

1/VIII
ZARZĄDZENIE Nr .../2024
Dyrektora Warszawskiej Opery Kameralnej
z dnia12 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Warszawskiej Operze Kameralnej

Na podstawie art. 22b pkt 1 i art. 22c ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) oraz na podstawie § 11 ust. 2 pkt 5 Statutu Warszawskiej Opery Kameralnej, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Warszawskiej Operze Kameralnej zwane dalej „Standardami”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Warszawskiej Operze Kameralnej w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich, w formie listu skierowanego do małoletnich, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Standardy w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej Warszawskiej Opery Kameralnej oraz w formie papierowego wydruku udostępnia się, każdemu zainteresowanemu, do wglądu w Sekretariacie budynku administracyjnym przy ul. Obrońców 31, w portierni Teatru przy al. Solidarności 76B oraz w kasie Basenu Artystycznego przy ul. Marii Konopnickiej 6 w Warszawie.
2. W siedzibie Warszawskiej Opery Kameralnej, na tablicy ogłoszeń zamieszcza się informację (plakat), iż w Warszawskiej Operze Kameralnej obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, a także informację o dostępności ich treści: na stronie internetowej i wydruki do wglądu we wszystkich lokalizacjach Opery.

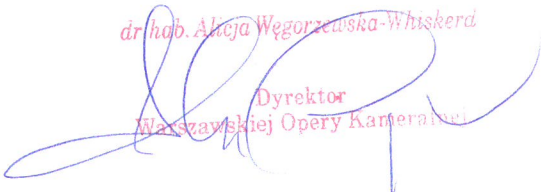
§ 3

1. Zobowiązuje się pracowników Warszawskiej Opery Kameralnej do zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich stosowania. Zapoznanie się ze Standardami pracownicy potwierdzają poprzez pisemne oświadczenie.
2. Do stosowania Standardów są również zobowiązane osoby i podmioty współpracujące z Warszawską Operą Kameralną.
3. Zobowiązuję Kierownika Działu Kadr do zapoznania pracowników Warszawskiej Opery Kameralnej z treścią Standardów. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z treścią Standardów stanowi załącznik nr 7 do Standardów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracowała:
Izabela Widlarz

dr hab. Aleksja Węgorzeńska-Whiskerd

Dyrektor
Warszawskiej Opery Kameralnej

Standardy Ochrony Małoletnich

w

Warszawskiej Operze Kameralnej

Warszawska Opera Kameralna wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich, w celu zapewnienia dzieciom i młodzieży korzystającym oraz chcącym skorzystać z oferty instytucji kultury, bezpiecznego, zorganizowanego z poszanowaniem ich praw i godności środowiska. Warszawska Opera Kameralna zapewnia, że jej działalność jest zorganizowana tak, aby zapewnić dzieciom i młodzieży wolny dostęp do oferty edukacyjnej i kulturalnej w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i zachowań nieodpowiednich, w szczególności wolny od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Warszawskiej Operze Kameralnej, zwane dalej „*Standardami*” określają:
 - 1) zasady rekrutacji pracowników i współpracowników realizujących projekty z udziałem małoletnich;
 - 2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem Warszawskiej Opery Kameralnej, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
 - 3) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
 - 5) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
 - 6) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
 - 7) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
 - 8) zasady dokonywania przeglądu i aktualizacji standardów.
2. Ponadto *Standardy* określają także:
 - 1) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;

- 2) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 3) zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2

Ileć w niniejszych *Standardach* jest użyty termin niżej wyszczególniony należy go rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

- 1) **Opera, WOK** – należy rozumieć, że mowa jest o Warszawskiej Operze Kameralnej, mając na uwadze wszystkie jej obiekty łącznie, tj. Teatr przy al. Solidarności 76B, Basen Artystyczny przy ul. Marii Konopnickiej 6 oraz budynek administracyjny przy ul. Obrońców 31, chyba, że lokalizacja zostanie wskazana jednostkowo;
- 2) **Dział Kadr** – należy rozumieć dział Kadr i Płac mieszczący się w budynku administracyjnym przy ul. Obrońców 31 w Warszawie;
- 3) **Sekretariat** – należy rozumieć Dział Organizacji, Sekretariat mieszczący się w budynku administracyjnym przy ul. Obrońców 31 w Warszawie;
- 4) **małoletni** – należy rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia, które są współpracownikami, biorącymi czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez Warszawską Operę Kameralną, przy czym czytając niniejszy akt należy uwzględnić w odniesieniu do ww. osób również klasyfikację prawną, zgodnie z którą:
 - a) w zakresie postępowania dotyczącego zapobiegania i zwalczania demoralizacji, osoba która nie ukończyła 18 lat określana jest jako osoba nieletnia,
 - b) w zakresie postępowania o czyny karalne małoletni jest to osoba, która dopuściła się takiego czynu po ukończeniu 13 lat, a przed ukończeniem lat 17,
 - c) w zakresie wykonywania środków wychowawczych lub poprawczych małoletnim jest osoba, względem której takie środki zostały orzeczone (choćby ukończyła ona 18 lat), nie dłużej jednak niż do osiągnięcia wieku 21 lat.
- 5) **opiekun prawny** – rozumie się przez to rodziców oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, a także osoby przez nich upoważnione;
- 6) **personel** – należy rozumieć przez to wszystkie osoby zatrudnione w Warszawskiej Operze Kameralnej na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz pracowników podmiotów świadczących na jej rzecz usług w zakresie ochrony obiektów i serwisu sprząającego;
- 7) **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Warszawskiej Opery Kameralnej;
- 8) **krzywdzenie małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Warszawskiej Opery Kameralnej;
- 9) **dane osobowe małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 10) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika, odpowiedzialnego za stosowanie i monitorowanie stosowania Standardów, a także realizację innych obowiązków określonych w Standardach.

ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW WOK

§3

1. Dyrektor, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności wymagającej współpracy z małoletnimi związanej z edukacją, pracą sceniczną zobowiązuje Dział Kadr do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Dział Kadr uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości oraz ogólnodostępnego Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
3. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dział Kadr drukuje i składa do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydruk strony internetowej, na której widnieje informacja, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
4. Kandydat na pracownika lub współpracownika jest zobowiązany przedłożyć Działowi Kadr informację z Krajowego Rejestru Karnego (nie starszego niż 3 miesiące od daty przedłożenia) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
5. Jeżeli kandydat na pracownika lub współpracownika posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
6. Kandydat na pracownika lub współpracownika składa w Dziale Kadr oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których kandydat zamieszkiwał w ostatnich 20 latach. Kandydat składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.

7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
8. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „*Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa / obywatelstw oraz zamieszkiwania w ciągu 20 lat oraz oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych określa załącznik 1 do niniejszych *Standardów*.
10. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie weryfikacji określonej w ust. 1- 8, jest wyznaczony pracownik Działu Kadr.
11. Informacja z KRK oraz rejestrów o których mowa w ust. 1, 2 i 5, a także oświadczenia, o których mowa w ust. 6, 7 i 8 przechowywane są:
 - 1) w przypadku pracowników etatowych – w aktach osobowych pracownika prowadzonych przez Dział Kadr;
 - 2) w przypadku osób wykonujących prace na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, stażystów, praktykantów – w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika Działu Kadr w odrębnej dokumentacji.
12. W stosunku do osoby figurującej w Rejestrze, Dyrektor podejmuje niezwłocznie odpowiednie czynności mające na celu zapewnienie odpowiedniej ochrony małoletnim. W szczególności Dyrektor podejmuje decyzję o niezawieraniu umowy z daną osobą, a w przypadku pracownika etatowego o odsunięciu go od czynności/ działań związanych z pracą z małoletnim i rozwiązaniem umowy o pracę.

Rozdział 3

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM WARSZAWSKIEJ OPERY KAMERALNEJ, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

§ 4

1. Małoletni mają prawo do bycia traktowanymi przez personel WOK z jednakową troską i szacunkiem.

2. Personel obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do wieku małoletniego, sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Personel obowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
4. Nie może być ze strony personelu tolerancji wobec jakichkolwiek zachowań, które mogą zostać odczytane jako krzywdzenie małoletniego, w tym znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych jak i samych małoletnich względem siebie nawzajem.

§ 5

Personel Warszawskiej Opery Kameralnej:

- 1) równo traktuje każdego małoletniego bez względu na jego status społeczny, pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie, kolor skóry;
- 2) w komunikacji z małoletnimi zachowuje szacunek i cierpliwość oraz używa języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do wieku i poziomu rozwoju małoletniego;
- 3) jest zobowiązany do nietykalności cielesnej, uszanowania intymności i prywatności małoletniego, a dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z pracą sceniczną, zabawą, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa (w sytuacji zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi np. pożar, niebezpieczne zachowania osób trzecich), działaniem z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzielaniem pierwszej pomocy) lub ewentualną potrzebą uspokojenia dziecka.

§ 6

1. Niedozwolone są następujące zachowania wobec małoletnich:
 - 1) wszelkie zachowania, które mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
 - 2) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają;
 - 3) niestosowny kontakt fizyczny z małoletnim, naruszający godność, nietykalność cielesną, intymność i prywatność małoletniego.
2. Nie do zaakceptowania jest werbalne i niewerbalne naruszanie dobra małoletnich przez personel Opery, które obejmuje używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag czy wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej.
3. Nie jest dozwolone proponowanie małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających (w tym narkotyków) lub tolerowanie ich używania.
4. Personel nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, prywatne profile w mediach społecznościowych).
5. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), kontakt przez opiekuna i za jego zgodą, przy czym powinny one być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych.
6. Nie jest dozwolone ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich.

7. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku małoletniego dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także udostępnianie wizerunku małoletniego osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Warszawskiej Opery Kameralnej, na podstawie zgody opiekunów prawnych.

§ 7

Nieprzestrzeganie zasad postępowania traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi stąd konsekwencjami, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Rozdział 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 8

Krzywdzeniem jest:

- 1) **przemoc fizyczna** – czyli celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu, naruszanie nietykalności cielesnej w sposób oraz uporczywe groźby uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- 2) **przemoc emocjonalna/psychiczna** – czyli powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- 3) **przemoc seksualna** – czyli angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym wykorzystywanie seksualne, które odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Niezależnie czy była to sytuacja incydentalna czy trwała przez dłuższy czas wywołuje zaburzenia rozwoju emocjonalnego i psychicznego, a nawet może skutkować wieloletnią traumą małoletniego i wymagać specjalistycznego leczenia;
- 4) **zaniedbywanie** – czyli niezaspokajanie podstawowych potrzeb egzystencjalnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

§ 9

1. Personel Warszawskiej Opery Kameralnej w swojej pracy kieruje się przepisami prawa i działa na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Każda informacja dotycząca krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana.

§ 10

1. Ujawnienie przez małoletniego krzywdzenia czy przemocy w rodzinie ma miejsce wtedy, kiedy poinformuje on pracownika Opery o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form krzywdzenia.
2. Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka odbywa się poprzez:
 - 1) ujawnienie przez dziecko krzywdzenia;
 - 2) ujawnienie przez dziecko przemocy domowej;
 - 3) informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem krzywdzenia małoletniego;
 - 4) analizę objawów krzywdzenia występujących u dziecka.
3. Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego:
 - 1) **Interwencja karna** jest podejmowana w sytuacji podejrzenia przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu małoletniemu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece, w tym rażącego zaniedbania.
 - 2) **Interwencja Niebieska Karta** jest podejmowana w sytuacji podejrzenia występowania przemocy domowej, przez którą należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej.

§ 11

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony członka personelu Opery:

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka personelu, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności jego opiekunami prawnymi.
3. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, stara się ustalić przebieg zdarzenia, oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór określa załącznik nr 2.
4. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, organizuje spotkanie z opiekunami prawnymi małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu i jeśli jest to konieczne wskazuje drogę do uzyskania specjalistycznego wsparcia u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3.
6. W przypadku, gdy członek personelu, dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, bada wszystkie okoliczności sprawy, a w szczególności ma obowiązek wysłuchać członka personelu podejrzanego o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór określa załącznik nr 2.

7. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia.
8. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Operę lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zawiadomić ten podmiot i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Warszawskiej Opery Kameralnej, a w razie konieczności rozwiązać umowę z tym podmiotem.

§ 12

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony osób trzecich:

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu, w szczególności jego opiekunami.
2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji określonej w załączniku nr 2.
3. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, organizuje spotkanie z opiekunami prawnymi małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu i jeśli jest to konieczne wskazuje drogę do uzyskania specjalistycznego wsparcia u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określono w załączniku nr 3.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami prawnymi wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, którego wzór określa załącznik nr 4 i kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

§ 13

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony opiekunów prawnych:

1. W przypadku gdy ujawniono lub zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekunów prawnych, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.
2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji określonej w załączniku nr 2.
3. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury, którego wzór określa załącznik nr 3.

4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun prawny małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (opiekun prawny krzyczy na dziecko, stosuje kary fizyczne), gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

§ 14

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego ze strony rówieśników:

1. W przypadku podejrzenia wzajemnego krzywdzenia się małoletnich współpracujących z Warszawską Operą Kameralną (np. w trakcie prób do wydarzeń scenicznych, na warsztatach zorganizowanych przez Operę) członek personelu WOK przekazuje informację Dyrektorowi, a Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami prawnymi, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami prawnymi.
2. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, stara się ustalić przebieg zdarzenia, przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu i dąży do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego małoletniego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji określonej w załączniku nr 2.
3. Dla małoletniego krzywdzącego oraz małoletniego krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji określone w załączniku nr 2.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez osoby trzecie lub opiekunów prawnych. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury odpowiednio z §12 - §13.
6. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, organizuje spotkanie z opiekunami prawnymi małoletniego, krzywdzonego i krzywdzącego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły) oraz wskazuje drogę do uzyskania specjalistycznego wsparcia u innych organizacji lub służb.

§ 15

Procedura interwencji nagłej w przypadku krzywdzenia małoletniego wymagającej natychmiastowej reakcji:

- 1) jeżeli członek personelu w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia i zdrowia małoletniego jest obowiązany natychmiast podjąć działanie (interwencja nagła);
- 2) interwencja nagła polega na natychmiastowym powiadomieniu telefonicznym oraz przesłaniu e-mailem zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu życia i zdrowia małoletniego do odpowiedniej jednostki Policji;

- 3) w zawiadomieniu telefonicznym i przesyłanym e-mailem członek personelu powinien podać wszystkie informacje, jakie uzyskał odnośnie małoletniego (imię, nazwisko, adres, miejsce, w którym się znajduje), opisać rodzaj zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej - podać dokładną godzinę połączenia, czas trwania połączenia oraz numer, z którego dzwonił małoletni lub inna osoba;
- 4) jeśli członkowi personelu znane jest miejsce, w którym małoletni aktualnie przebywa, pracownik wysyła e-mail do dyżurnego Komendy Policji właściwej dla tego miejsca;
- 5) jeżeli członek personelu nie posiada informacji o miejscu, w którym małoletni aktualnie przebywa, w zawiadomieniu należy podać wszystkie istotne informacje dotyczące sytuacji zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej: dokładną godzinę nawiązania połączenia oraz dokładny czas trwania połączenia, a także opis kontaktu z osobą dzwoniącą i treść;
- 6) pracownik podejmuje interwencję nagłą bez konsultacji. Jeżeli jednak sytuacja na to pozwala, należy skonsultować się przed podjęciem interwencji nagłej z Dyrektorem lub z innym upoważnionym pracownikiem;
- 7) zawiadomienie wysłane e-mailem należy przesłać pocztą na adres właściwej komendy Policji niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu interwencji.

§ 16

1. Po podjęciu interwencji nagłej członek personelu ma obowiązek przekazania ustnej informacji Dyrektorowi, a następnie jest zobowiązany do sporządzenia karty interwencji określonej w załączniku nr 2.
2. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub osoba, do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
4. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 17

1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998.
2. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji określoną w załączniku nr 2.

§ 18

1. Fakt ujawnienia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub krzywdzenia małoletniego nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony członka personelu i bezwzględnie wymaga zareagowania.
2. Członkowie personelu i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym organom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADAMIANIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO

§ 19

1. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, w uzgodnieniu z adwokatem lub radcą prawnym Opery, zawiadamia właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.
2. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, w uzgodnieniu z adwokatem lub radcą prawnym Opery, informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 20

1. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, w uzgodnieniu z adwokatem lub radcą prawnym Opery sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury, którego wzór określa załącznik nr 3.
2. W przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone - osobą odpowiedzialną za zawiadamianie sądu opiekuńczego poprzez złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodziny, którego wzór określa załącznik nr 4 jest Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona w uzgodnieniu z adwokatem lub radcą prawnym Opery.

§ 21

1. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą domową odbywa się na podstawie procedury „Niebieskie Karty”.
2. W sytuacji uzyskania przez członka personelu informacji o przemocy domowej, osobą odpowiedzialną za złożenie wniosku do Zespołu Interdyscyplinarnego o wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, w uzgodnieniu z adwokatem lub radcą prawnym Opery.

Rozdział 6

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 22

1. W Warszawskiej Operze Kameralnej obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich w pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.



2. *Standardy* w pełnej wersji oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej Opery oraz udostępnia się każdemu zainteresowanemu do wglądu w Sekretariacie.
3. W siedzibie Opery, na tablicy ogłoszeń zamieszcza się informację (plakat), iż obowiązujące *Standardy Ochrony Małoletnich* w pełnej wersji oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich są dostępne do wglądu w Sekretariacie.
4. Rodzice oraz opiekunowie prawni i opiekunowie faktyczni małoletnich podczas procesu rekrutacji oraz przy rejestracji na wydarzenia edukacyjne są informowani o obowiązujących w Warszawskiej Operze Kameralnej Standardach i możliwości zapoznania się z nimi w sposób określony w niniejszym paragrafie.

Rozdział 7

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA

§ 23

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest Dyrektor Warszawskiej Opery Kameralnej lub osoba przez niego upoważniona.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie małoletniemu wsparcia w sytuacji krzywdzenia jest każdy członek personelu w sytuacjach niecierpiących zwłoki.
3. W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez członka personelu, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek udzielenia pomocy, a następnie sporządzenia notatki służbowej i zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi.
4. Każde uzasadnione podejrzenie jest podstawą do podjęcia kolejnych działań.
5. Każdy pracownik WOK ma obowiązek podjęcia i zgłoszenia zawsze w przypadku:
 - a) podejrzenia krzywdzenia małoletniego na podstawie jego obserwacji;
 - b) gdy małoletni ujawnił doświadczenia krzywdzenia;
 - c) gdy inna osoba (dorosła lub małoletni) zgłosiła fakt krzywdzenia małoletniego.
6. W przypadku, gdy osobą krzywdzącą jest członek personelu, Karta interwencji zostaje sporządzona przez osobę upoważnioną przez Dyrektora, która przeprowadza czynności wyjaśniające, a następnie Dyrektor podejmuje działania dyscyplinujące.
7. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona wzywa opiekunów prawnych małoletniego, co do którego powziął informacje o możliwości krzywdzenia i informuje ich o sytuacji małoletniego i jeśli jest to konieczne wskazuje drogę do uzyskania specjalistycznego wsparcia u innych organizacji lub służb.

Rozdział 8

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 24

1. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się:
 - 1) karta interwencji dotycząca danego zdarzenia – sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszych *Standardów*;
 - 2) notatki służbowe sporządzane przez personel WOK na okoliczność danego zdarzenia;
 - 3) kopia wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszych *Standardów*;
 - 4) kopia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec małoletniego sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do *Standardów*;
 - 5) kopia wniosku „Niebieskie Karty” sporządzanego do Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 6) ankiety monitorujące poziom realizacji *Standardów* zgodnie z załącznikiem nr 6.
2. Wszystkie interwencje przeprowadzone na podstawie *Standardów Ochrony Małoletnich* w związku z ochroną małoletnich mające miejsce w okresie od dnia wprowadzenia *Standardów* muszą zostać wpisane do prowadzonego Rejestru Interwencji WOK określonego w załączniku nr 5. Obowiązek prowadzenia rejestru Dyrektor powierza Działowi Kadr.
3. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, dokumentacja dotycząca interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, w tym zbiorczy Rejestr Interwencji WOK, jest przechowywana w Sekretariacie Warszawskiej Opery Kameralnej i jest udostępniana wyłącznie za zgodą Dyrektora.

Rozdział 9

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

§ 25

1. Określa się poniższe zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:
 - 1) zasadę akceptacji i szacunku wzajemnego, uznając prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność;
 - 2) zasadę respektowania praw i wolności osobistych pozostałych uczestników, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
 - 3) zasadę o przeciwdziałaniu i nie stosowaniu żadnych form agresji, przemocy słownej, fizycznej i psychicznej - z jakiegokolwiek powodu i jakichkolwiek okolicznościach.
2. W relacjach między małoletnimi do zachowań niedozwolonych, mających na celu spowodowanie bólu i cierpienia zarówno fizycznego, jak i psychicznego u drugiej osoby, należą:
 - 1) agresja fizyczna, która obejmuje: bójki pomiędzy małoletnimi, uderzanie, kopanie, policzkowanie, opluwanie, wszelkie inne działania powodujące fizyczny ból;
 - 2) agresja słowna, która obejmuje: używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, wykorzystywanie wobec drugiego małoletniego przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);

- 3) cyberprzemoc, która obejmuje: publikowanie poniżających filmów lub zdjęć w sieci, publikowanie ośmieszających, wulgarnych komentarzy i postów, podszywanie się pod inne osoby, włamanie na czyjeś konto społecznościowe, prześladowanie, zastraszanie, nękanie za pomocą sieci Internet, telefonu, wiadomości sms itp.

Rozdział 10

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

§ 26

1. Na terenie obiektów WOK dostęp do sieci Internet zabezpieczony jest hasłem, które posiada wyłącznie personel oraz na podstawie uprzedniej zgody podmioty współpracujące.
2. Połączenie z siecią Internet jest zabezpieczone hasłem bez możliwości korzystania przez osoby nieuprawnione, w tym osoby małoletnie.
3. Dyrektor Opery wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo w ramach dostępu do sieci w instytucji.

Rozdział 11

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETniego PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 27

1. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego Dyrektor wyznacza pracownika, bądź zespół pracowników zobowiązanych do opracowania planu wsparcia udzielanego krzywdzonemu, który zawiera odpowiednio do sytuacji wskazania dotyczące:
 - 1) określenia form pomocy na terenie obiektów WOK lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy w uzgodnieniu z opiekunami prawnymi i adekwatnie do potrzeb;
 - 2) wspierania rodziny – poprzez wskazanie instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia;
 - 3) pomocy socjalnej lub materialnej poprzez wskazanie instytucji oferujących wsparcie i pomoc socjalną.
2. Wdrożenie planu następuje po akceptacji Dyrektora.

Rozdział 12

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 28

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji *Standardów* jest osoba wyznaczona przez Dyrektora.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 przeprowadza wśród personelu raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów*. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6.

3. W ankiecie personel może zaproponować zmiany w *Standardach* oraz wskazywać sytuacje naruszenia *Standardów* oraz sytuacje, w których procedury określone w *Standardach* nie zostały zastosowane lub nie zadziałały.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez personel ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu.
5. Dyrektor po dokonaniu analizy raportu może wprowadzić niezbędne zmiany do *Standardów* poprzez wydanie odrębnego zarządzenia przez Dyrektora Warszawskiej Opery Kameralnej.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

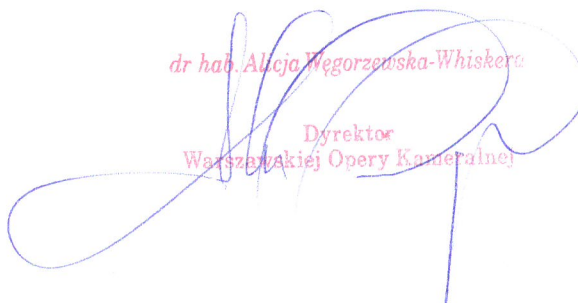
Integralną część *Standardów* stanowią poniższe załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa oraz zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat;
- 2) załącznik nr 2 – Karta interwencji;
- 3) załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 4) załącznik nr 4 – Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny;
- 5) załącznik nr 5 – Wzór zbiorczego rejestru interwencji;
- 6) załącznik nr 6 – Wzór ankiety dla pracowników monitorującej poziom realizacji *Standardów*;
- 7) załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi *Standardami Ochrony Małoletnich*;

§ 30

Standardy wchodzi w życie z dniem wydania zarządzenia przez Dyrektora Warszawskiej Opery Kameralnej.

dr hab. Alicja Węgorzeńska-Whiskera
Dyrektor
Warszawskiej Opery Kameralnej



Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Warszawskiej Operze Kameralnej

*Wzory oświadczeń składanych w związku z art. 21 ust 3 – 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
(Dz. U. z 2024 r. poz. 560)*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

**Oświadczenie 1
o posiadaniu obywatelstwa polskiego**

Oświadczam, iż posiadam tylko obywatelstwo polskie.

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie 2
o posiadaniu obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, iż posiadam*, nie posiadam *
obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż Rzeczpospolita Polska takiego/
takich jak:

.....
wskazać państwo(państwa) w przypadku posiadania **

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić.

** w przypadku posiadania obywatelstwa (obywatelstwa) innego państwa (innych państw) niż
Rzeczpospolita Polska wskazać te państwa..

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie 3
o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo innego obywatelstwa

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat
nie zamieszkiwałem/-łam*, zamieszkiwałem/-łam*
w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadanego innego
obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo /państwa :

.....
(wskazać państwo(państwa) **

Jestem świadomy/-ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku zamieszkiwania wskazać państwo / państwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Oświadczenie 4

dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach) *:

.....
.....

nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/ am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(czytelny podpis)

*wskazać państwo/państwa

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Warszawskiej Operze Kameralnej

KARTA INTERWENCJI z dnia

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, opis sytuacji)		
Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko)		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami prawnymi małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Procedura Niebieskich Kart Inny rodzaj interwencji. Wskazać jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, innych podmiotów, działania szkoły, działania opiekunów prawnych	Data	Działanie

.....
(Data sporządzenia Karty Interwencji)

.....
(Czytelny podpis osoby sporządzającej)

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Warszawskiej Operze Kameralnej

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko osoby
lub nazwa instytucji zgłaszającej
Adres, pieczęć instytucji

Do:
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE
o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec małoletniego

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez (dane sprawcy, adres) wobec dziecka (dane dziecka, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do opiekunów prawnych).

Uzasadnienie

[należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń]

.....
(podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej
instytucję)

Załączniki:
(należy wymienić tutaj dokumenty, jeśli odnosiliśmy się do nich w uzasadnieniu)

21

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Warszawskiej Operze Kameralnej

Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

(miejscowość), dnia

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich¹

L.Dz.....

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(imiona i nazwiska rodziców)
ul.....
.....(adres zamieszkania)
rodzice małoletniego:
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia²) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji w skutek, której np. popełniono przestępstwo wobec dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.).

Przykładowe uzasadnienie

Opis	sytuacji	zagrożenia	dobra
dziecka.....			

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego (*imię, nazwisko dziecka*) jest zagrożone a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

¹Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

²Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma. (dotyczy wniosku wysyłanego przez instytucję)

.....
(podpis i pieczęć składającego wniosek)

- Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka
- Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

✓

Załącznik nr 5
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Warszawskiej Operze Kameralnej

Wzór zbiorczego rejestru interwencji;

REJESTR INTERWENCJI WOK

Lp.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego, wobec którego podjęto interwencję	Imię i nazwisko osoby podejmującej interwencję	Karta Interwencji z dnia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Załącznik nr 6
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Warszawskiej Operze Kameralnej

Wzór ankiety dla pracowników monitorującej poziom realizacji Standardów

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Warszawskiej Operze Kameralnej?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Warszawskiej Operze Kameralnej?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w <i>Standardach</i> oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Warszawskiej Operze Kameralnej „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem <i>Standardów</i> jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś?</u>
NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</u>

Data sporządzenia ankiety.....

Załącznik nr 7
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Warszawskiej Operze Kameralnej

*Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami
ochrony małoletnich*

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
W WARSZAWSKIEJ OPERZE KAMERALNEJ**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze „Standardami Ochrony Małoletnich”
obowiązującymi w Warszawskiej Operze Kameralnej i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(czytelny podpis)

Standardy Ochrony Maloletnich w Warszawskiej Operze Kameralnej

Załącznik skierowany do młodzieży i dzieci współpracujących z Warszawską Operą Kameralną

Moi Drodzy,

podczas rozwijania swoich pasji, miłości do opery, wyzwań wymagających współpracy z dorosłymi, Warszawska Opera Kameralna chce zapewnić Wam bezpieczeństwo i dlatego wprowadziła dokument obrazujący zasady Waszej ochrony o nazwie „**Standardy Ochrony Maloletnich**”.

Jesteście bardzo ważni jako część Warszawskiej Opery Kameralnej i dlatego zależy nam szczególnie na Waszym poczuciu godności, zaufaniu, dobrostanie fizycznym i psychicznym, poczuciu wewnętrznej wolności i twórczym rozwoju, bo tylko z nimi wyrosiecie na szczęśliwych dorosłych ludzi.

Sposób postępowania, czyli tzw. *Standardy*, naszych wspólnych kontaktów – nas dorosłych i Was Młodych i Bardzo Młodych Ludzi są niezwykle ważne i potrzebne, żeby zawsze o nich pamiętać, żeby zawsze móc z nich skorzystać i komuś o nich przypomnieć, jeśli zajdzie taka potrzeba. A co najważniejsze będąc w Warszawskiej Operze Kameralnej nigdy się nie bać powiedzieć, jeśli dzieje się coś złego Wam lub Waszym koleżankom lub kolegom.

Jeżeli spotkało Was coś, czego nie akceptujecie, co Was zaniepokoiło, zasmuciło, zmartwiło lub jeżeli ktoś Was skrzywdził, zachował się nieodpowiednio, tak, że wywołało to Wasze złe emocje możecie powiedzieć o tym i poprosić o pomoc personel Opery bez względu czy zdarzyło się to w Operze czy w Waszym domu. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyście czuli się bezpiecznie.

Osoby otaczające Was w Warszawskiej Operze Kameralnej.

Podczas Waszej współpracy z Operą zawsze ma obowiązek towarzyszyć Wam rodzic lub inny opiekun prawny lub faktyczny, jednym słowem osoba Wam bliska i zaufana. Wszyscy inni pracownicy przed rozpoczęciem pracy z Wami są sprawdzani czy nie wykazywali, żadnych niewłaściwych zachowań w relacjach z Młodymi i Bardzo Młodymi Ludźmi. Każdy pracownik Opery współpracujący z Wami pomoże, w każdej trudnej sytuacji i będzie wspierał podczas czasu spędzonego wspólnie na pracy, nauce i zabawie w Warszawskiej Operze Kameralnej.

Co Można a czego Nie Wolno w Warszawskiej Operze Kameralnej.

Można:

1. Zawsze zapytać, jeśli czegoś nie zrozumieliście lub nie jesteście pewni.
2. Możecie poprosić o pomoc, w każdym przypadku i uzyskać wsparcie, rozwiązać wspólnie z osobami z Opery problem związany z Waszym samopoczuciem lub pracą sceniczną.
3. Możecie rozmawiać o problemach, radościach i ważnych dla Was tematach związanych z Operą i nie tylko.
4. Możecie nie zgadzać się na wykonywanie czynności czy poleceń, które budzą Wasz niepokój. Powiedźcie o tym.
5. Możecie pomóc koleżankom i kolegom. Zwłaszcza, jeżeli dzieje się coś złego lub mają problem i nie potrafią go rozwiązać. Powiedźcie o tym.
6. Możecie zaufać osobom z Opery, których macie dookoła siebie.
7. Możecie bez obaw o swoje poglądy, wygląd, wiek, kolor skóry i wszystkie różniące Was od innych osób cechy, pracować z dorosłymi, uczyć się od nich sztuki scenicznej i operowej, rozwijać swoje talenty i uczestniczyć w wydarzeniach edukacyjnych organizowanych przez Warszawską Operę Kameralną.

Nie wolno:

1. Zachowywać się niegrzecznie, obraźliwie, ośmieszająco, krzyczeć, używać nieodpowiedniego słownictwa ani Wam, ani nikomu w stosunku do Was.
2. Bić się, popychać, dotykać lub słuchać poleceń, żebyście zachowywali się w sposób fizycznie agresywny i nieodpowiedni. Nie wolno być agresywnym ani Wam ani w stosunku do Was.
3. Niszczyć niczyjej rzeczy, ani żadnych urządzeń w Operze, ani godzić się na to, żeby ktokolwiek niszczył Wasze rzeczy lub kogoś innego.
4. Robić ośmieszających, krępujących zdjęć, zwłaszcza z ukrycia bez Waszej zgody i zgody innych osób, którym chcielibyście zrobić zdjęcie. Zapytajcie o zgodę.
5. Pisać wiadomości obraźliwych, krępujących o treści, która może wywołać smutek, lęk czy poczucie wstydu ani do Was ani do nikogo z personelu Opery.
6. Bez zgody i wiedzy rodziców, opiekunów czy personelu Opery korzystać z Internetu.
7. Chować się, oddalać i uciekać zwłaszcza w chwilach najtrudniejszych. Nie zostawiajcie samych kolegów, koleżanek i nie bójcie się Wy także nie zostaniecie pozostawieni nigdy sami.

Co zrobić kiedy dzieje się coś złego, trudnego, niebezpiecznego:

1. Niezależnie czy coś złego, przydarzyło się Wam w domu, w drodze do Opery czy w Operze możecie **powiedzieć o tym osobie z Opery, której ufacie lub jest obok Was**. Udzieli Wam pomocy, wsparcia w sposób odpowiedni, porozmawia z Wami, żebyście najszybciej poczuli spokój i byli bezpieczni. Personel Opery wie jak pomóc, w każdej trudnej sytuacji i wspólnie z innymi odpowiednimi do danej sytuacji osobami zrobi wszystko co potrzeba by ochronić Wasze zdrowie i bezpieczeństwo.

2. Jeśli zobaczycie sytuację, w której ktoś inny jest w niebezpieczeństwie, doznał krzywdy, poczuł się źle, jest ranny lub opowiedział Wam o swojej trudnej sytuacji czy krzywdzie, której doświadczył to **pospieszcie mu z pomocą wraz z osobami z Opery**. Nie pozostawiajcie nikogo w niebezpieczeństwie i powiadomcie personel Opery najszybciej jak będzie to możliwe.
3. W sytuacjach nagłych, niebezpiecznych **zachowajcie spokój**, zwołajcie na pomoc osoby z Opery, nie działajcie gwałtownie pod wpływem emocji. Jesteśmy zawsze obok, żeby Wam pomóc.
4. W sytuacjach domowych, kiedy czujecie, że jesteście pozostawieni ze wszystkim sami, jeśli często nie macie jedzenia, czystych ubrań, zeszytów, książek i wstydzicie się tego, albo kary wymierzane przez najbliższych są dotkliwe i czujecie się zmęczeni tą sytuacją, bo trwa ona już długo, pamiętajcie, że nie musi tak być na zawsze. Pamiętajcie, że są różne formy pomocy i wsparcia, w każdej sytuacji trudnej – **nie poddawajcie się** nigdy nie jest za późno, żeby coś zmienić. Możemy zrobić to razem.

dr hab. Alicja Węgorzevska-Whiskera
Dyrektor
Warszawskiej Opery Kameralnej

INSTYTUCJE WSPARCIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW:

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Policijny telefon zaufania: 800 120 226

Niebieska linia dla ofiar przemocy w rodzinie: 800 120 002

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania, gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne: 800 12 12 12

