w sposób kompleksowy (sprzątanie budynku i zewnętrznych terenów przyległych) i wykonywana była w obiekcie użyteczności publicznej należących do klasy 1220, 1262, 1263 i 1264 według PKOB przyzna 5 pkt.
 - 3) Maksymalna suma punktów: 100.
 - 4) W przypadku uzyskania przez Wykonawców równej liczby punktów w zakresie oceny powyższych warunków, o kolejności Wykonawców, którzy zdobyli identyczną ilość punktów, decyduje wyższa łączna wartość brutto podlegających punktacji usług. Zamawiający będzie oceniał wykazane usługi poczynając od umów z najwyższą wartością usług, aż do osiągnięcia przez wniosek maksymalnej punktacji oraz dla których Wykonawca przedstawił dokument potwierdzający, że usługi i zostały

wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- 5) Zamawiający do punktacji w niniejszym kryterium nie będzie wliczał doświadczenia wymaganego w warunkach udziału w postępowaniu. W związku z powyższym Zamawiający zaleca załączenie do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dwóch oddzielnych wykazów usług, zgodnych ze wzorami umieszczonymi na stronie internetowej Zamawiającego (*Załącznik nr 5 i 6 do Ogłoszenia o zamówieniu*).
 - 6) Ponadto w celu spełnienia warunków określonych w kryteriach selekcji Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia własnego Wykonawcy (bez możliwości powoływania się na zasoby podmiotów trzecich).
 - 7) Klasyfikacja PKOB oznacza budynek sklasyfikowany zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30.12.1999 r. w sprawie Polskiej Kwalifikacji Obiektów Budowlanych (PKOB).
5. Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 6. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest większą niż 5 Zamawiający zaprosi do składania ofert Wykonawców wyłonionych na podstawie kryteriów selekcji wskazanych w ust. 1. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, będzie mniejsza lub równa 5 Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1d ustawy.

XII. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz adres, na który wniosek musi zostać wysłany.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek samodzielnie lub z innymi Wykonawcami. Wykonawca, któryłoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z postępowania.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się w języku polskim, na papierze, przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie składa wadium wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a dopiero przed terminem składania ofert (w przypadku uzyskania zaproszenia do złożenia oferty).
4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w siedzibie Warszawskiej Opery Kameralnej, ul. Obrońców 31 03-933 Warszawa w terminie do dnia 01.04.2019 r. do godz. 10.00.
5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej i nienaruszonej kopercie. Koperta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści "Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego pn. "Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach i terenach przyległych do obiektów Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie", nr sprawy WOK/03/2019. Nie otwierać przed dniem 01.04.2019 r. godz. 10:00".
6. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku i załączników były ponumerowane i parafowane.
7. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 8 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumentów.
11. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składane pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w Sekretariacie nie spowodowało naruszenia wniosku właściwego. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią wniosku przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zaleca złożenia wniosku i załączników do wniosku na formularzach Zamawiającego dostępnych na stronie internetowej www.operakameralna.pl.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca zaproszony do składania ofert może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na papierze, przy użyciu techniki pisarskiej pozostawiającej trwałe ślady (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
6. Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. Zaleca się, aby oferta złożona została na kolejno ponumerowanych stronach, z numeracją stron rozpoczynającą się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
10. Każda strona oferty wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.

11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykazując jednocześnie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIĄĆ” oraz dołączyć pisemne UZASADNIENIE objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
15. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.
16. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.
17. Opakowanie powinno zostać opatrzone nazwą Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu (może być pieczęć) i zaadresowane:

**Warszawska Opera Kameralna
03-933 Warszawa,
ul. Obrońców 31**

**Oferta przetargowa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego pn. Usługa kompleksowego sprzątania
i utrzymania czystości w obiektach i terenach przyległych do obiektów Warszawskiej
Opery Kameralnej w Warszawie**

Nr sprawy: WOK/03/2019

18. Oferty składane pocztą lub za pośrednictwem firmy kurierskiej powinny być zapakowane w dodatkową kopertę tak, aby jej rozpakowanie w sekretariacie nie spowodowało naruszenia oferty właściwej. Nie zastosowanie się do tego zalecenia może spowodować zapoznanie się z treścią oferty przed terminem składania ofert z winy leżącej po stronie Wykonawcy.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejscem składania ofert jest sekretariat w budynku Warszawskiej Opery Kameralnej, ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa.
2. Termin składania ofert zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert.
3. Miejscem otwarcia ofert jest siedziba Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie, ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonana w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zawierające informację o

zmianie bądź wycofaniu oferty powinno posiadać oznaczenie dodatkowe o treści odpowiednio - „ZMIANA OFERTY” albo „WYCOFANIE OFERTY”.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.operakameralna.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w cenach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty - Załączniku nr 1 do SIWZ* – ceny netto i brutto oferty.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia

3. Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) obowiązującą stawką podatku VAT na usługi sprzątania jest stawka 23%.

4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej brutto podatek od towarów i usług VAT, w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium RP i który w Formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej (tj. 23%). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która realnie będzie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:
 - 1) cena C - waga 80%;
 - 2) czas reakcji podjęcia sprzątania interwencyjnego – waga 20%

2. Sposób obliczania wartości punktowej w poszczególnych kryteriach:

1) ocena punktowa w kryterium „cena” C

$$C_i = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa brutto badanej oferty (i)}} \times 80 \text{ pkt}$$

C_i - wartość punktowa badanej oferty (i) w kryterium „cena”

2) ocena punktowa w kryterium „czas reakcji podjęcia sprzątania interwencyjnego” R

Punkty za kryterium czas reakcji podjęcia sprzątania interwencyjnego zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie następującego kryterium:

- czas reakcji sprzątania interwencyjnego do 1 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 20 pkt.
- czas reakcji sprzątania interwencyjnego do 1,5 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 10 pkt.
- czas reakcji sprzątania interwencyjnego do 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 0 pkt.

Maksymalny czas podjęcia sprzątania interwencyjnego wynosi 2 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

3) OCENA KOŃCOWA OFERTY: $O = C + R$

3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą zsumowaną liczbę punktów w dwóch kategoriach, tj. cena, czas reakcji podjęcia sprzątania interwencyjnego.
4. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty nie podlegające odrzuceniu.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym z kryteriów oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) na swojej stronie internetowej.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1;
 - 3) nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia Wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia podpisywana będzie w siedzibie Zamawiającego.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Bank Pekao S.A. w Warszawie nr rachunku 21 1240 6292 1111 0010 5136 2657.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
11. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim mowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Projekt umowy stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*.
2. Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian w przypadkach określonych w projekcie umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej

przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

9. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w wnosi się:

w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, które będzie polegać na powtórzeniu podobnych usług i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego, tzn. obejmować będą usług kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach i terenie przyległym.

Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień podobnych stanowiących maksymalnie 50% wartości szacunkowej kontraktu podstawowego.

Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:

1. e-mail Zamawiającego, na który należy kierować korespondencję: sekretariat@operakameralna.pl

2. Strona internetowa Zamawiającego: www.operakameralna.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 ustawy.

XXVI. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

XXVII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy:

Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe, odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

XXVIII. Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXIX. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i nazwy podwykonawców:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca powierzy Podwykonawcom wraz z wskazaniem udziału Podwykonawców w realizacji danego elementu robót oraz nazwy znanych Podwykonawców. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał w ten sposób, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

XXX. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

XXXI. Rodo

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Opera Kameralna ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa

- Inspektorem ochrony danych osobowych w Warszawskiej Operze Kameralnej jest Pan iod@operakameralna.pl

Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach i terenach przyległych do obiektów Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie.**

- Znak sprawy: WOK/03/2019 prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź.zm), dalej „ustawa” lub „Pzp”,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Na tym specyfikację zakończono