

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na realizację zamówienia Warszawskiej Opery
Kameralnej pn.**

**USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA
CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I TERENACH PRZYLEGŁYCH
DO OBIEKTÓW WARSZAWSKIEJ OPERY KAMERALNEJ W
WARSZAWIE.**

SPRAWA NR WOK/4/2022



ZATWIERDZIŁ:

.....
3.10.2022 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Warszawska Opera Kameralna,
ul. Obrońców 31,
03-933 Warszawa.

Strona internetowa Opery: <https://operakameralna.pl/>

E-mail do korespondencji ws. zamówienia: administracja@operakameralna.pl.

Telefon: +48 22 627 91 20

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://www.bip.operakameralna.home.pl/bip/index.php?/5>

Oferty będą składane za pomocą:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

REGON: 000278741

NIP: 5250009677

EURONIP: PL 5250009677

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00.

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://www.bip.operakameralna.home.pl/bip/index.php?/5>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) ze zm.

Rodzaj zamówienia: USŁUGI.

Definicje i skróty.

ePuap – skrzynka pocztowa do składania ofert ePUAP (/WOK2/SkrytkaESP) pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,

OPZ – opis przedmiotu zamówienia,

Miniportal – platforma do szyfrowania ofert pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,

Ustawa lub pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.),

Zamawiający lub Opera – Warszawska Opera Kameralna ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

90910000-9 Usługi sprzątania

90610000-6 Usługi sprzątania i zamykania ulic

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach i terenach przyległych do obiektów Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie.

Lokalizacja obiektów do sprzątania:

Al. Solidarności 76b, Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej,
ul. Obrońców 31, budynek biurowy Warszawskiej Opery Kameralnej,
ul. Konopnickiej 6, Basen Artystyczny Warszawskiej Opery Kameralnej,
ul. Jagiellońska 88, magazyn Kostiumów Warszawskiej Opery Kameralnej,
ul. Jagiellońska 88c, magazyn Dekoracji Warszawskiej Opery Kameralnej.

Usługa obejmować będzie: sprzątanie obiektów, sprzątanie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, usługę odśnieżania, dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości, środków dezynfekcyjnych oraz monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątania.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy – od dnia 01.11.2022 r. – 31.10.2023 r.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

Zamawiający zamieszcza istotne postanowienia umowne, które będą stanowić podstawę do umowy ws. zamówienia publicznego.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (składanie ofert) oraz poczty elektronicznej administracja@operakameralna.pl (pozostała komunikacja).

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB (po zaszyfrowaniu ofert).

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na odpowiednią platformę.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, email: administracja@operakameralna.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tego narzędzia nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub numerem postępowania. Doręczenie pism (za wyjątkiem oferty) pod inny adres (w tym skrzynkę ePuap) będzie nieskuteczne.

8. Skrzynka Zamawiającego (administracja@operakameralna.pl) ma pojemność 2GB. Filtr antyspamowy domyślnie ustawiony na 5 (skala 8 stopniowa). Dostęp do skrzynek webmail po SSL lub imap/smtp z SSL + dodatkowa autoryzacja smtp. Załączniki do 10MB. Łączy symetryczne 300/300Mb/s.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email administracja@operakameralna.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

10. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

11. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 11, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa powyżej.

13. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

16. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Sylwia Kos – sprawy merytoryczne tel. 22 627 91 20,

Piotr Iwanowski – sprawy formalne tel. 662 173 260.

e-mail: administracja@operakameralna.pl

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest **związany ofertą** od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **8.11.2022 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych (zgodnie z pkt. 8 SWZ) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.

3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów tego samego formatu pliku, zaleca się aby wykonawca scalał te dokumenty w jeden plik, a następnie podpisał kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów o różnych formatach plików zalecane jest, aby Wykonawca stworzył folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych

w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Do oferty należy dołączyć:

9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

9.4. Oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 pzp (dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Z oświadczenia powinno wynikać, który wykonawca będzie realizował konkretny zakres prac (wzór oświadczenia w załączniku nr 5 do SWZ).

10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2022r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

12. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.10.2022 do godz. 11:00** na skrzynkę ePUAP/WOK2/SkrytkaESP.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

8. Wykonawcy są uprawnieni do złożenia tylko jednej oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.10.2022 o godzinie 13:00.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz.

2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 53 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583, 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt. 7 pzp).

2.1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 w zw. z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835, 1713), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106, z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie wynikające z mnożenia cen jednostkowych przez odpowiednie ilości wskazane w SWZ.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi, o różnej wartości opodatkowania podatkiem VAT. Wykonawca, powinien uwzględnić to w ofercie.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy kwotą podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta kwota podana cyframi.

7. W przypadku błędu w obliczeniu ceny, Zamawiający przyjmie jako wiążące kwoty jednostkowe i z nich wyprowadzi właściwe działania matematyczne wraz z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) określonej w ofercie Wykonawcy.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru oferty:

Cena – 100% (najniższa cena).

Zgodnie z art. 246 ust.2 Ustawy w opisie przedmiotu zamówienia zostały określone wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. w tym przypadku oferta z najniższą ceną.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

19. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe przez co Zamawiający rozumie, że:

- w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują 2 (dwa) zamówienia polegające na utrzymaniu czystości obiektu/obiektów użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedno zamówienie dotyczące instytucji posiadającej stałą widownię (miejsca dla widzów umożliwiające montowanie na stałe) o liczbie miejsc nie mniejszej niż 200, gdzie

odbywają się przedstawienia repertuarowe, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

20. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający będzie żądał, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy:

- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7 pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- b) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

21. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 5 000,00 zł (pięciu tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) gwarancja musi wskazywać nazwę i adres Zamawiającego, nazwę postępowania, termin ważności wadium;
 - 2) gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obligatoryjna i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji);
 - 3) do gwarancji musi mieć zastosowanie prawo polskie;
 - 4) umożliwiać zgłoszenie roszczenia o wypłatę w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia upływu terminu ważności gwarancji.
6. W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wniesienie go w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685 podając w tytule przelewu „Wadium w postępowaniu WOK/4/2022”.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie pieniężnej, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, środki pieniężne muszą **znaleźć się na wskazanym wyżej rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

10. Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) Ustawy.

22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia w wysokości 5% całkowitej ceny ryczałtowej brutto oferty.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685.

4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej:

- 1) gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, w treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki lub wymogi dotyczące uzasadnienia roszczenia;
- 2) gwarancją płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub świadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obligatoryjna i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji);
- 3) gwarancją, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie;
- 4) umożliwiać zgłoszenie roszczenia o wypłatę w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia upływu terminu ważności gwarancji.

23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

24. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia pracowników świadczących usługi na umowę o pracę w ilości etatów i zakresie określonym w OPZ - co najmniej 2 osoby wykonujące czynności sprzątacza/sprzątaczkę objęte przedmiotem zamówienia w wymiarze pełnego etatu (każda osoba) na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Opera jest instytucją o bardzo specyficznym profilu działalności, a utrzymanie czystości w budynkach jak i na zewnątrz stanowi jeden z kluczowych elementów właściwego i niezakłóconego funkcjonowania całej instytucji. Sprzątanie musi być odpowiednio skoordynowane zarówno z cyklem odbywających się wydarzeń artystycznych, prób oraz codziennej pracy części biurowej i pracowni technicznych. W związku ze specyfiką działalności Opery podział zamówienia na części jest niezasadny. Istotnymi przyczynami rezygnacji z podziału zamówienia na części są:

- konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może istotnie zagrozić właściwemu wykonaniu tego zamówienia,
- nadmierne koszty wykonania zamówienia,
- trudności techniczne.

Uzasadnieniem dla wyżej wymienionych punktów są między innymi:

- w przypadku niedzielenia zamówienia, osoba pełniąca dyżur w zakresie sprzątania podczas odbywającego się spektaklu, może jednocześnie zadbać o czystość i porządek pomieszczeń wewnętrznych jak również terenu zewnętrznego,
- w przypadku dzielenia zamówienia, nie ma możliwości rotowania pracownikami odpowiedzialnymi za przydzielone strefy-odcinki sprzątania w obiekcie stosownie do bieżących potrzeb zamawiającego, np. pracownik wykonawcy X odpowiedzialny za sprzątanie terenu zewnętrznego w awaryjnej sytuacji nie może zostać przesunięty do sprzątania powierzchni biurowych będących w zakresie obowiązków wykonawcy Y;
- w przypadku dzielenia zamówienia zachodzi konieczność oddelegowania dodatkowego pracownika z ramienia Opery do prowadzenia magazynu ze środkami czystości oraz do zamawiania, rozliczania i wydawania środków czystości (art. chemiczne) wykonawcom, co generuje dodatkowe koszty;
- w przypadku dzielenia zamówienia, konieczne jest zapewnienie wszystkim wykonawcom kilku pomieszczeń gospodarczych do przechowywania sprzętu np. odkurzacze, mopy, szczotki, środki czystości (art. chemiczne) oraz kilku pomieszczeń socjalnych dla pracowników z uwzględnieniem przepisów sanitarnych i bhp.

7. Link do postępowania na miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/c130e331-2ae0-4b96-bb92-05938f6b8164>

Identyfikator postępowania:

miniPortal: c130e331-2ae0-4b96-bb92-05938f6b8164

e-Zamowienia: ocds-148610-1a78e5f9-430d-11ed-8832-4e4740e186ac

8. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert określając w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

9. Zamawiający przewiduje prawo opcji dla następujących usług:

- a) jednorazowe odśnieżanie dachu ul. Solidarności 76b – 440 m.kw.,
- b) jednorazowe odśnieżanie dachu ul. Obrońców 31 – 130 m.kw.

25. Załączniki do SWZ.

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) Formularz Ofertowy,
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu,
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
- 5) Wzór oświadczenia zgodnego z art. 117 ust. 4 pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),
- 6) Wzór wykazu usług,
- 7) Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy,
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 1 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Warszawska Opera Kameralna,
ul. Obrońców 31,
03-933 Warszawa.

FORMULARZ OFERTY

Ja/my*niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj:

REGON:

NIP:

TEL.:

adres e-mail:.....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest: **mikro, małym, średnim, dużym** przedsiębiorcą **(należy wybrać)**.

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **USŁUGA KOMPLEKSOWEGO
SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I TERENACH
PRZYŁĘGŁYCH DO OBIEKTÓW WARSZAWSKIEJ OPERY KAMERALNEJ
W WARSZAWIE (WOK/4/2022):**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym
w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Cena (dla okresu świadczenia usług przez okres 12 miesięcy):

Poszczególne lokalizacje:

1) al. Solidarności 76b, Warszawa:

Cena **netto**: zł (bez podatku VAT) w tym:

- **11%** ww. kwoty tj. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie NA ZEWNĄTRZ,
plus podatek VAT w wysokości: %, tj.zł, cena **brutto** w PLN
(łącznie z podatkiem VAT): zł
- **89%** ww. kwoty tj. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie WEWNĄTRZ,
plus podatek VAT w wysokości: %, tj.zł, cena **brutto** w PLN
(łącznie z podatkiem VAT):..... zł;

2) ul. Obrońców 31, Warszawa

Cena **netto**: zł (bez podatku VAT) w tym:

- **11%** ww. kwoty tj. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie NA ZEWNĄTRZ,
plus podatek VAT w wysokości: %, tj.zł, cena **brutto** w PLN
(łącznie z podatkiem VAT): zł
- **89%** ww. kwoty tj. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie WEWNĄTRZ,
plus podatek VAT w wysokości: %, tj.zł, cena **brutto** w PLN
(łącznie z podatkiem VAT): zł;

3) ul. Konopnickiej 6, Warszawa

Cena **netto**: zł (bez podatku VAT) w tym:

- **11%** ww. kwoty tj. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie NA ZEWNĄTRZ,
plus podatek VAT w wysokości: %, tj.zł, cena **brutto** w PLN
(łącznie z podatkiem VAT): zł,
- **89%** ww. kwoty tj. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie WEWNĄTRZ,
plus podatek VAT w wysokości: %, tj.zł, cena **brutto** w PLN
(łącznie z podatkiem VAT):..... zł;

4) ul. Jagiellońska 88, Warszawa

Cena **netto**: zł (bez podatku VAT) plus podatek VAT w wysokości:
..... %, tj.zł, cena **brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł;

5) ul. Jagiellońska 88c, Warszawa

Cena **netto**: zł (bez podatku VAT) plus podatek VAT w wysokości:
..... %, tj.zł, cena **brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł;

6)jedenorazowe odśnieżanie dachu obiektu Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej przy al. Solidarności 76b (prawo opcji)

Cena **netto**: zł (bez podatku VAT) plus podatek VAT w wysokości: %, tj.zł, cena **brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł;

7)jedenorazowe odśnieżanie dachu budynku biurowego Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Obrońców 31 (prawo opcji)

Cena **netto**: zł (bez podatku VAT) plus podatek VAT w wysokości: %, tj.zł, cena **brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł;

- ZA ŁĄCZNĄ CENĘ BRUTTO (sprzątanie na zewnątrz i wewnątrz) W PLN (łącznie z podatkiem VAT): zł.

Cena ofertowa jest sumą cen wynikających z mnożenia poszczególnych jednostek miary przez ceny jednostkowe obejmującą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia określone w SWZ.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 08.11.2022 r.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. OŚWIADCZAMY, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

7. SKŁADAMY ofertę na ____ stronach.

8. Podwykonawstwo.

OŚWIADCZAM, że zamierzam/my powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Cześć zamówienia powierzana podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy
--	--------------------

lub

OŚWIADCZAM, że żadna część zamówienia nie zostanie powierzona podwykonawcy.

9. Podmioty trzecie:

OŚWIADCZAM, że zamierzam/my polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby:

zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby	
sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia	
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.	

lub

OŚWIADCZAM, że nie zamierza/my polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1),
- 2),
- itd.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

**niepotrzebne skreślić*

***w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

Warszawska Opera Kameralna,
ul. Obrońców 31,
03-933 Warszawa.

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I TERENACH PRZYLEGLYCH DO OBIEKTÓW WARSZAWSKIEJ OPERY KAMERALNEJ W WARSZAWIE (WOK/4/2022)** prowadzonego przez Warszawską Operę Kameralną, oświadczam, że:

- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7 pzp.

[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania zdolności techniczne lub zawodowej:

- w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują 2 (dwa) zamówienia polegające na utrzymaniu czystości obiektu/obiektów użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedno zamówienie dotyczące instytucji posiadającej stałą widownię (miejsca dla widzów umożliwiające montowanie na stałe) o liczbie miejsc nie mniejszej niż 200, gdzie odbywają się przedstawienia repertuarowe o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 4 do SWZ.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Opera Kameralna ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa.

- w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi przez administratora można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych; kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Warszawska Opera Kameralna, ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@operakameralna.pl;

- dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; podstawą prawną przetwarzania jest zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

(art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego w szczególności z:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.; dalej także jako „pzp”),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415)
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, ze zm.)

- dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane mogą być wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; dane udostępniane są w oparciu o przepis art. 18 oraz 74 pzp; ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, gdy jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust. 5 pzp; odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być też podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub inne porozumienia w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w zakresie przekazywania i archiwizacji danych;

- dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem wzięcia w nim udziału w zależności od przedmiotu zamówienia, administrator może żądać ich podania na podstawie ustawy pzp oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w szczególności aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zm.),
- dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu;
- w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), tj. w państwach trzecich, z zastrzeżeniem ograniczenia dostępu do danych w szczególnych przypadkach, gdy jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust. 5 pzp;
- zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo: (1) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, (2) do sprostowania danych, (3) do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; (4) do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, (5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – gdy dotyczy, (6) do przenoszenia danych, (7) do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), (8) do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – gdy dotyczy;
- źródłem pochodzenia danych może być odpowiednio: (1) bezpośrednio osoba, której dane dotyczą, lub (2) Wykonawca; w przypadku, gdy źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca, którego dane osobowe bezpośrednio nie dotyczą, administrator informuje, że kategorie odnośnych danych osobowych, które są przetwarzane, obejmuje dokumentacja przedłożona przez Wykonawcę na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 5 do SWZ.

Wzór oświadczenia zgodnego z art. 117 ust. 4 pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

Postępowanie WOK/4/2022

USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I TERENACH PRZYLEGŁYCH DO OBIEKTÓW WARSZAWSKIEJ OPERY KAMERALNEJ W WARSZAWIE.

Oświadczamy, iż poszczególne zakresy prac wykonają następujący wykonawcy:

<u>Lp.</u>	<u>Zakres prac</u>	<u>Wykonawca</u>
<u>1.</u>		
<u>2.</u>		

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór wykazu usług.

Postępowanie WOK/4/2022

USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I TERENACH PRZYLEGŁYCH DO OBIEKTÓW WARSZAWSKIEJ OPERY KAMERALNEJ W WARSZAWIE.

WYKAZ

dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

I.p.	Wartość brutto w PLN	Przedmiot zamówienia	Data wykonania/ wykonywania zamówienia (początek i koniec z datą dzienną)	Odbiorca (zamawiający)
1				
2				

** załączam/my dowody potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie.*

..... dn.
podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBIEKTACH I TERENACH PRZYLEGLYCH DO OBIEKTÓW WARSZAWSKIEJ OPERY KAMERALNEJ W WARSZAWIE.

WYKONAWCA:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 7 PZP, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) * aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 7 PZP, a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713),
- 2) * następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, art. 109 ust. 1 pkt. 7 Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego są nieaktualne w następującym zakresie (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt. 7 PZP lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach i terenach przyległych do obiektów Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie.
2. Lokalizacja obiektów do sprzątania:
 - a) Al. Solidarności 76b, Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej,
 - b) ul. Obrońców 31, budynek biurowy Warszawskiej Opery Kameralnej,
 - c) ul. Konopnickiej 6, Basen Artystyczny Warszawskiej Opery Kameralnej,
 - d) ul. Jagiellońska 88, magazyn Kostiumów Warszawskiej Opery Kameralnej,
 - e) ul. Jagiellońska 88c, magazyn Dekoracji Warszawskiej Opery Kameralnej.
3. Usługa obejmować będzie: sprzątanie obiektów, sprzątanie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, usługę odśnieżania, dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości, środków dezynfekcyjnych oraz monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątania.
4. Okres świadczenia usługi w poszczególnych lokalizacjach:
 - a) Al. Solidarności 76b 01.11.2022r. – 31.10.2023r.
 - b) ul. Obrońców 31 01.11.2022r. – 31.10.2023r.
 - c) ul. Konopnickiej 6. 01.11.2022r. – 31.10.2023r.
 - d) ul. Jagiellońska 88 01.11.2022r. – 31.10.2023r.
 - e) ul. Jagiellońska 88c 01.11.2022r. – 31.10.2023r.

Zestawienie powierzchni w poszczególnych lokalizacjach zawiera załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

II. WYMAGANIA FORMALNE W ZAKRESIE USŁUGI SPRZĄTANIA

1. Użyte w opisie przedmiotu zamówienia określenia oznaczają:
 - 1.1. WOK – Warszawska Opera Kameralna,
 - 1.2. DAG – Dział Administracyjno – Gospodarczy,
 - 1.3. Materiały – wszystkie artykuły niezbędne do realizacji sprzątania,
 - 1.4. Serwis dzienny – stałe dyżury osób sprzątających w celu ciągłego utrzymania czystości w budynkach,
 - 1.5. Sezon letni – okres trwający od początku kwietnia do końca października,
 - 1.6. Sezon zimowy – okres trwający od początku listopada do końca marca,
 - 1.7. Sprzątanie codzienne – wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb, zarówno w godzinach, jak i po godzinach funkcjonowania danej jednostki organizacyjnej,

- 1.8. Sprzątanie okresowe – wykonywane w sezonie letnim albo w sezonie zimowym zgodnie ze szczegółowym opisem usług sprzątania w obiektach WOK, wyspecyfikowanym poniżej,
 - 1.9. **Sprzątanie doraźne** – wykonywanie czynności wynikłych z potrzeb chwili Zamawiającego, w szczególności związane ze zwiększoną eksploatacją obiektów WOK, realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie po zauważeniu lub zgłoszeniu takiej potrzeby przez Dział DAG. Rodzajowo czynności te nie będą odbiegać od usług/czynności opisanych w OPZ,
 - 1.10. Sprzęt – wszystkie urządzenia oraz narzędzia niezbędne do realizacji usług sprzątania i dbania o tereny zewnętrzne, które zapewnia Wykonawca,
 - 1.11. Strefa ograniczonego dostępu – wydzielona w obszarze bezpieczeństwa strefa, do której dostęp posiadają wyłącznie osoby uprawnione, gdzie wykonywanie usług sprzątania odbywa się przy udziale osoby nadzorującej z ramienia Zamawiającego lub przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonania usługi,
 - 1.12. Teren zewnętrzny – teren leżący na zewnątrz budynku, położony w granicach nieruchomości będącej w posiadaniu Zamawiającego, obejmujący teren utwardzony (ok 50% całkowitej powierzchni terenu) i teren zielony (ok 50% całkowitej powierzchni terenu) wraz z drzewostanem,
 - 1.13. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 1.14. Wyposażenie - urządzenia, instalacje i inne aktywa majątku zamontowane w pomieszczeniu lub na terenie zewnętrznym,
 - 1.15. Zamawiający - Warszawska Opera Kameralna reprezentowana przez Dyrektora WOK lub inną osobę upoważnioną do zawarcia umowy z Wykonawcą w imieniu Warszawskiej Opery Kameralnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania powierzchni użytkowej w obiektach Zamawiającego z częstotliwością zapewniającą utrzymanie stałej czystości. Zamawiający dla niektórych czynności wyznacza minimalną częstotliwość ich wykonywania.
 - 2.1. W zależności od częstotliwości i czasu realizacji, sprzątanie dzieli się na:
 - 2.1.1. codziennie,
 - 2.1.2. okresowe,
 - 2.1.3. doraźne.
 - 2.2. W zależności od czasu realizacji sprzątanie terenów zewnętrznych dzieli się na:
 - 2.2.1. sezon letni,
 - 2.2.2. sezon zimowy.
 - 2.3. W zależności od wymagań w zakresie sprzątania pomieszczenia dzieli się na:
 - 2.3.1. ogólnodostępne,

- 2.3.2. znajdujące się w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagające szczególnej ochrony,
- 2.3.3. magazyny.

3. W zależności od przeznaczenia i wymagań w zakresie sprzątania Zamawiający wyróżnia następujące rodzaje pomieszczeń i ich wyposażenia objęte przedmiotem zamówienia:

3.1.pomieszczenia ogólnodostępne:

3.1.1. grupa I - sanitariaty,

3.1.2. grupa II – ciągi komunikacyjne tj. foyer, klatki schodowe, korytarze, a w nich: kratki instalacji nawiewnej i wyciągowej, gabloty, kosze, drzwi wejściowe, parapety wewnętrzne, balustrady, poręcze, okładziny ścienne - drewno, lustra, obrazy, tablice, tkaniny, żyrandole,

3.1.3. grupa III – pomieszczenia biurowe, pomieszczenia techniczne, kasa, pracownie, garderoby, sale prób, portiernie, pomieszczenia socjalne,

3.1.4. sala widowiskowa w budynku Teatru przy Al. Solidarności 76b,

3.2.pomieszczenia w strefie ograniczonego dostępu oraz wymagającej szczególnej ochrony:

3.2.1. pokoje - Działu Kadr, Działu Płac, Działu Księgowo – Finansowego, Głównej Księgowej, Archiwum,

3.2.2. pomieszczenia w których zgromadzone są dane w bazach systemów informacyjnych (serwerownie),

3.2.3. hydrofornie, rozdzielnie elektryczne,

3.3.magazyny – magazyn dekoracji i magazyn kostiumów.

4. Sprzątanie w pomieszczeniach o których mowa w pkt. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3., 3.3, może być realizowane wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego uprawnionego do przebywania w tym pomieszczeniu.

5. Zgłoszenia w zakresie sprzątania doraźnego będą niezwłocznie przekazywane Wykonawcy, drogą telefoniczną i/lub mailową przez pracownika Działu DAG (Zamawiający szacuje potrzebę sprzątania doraźnego na ok. 1 raz w miesiącu).

6. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się używać wyłącznie własnego sprzętu i środków, odpowiadających standardom i wymogom przez odpowiednie służby sanitarno – epidemiologiczne, właściwych do wykonania zleconych przez Zamawiającego zadań:

6.1.czyste ścierki i gąbki do wycierania kurzu,

6.2.czyste ścierki i mopy do mycia i wycierania podłóg – wypłukane w roztworze dezynfekującym i wyżęte,

6.3.środki dezynfekujące,

6.4.płyny do czyszczenia ,

6.5.odpowiednie środki do czyszczenia i konserwacji powierzchni drewnianych,

6.6.odpowiednie środki do czyszczenia i konserwacji podłóg scenicznych,

6.7.odkurzacz wyposażony w filtr klasy „Hepa”,

6.8.worki do odkurzaczy muszą być czyste a filtry sprawne,

- 6.9. płyn do czyszczenia i bieżącej konserwacji wykładzin dywanowych zgodnie z zaleceniami producentów wykładzin podłogowych znajdujących się na obiektach,
- 6.10. miotłki do kurzu,
- 6.11. worki foliowe do koszy na śmieci, zgodnie z obowiązkiem segregacji śmieci w niezbędnej ilości,
- 6.12. worki do niszczarek dopasowane do rozmiaru niszczarki,
- 6.13. papier toaletowy w rolkach,
- 6.14. ręczniki papierowe do sanitariatów,
- 6.15. ręczniki papierowe w rolkach do sekretariatu, zaplecza socjalnego, garderób,
- 6.16. kostki zapachowe do toalet,
- 6.17. odświeżacze powietrza,
- 6.18. mydło w płynie,
- 6.19. płyny do dezynfekcji rąk,
- 6.20. tabletki do zmywarki,
- 6.21. sól do zmywarki,
- 6.22. nabłyszczacz do zmywarki,
- 6.23. płyn do mycia naczyń,
- 6.24. zmywaki,
- 6.25. środki do zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych wokół obiektów i na terenach zewnętrznych Zamawiającego,
- 6.26. kora do podsypywania roślin,
- 6.27. biały tłuczeń do podsypywania roślin,
- 6.28. paliwo do podkaszarki,
- 6.29. profesjonalne płyny do mycia szyb i powierzchni szklanych,
- 6.30. innych środków niezbędnych do wykonania zamówienia.

Wszystkie zastosowane materiały w tym środki chemiczne i środki dezynfekcyjne muszą być dobrej jakości, odpowiednie do czyszczonej powierzchni, dostosowane do rodzaju pomieszczeń, dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację oraz posiadać atesty PZH lub karty charakterystyki zgodne z obowiązującymi przepisami (do okazania na żądanie Zamawiającego). Ponadto zastosowane materiały powinny być nieszkodliwe zarówno dla środowiska jak i przedmiotu, który podlega czyszczeniu lub pielęgnacji oraz dopuszczone do obrotu i stosowane przed terminem upływu ważności. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę nie mogą utrudniać, wstrzymywać pracy WOK z uwagi na ich zastosowanie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji stosowanych materiałów, w tym środków zgodnie z ich przeznaczeniem.

Zamawiający – w okresie realizacji zamówienia – zastrzega sobie prawo do żądania zmiany dotychczas używanych do sprzątania środków czystości, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości i nie przynoszą oczekiwanych efektów.

Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości mobilnych zestawów do sprzątania, mopów, szczotek, odkurzaczy i innych akcesoriów oraz zapewnienia ich w ilości stosownej do realizowanego zamówienia.

7. W celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędne urządzenia i sprzęt zgodnie z poniższym zestawieniem:

WYKAZ WYMAGANEGO MINIMUM SPRZĘTOWEGO		
Lp.	Rodzaj lub nazwa sprzętu	Ilość
1.	Odkurzacze- wyposażony w filtr typu „Hepa”	dla każdego sprzątającego
2.	Odkurzacze piorący	2 szt.
3.	Kompletne mopy ze stelażem	dla każdego sprzątającego
4.	Ścierki, gąbki do usuwania kurzu	dla każdego sprzątającego
5.	Drabina	do dyspozycji każdego sprzątającego
6.	Maszyna do mycia posadzek	1 szt.
7.	Podkaszarka spalinowa	1 szt.
8.	Szlauchy do podlewania zieleni	3 szt.
9.	Narzędzia potrzebne do utrzymania czystości i pielęgnacji terenów zewnętrznych (narzędzia do przycinania drzew, krzewów, grabie, łopaty, szczotki, miotły, śmietniczki itp.)	Do dyspozycji dla każdego sprzątającego teren zewnętrzny

8. Urządzenia techniczne, przeznaczone do sprzątania i utrzymania w czystości terenów zewnętrznych, powodujące dużą hałaśliwość powinny w jak najmniejszym stopniu zakłócać pracę użytkowników obiektów oraz mieszkańców sąsiadujących nieruchomości.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wszystkich używanych środków do realizacji przedmiotu zamówienia oraz stanu technicznego użytkowanych urządzeń.

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ SPOSOBU JEGO WYKONANIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania prac w obiektach do specyfiki ich funkcjonowania, a w szczególności godzin prób, spektakli, wydarzeń artystycznych, premier a także pracy pracowników w pomieszczeniach biurowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia dziennej karty kontroli jakości wykonywanych usług dla każdej lokalizacji wg. wzoru podanego poniżej. Karty kontroli zostaną zawieszone przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tzw. serwisu dziennego – stałych dyżurów osób sprzątających w godzinach jak i po godzinach pracy Zamawiającego w celu ciągłego utrzymania czystości w obiektach.

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin pracy pracowników świadczących usługę utrzymania czystości w obiektach WOK oraz zakresu wykonywanych czynności przez pracowników pełniących dyżury podczas prób, spektakli, wydarzeń i premier w zależności od sytuacji epidemiologicznej obowiązującej na terenie Polski.

- 4.1. Usługi sprzątania codziennego w obiekcie przy **ul. Obrońców 31**, będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.00 i 15.00-22.00 a w soboty w godzinach 7.30-15.00 – wymagana ilość personelu 1 osoba,
- 4.2. Usługi sprzątania codziennego w obiekcie przy **Al. Solidarności 76b**, będą wykonywane od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6.00 – 10.00 i 14.00 – 18.00. Wymagana ilość personelu 3 osoby,
- 4.2.1. Dodatkowo w dni w których odbywają się próby , spektakle, próby generalne, premiery, bankiety wymagany jest dyżur 2 osób trwający od ich rozpoczęcia do momentu opuszczenia Teatru przez Widzów i Artystów. Jedna osoba odpowiedzialna będzie za utrzymanie czystości toalet, ciągów komunikacyjnych oraz będzie w dyspozycji inspicjenta sceny, druga osoba odpowiada za reżim sanitarny – dezynfekcja powierzchni kontaktowych (klamki , poręcze, lady, toalety).
- 4.3 Usługi sprzątania codziennego w obiekcie przy **ul. Konopnickiej 6**, będą wykonywane w czasie niekolidującym z próbami i spektaklami Warszawskiej Opery Kameralnej od poniedziałku do niedzieli w godzinach 6.00 – 10.00 i 14.00 – 18.00. Wymagana ilość personelu 3 osoby.
- 4.3.1 Dodatkowo w dni w których odbywają się próby , spektakle, próby generalne, premiery, bankiety wymagany jest dyżur 2 osób trwający od ich rozpoczęcia do momentu opuszczenia Teatru przez Widzów i Artystów. Jedna osoba odpowiedzialna będzie za utrzymanie czystości toalet, ciągów komunikacyjnych oraz będzie w dyspozycji inspicjenta sceny, druga osoba odpowiada za reżim sanitarny – dezynfekcja powierzchni kontaktowych (klamki , poręcze, lady, toalety).
- 4.4. W okresie trwania umowy przewidzianych jest ok. 90 spektakli i innych wydarzeń (łącznie w obiekcie przy al. Solidarności 76b i ul. Konopnickiej 6). Próby odbywają się wg planu pracy artystycznej na dany miesiąc. Plan pracy artystycznej przekazywany będzie na bieżąco przez Dział DAG. Zamawiający przewiduje średnio ok 30 prób miesięcznie w całym okresie obowiązywania umowy z pominięciem sierpnia. Dopuszcza się możliwość odbywania dwóch prób dziennie, przy jednoczesnym występowaniu w planie pracy artystycznej dni bez prób. Spektakle odbywają się najczęściej w godzinach wieczornych i trwają do 2-3 godzin. Próby odbywają się zarówno w godzinach porannych jak i popołudniowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tzw. serwisu doraźnego wg. potrzeb – na telefoniczne lub mailowe polecenie przez pracownika Działu DAG (szacowana częstotliwość serwisu doraźnego – 1 raz w miesiącu).
6. Prace okresowe, a w tym sprzątanie magazynów– będą wykonywane w terminach wyznaczonych przez Dział DAG w częstotliwości ustalonej w opisie usług sprzątania w obiektach Warszawskiej Opery Kameralnej.
7. Sprzątanie terenu zewnętrznego i pielęgnacja terenów zielonych – obejmuje sprzątanie codzienne terenu ze śmieci, odchodów zwierzęcych, zmiatanie oraz trwałe zapewnienie pielęgnacji terenu: odchwaszczanie, nawożenie, podlewanie i będzie wykonywane w trzech lokalizacjach z podziałem na sezon letni i sezon zimowy. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia zamawiającego w formie

pisemnej, w jakim terminie rozpocznie i zakończy prace związane z pielęgnacją terenów zielonych.

7.1. Sprzątanie terenu zewnętrznego obiektu przy ul. Obrońców 31 wraz z terenem przylegającym do posesji tj. chodnikami przy ul. Obrońców i ul. Poselskiej odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godzinach 7.30 – 10.00, zaś w okresie zimowym codziennie w godzinach 7.30 – 22.00, w okresie opadów śniegu sprzątanie ma mieć charakter ciągły, celem zabezpieczenia należytej czystości ciągów komunikacyjnych. Wymagana ilość personelu 1 osoba do stałej obsługi.

7.2. Sprzątanie terenu zewnętrznego obiektu przy Al. Solidarności 76b odbywać się będzie codziennie, a w dniach w których odbywają się spektakle, próby generalne i premiery dwukrotnie:

- a) sprzątanie codzienne w godzinach 6.00. -10.00,
- b) sprzątanie drugie wg. planów pracy artystycznej Teatru na dany dzień miesiąca rozpoczynające się na cztery godziny przed godziną rozpoczęcia się spektakli, próby generalnej i premier,
- c) W sezonie zimowym, w okresie opadów śniegu sprzątanie terenu odbywać się będzie codziennie od godziny 6.00-22.00 i ma mieć charakter ciągły, celem zabezpieczenia należytego czystości ciągów komunikacyjnych. Wymagana ilość personelu 1 osoba do stałej obsługi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin sprzątania.

Szczegółowy opis zakresu sprzątania pkt. 1., 2., 3., 4., został przedstawiony poniżej.

Obszar terenu zewnętrznego do sprzątania stanowi załącznik nr 1a str.5, 1b str.6.

8. Wykonawca w okresie jesienno - zimowym musi zabezpieczyć całodobowo - 7 dni w tygodniu - utrzymanie czystości (w tym środki do realizacji usług takie jak np. mieszanka solno-piaskowa 10%, sól drogowa itp.), ciągów pieszo-jezdných, miejsc parkingowych oraz wejść do obiektu oraz chodników przyległych do posesji.

9. Prace okresowe muszą być potwierdzone protokołem wykonania przedstawionym Zamawiającemu do akceptacji, a prace wykonywane codziennie miesięcznym protokołem wykonania usługi sporządzonym przez Wykonawcę na podstawie zestawienia dziennych kart kontroli jakości. Protokoły będą stanowiły podstawę do wypłacenia należności za wykonaną usługę.

IV. OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. W podaną cenę Wykonawca wliczy wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty środków chemicznych, środków dezynfekcyjnych, środków antystatycznych, papieru toaletowego oraz ręczników papierowych, mydła w płynie, środków do zimowego utrzymania terenów.

2. Koszty zużycia energii elektrycznej i wody obciążają Zamawiającego.

3. Mając na uwadze postanowienia art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), Zamawiający wymaga, aby **co najmniej 2 osoby wykonujące czynności sprzątacza/sprzątaczkę objęte przedmiotem zamówienia, były**

zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wymiarze pełnego etatu (każda osoba) na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

4. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające zdolność do wykonywania przedmiotu zamówienia, przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w obrębie wykonywanych zadań.

5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi kompleksowego sprzątania w zakresie i częstotliwości określonych w opisie przedmiotu zamówienia np.:

5.1. świadczenie usług sprzątania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,

5.2. prowadzenie nadzoru nad osobami realizującymi usługę,

5.3. niezwłocznie informowanie Działu DAG , a po godzinach pracy WOK, pracownika ochrony o skutkach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie obiektów (uszkodzenia, awarie, zniszczenie mienia, zagrożenia pożarem),

5.4. zapoznanie osób wykonujących usługę sprzątania z przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, a w szczególności z przepisami bhp i ppoż., Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego,

5.5. przedstawienie Zamawiającemu listy pracowników realizujących usługę sprzątania przed wprowadzeniem pracowników na obiekty oraz bieżące, pisemne informowanie o każdej zmianie osób realizujących usługę,

5.6. zapewnienie stałego składu osób realizujących usługę w sposób cykliczny,

5.7. zapewnienie systemu zastępstw pracowników, w przypadku nieobecności personelu w celu zapewnienia ciągłości sprzątania,

5.8. sporządzanie protokołów wykonania usługi sprzątania i przekazanie go Kierownikowi Działu DAG lub osobie przez niego wskazanej do zatwierdzenia w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca,

5.9. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników realizujących usługę w obiektach zamawiającego (np. w postaci listy obecności z odnotowaniem godzin wejść i wyjść), którą na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany okazać.

6. Wykonawca nie przewiduje, ale też nie wyklucza konieczności przeprowadzenia remontu w lokalizacjach wskazanych w pkt 2 a-c powyżej w okresie obowiązywania umowy. Sprzątane powierzchnie poremontowe wchodzą w zakres przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca wyznaczy osobę lub osoby, które będą upoważnione do koordynacji prac porządkowych (dalej Koordynator). Koordynator nie może świadczyć usług bieżącego utrzymania czystości.

8. Koordynator zobowiązany jest stawić się na wezwanie Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 2 godzin od wezwania telefonicznego i przesłanego pocztą e-mail.

9. Koordynator będzie sprawował osobisty nadzór i odpowiadał za czystość budynku i przynależnych części podczas spektakli, premier i wydarzeń. Ma obowiązek stawienia się 2 godziny przed rozpoczęciem wydarzeń.

10. Wykonawca wprowadzi listę kontrolną na podstawie której będzie można ustalić który pracownik i w jakim czasie sprzątał części budynku (zał. nr 3). Na

wezwanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć kopie oryginałów.

11. W związku ze specyficznym zastosowaniem obiektów, świadczących usługi z dziedziny kultury przy realizacji zamówienia należy zwrócić uwagę na dobór personelu obsługi, który powinien odznaczać się wysoką kulturą osobistą i schludnym wyglądem.

12. Zamawiający będzie wymagał jednolitego schludnego stroju dla wszystkich pracowników z widocznym logo firmy uzgodnionego z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany stroju niespełniającego kryterium określonego w zdaniu poprzedzającym.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany personelu sprzątającego.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które mogą powstać na skutek niewłaściwego lub nienależytego wykonywania czynności objętych umową, w tym za zniszczenia spowodowane użyciem niewłaściwych środków czyszczących, niewłaściwe ich zastosowanie lub też niewłaściwe użycie maszyn i urządzeń czyszczących.

15. Zamawiający ma prawo przeprowadzić w dowolnym czasie kontrolę jakości wykonywanych usług, w obecności lub bez obecności przedstawiciela Wykonawcy, na okoliczność, której zostanie sporządzona notatka służbowa (protokół).

16. Zamawiający będzie stosował kary określone w umowie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie protokołów sporządzonych każdorazowo po kontroli jakości wykonywania usługi, za każdy stwierdzony taki przypadek. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach Kodeksu Cywilnego.

17. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnie nałożonej kary umownej na Wykonawcę w okresie trzech miesięcy.

18. Po zakończeniu prac, w każdym pomieszczeniu, w którym nie przebywa użytkownik, do obowiązków osób sprzątających należy sprawdzenie czy są zamknięte okna , zgaszone oświetlenie oraz wyłączone urządzenia elektryczne (z wyjątkiem sprzętu komputerowego).

19. Za nie wykonaną pracę nie należy się wynagrodzenie.

OPIS USŁUG SPRZĄTANIA W OBIEKTACH WARSZAWSKIEJ OPERY KAMERALNEJ.

I. Sprzątanie codzienne.

1. Wykonawca na własny koszt, będzie wyposażał na bieżąco pomieszczenia Zamawiającego w niezbędne środki czystości tj.: worki na śmieci, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki toaletowe.

1.1 Używane środki czystości muszą posiadać atesty PZH dopuszczające je do użytkowania.

1.2 Zamawiający zastrzega prawo żądania zmiany poszczególnych środków czystości dostarczanych przez Wykonawcę, jeżeli uzna, że nie spełniają one jego wymogów.

2. Opis czynności do wykonywania codziennie:

2.1 grupa I – sanitariaty

- a) mycie i dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych na zewnątrz i wewnątrz, mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, luster, glazury, koszy,
(usuwanie na bieżąco zabrudzeń, urządzenia pozostają w ciągłej czystości),
- b) mycie glazury i terakoty,
(utrzymane w stałej czystości bez brudu, osadów, smug, zacieków itp.)
- c) mycie luster, powierzchni szklanych tj. drzwi,
(powierzchnie czyste bez zacieków, smug, plam),
- d) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach zainstalowanych w toaletach,
(nigdy nie brakuje papieru toaletowego w WC, nigdy nie brakuje ręczników w pojemnikach),
- e) uzupełnianie mydła w płynie, płynu do dezynfekcji rąk
(nigdy nie brakuje mydła w dozownikach, nigdy nie brakuje płynu do dezynfekcji rąk w dozownikach),
- f) neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (areozole, kostki zapachowe itp.)
(nigdy nie brakuje kostek zapachowych do WC, odświeżaczy powietrza)
- g) wymiana worków na odpady w koszach sanitarnych (ok 120 koszy na śmieci),
(worki są wymieniane codziennie)

2.2 grupa II – ciągi komunikacyjne tj. foyer, klatki schodowe, korytarze, a w nich:, kratki instalacji nawiewnej i wyciągowej, gabloty, kosze, drzwi wejściowe, parapety wewnętrzne, balustrady, poręcze, okładziny ścienne – drewno, lustra, obrazy, tablice, tkaniny, żyrandole:

- a) sprzątanie na sucho (odkurzanie) i mokro (mycie) ciągów komunikacyjnych tj. foyer, klatki schodowe, korytarze, schody, poręcze, balustrady, cokoły,
- b) odkurzanie mebli tapicerowanych i ich konserwowanie odpowiednimi środkami,

- c) ścieranie kurzu i utrzymanie w czystości stolików, lampek, blatów, automatów do napojów,
- d) odkurzanie i czyszczenie wykładzin dywanowych,
- e) przecieranie wilgotną ścierką zabrudzeń na ścianach
- f) opróżnianie koszy na śmieci,
- g) wynoszenie śmieci i opakowań/ kartonów do wyznaczonych pojemników na odpady,
- h) mycie koszy,
- i) wymiana worków na odpady w koszach (20 i 60 l.),
- j) wycieranie parapetów wewnętrznych, gzymsów,
- k) czyszczenie i mycie drzwi wejściowych, mycie powierzchni szklanych drzwi, wycieranie klamek,
- l) mycie grzejników,
- m) czyszczenie gablot,
- n) czyszczenie kratki instalacji nawiewnej i wyciągowej,
- o) odkurzanie i czyszczenie żyrandoli,
- p) usuwanie pajęczyn,
- q) wycieranie kurzu z gaśnic ppoż.,
- r) mycie dystrybutorów na wodę, uzupełnianie kubków,
- s) podlewanie i pielęgnacja kwiatów, oczyszczanie kwiatów z kurzu,

2.3 grupa III – pomieszczenia biurowe, pomieszczenia techniczne, kasa, pracownia, garderoby, sale prób, pomieszczenia socjalne:

- a) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biur – przestrzeni wolnych od akt, krzeseł, parapetów, lamp biurkowych, sprzętu AGD i RTV,
- b) usuwanie pajęczyn,
- c) opróżnianie koszy na śmieci,
- d) wymiana worków w koszach na śmieci (20 i 60l.),
- e) opróżnianie pojemników niszczarek i wymiana worków foliowych,
- f) odkurzanie i mycie powierzchni podłogowych,
- g) konserwacja mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
- h) wycieranie kurzu z powierzchni kratki wentylacyjnych, telefonów, komputerów, urządzeń komputerowych, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, obrazów, tablic, gaśnic ppoż., listew przypodłogowych, klamek,
- i) odkurzanie mebli tapicerowanych,
- j) odkurzanie i mycie grzejników, wentylatorów, żyrandoli
- k) sprzątanie na bieżąco innych nieczystości np. usuwanie plam, usuwanie gumy do żucia,
- l) odkurzanie i usuwanie na bieżąco plam i innych nieczystości z wykładzin dywanowych,
- m) wycieranie kurzu z obudowy (bez klawiatury) instrumentów na salach prób,
- n) utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych – kuchnia, pokój muzyków: (wstawianie brudnych naczyń do zmywarki, uruchamianie zmywarki (2 zmywarki), mycie blatów, zlewozmywaka, płyty grzejnej, szafek kuchennych, parapetu, sprzątanie lodówki (5 sztuk) i kuchenki mikrofalowej (3 sztuki) w każdy ostatni piątek miesiąca,)

- o) mycie dystrybutorów na wodę, uzupełnianie kubków,
- p) odkurzanie wykładzin dywanowych,

2.4 sala widowiskowa w Budynku Teatru przy Al. Solidarności 76b

Średnio na stałe w lokalizacji przebywa ok. 10 osób, podczas prób 10-60 osób, podczas spektaklu 20-80 osób (Artystów, Pracowników i Współpracowników Zamawiającego) plus ok 150 osób/publiczności:

- a) wycieranie kurzu z poręczy foteli,
- b) wycieranie kurzu z balustrad, okładzin ściennych oraz innych elementów wystroju widowni,
- c) odkurzanie, mycie oraz usuwanie na bieżąco zabrudzeń (np. guma do żucia) z podłogi na Sali widowiskowej,
- d) odkurzanie tapicerki foteli, usuwanie zabrudzeń (np. guma do żucia) i zapieranie plam na tapicerce foteli
- e) przecieranie wilgotną czystą ścierką zabrudzeń na ścianach,
- f) sprzątanie sceny, zascenia,
- g) sprzątanie fosy orkiestry,
- h) wycieranie na sucho kurzu z obudowy instrumentów,
- i) usuwanie pajęczyn,
- j) usuwanie kurzu z rur i powierzchni grzejników,

Zamawiający nie wymaga posiadania rusztowania do wykonywania ww. czynności. Wszystkie czynności mogą być wykonywane z pomocą wysokiej drabiny, przy zachowaniu norm przepisów BHP (w szczególności: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy).

2.5 sala wielofunkcyjna w Budynku przy ul. Konopnickiej 6

Średnio na stałe w lokalizacji przebywa 6-10 osób, podczas prób 20-60 osób, podczas spektaklu/wydarzenia 20-80 osób (Artystów, Pracowników i Współpracowników Zamawiającego) plus ok 200 osób/publiczności

- a) wycieranie kurzu z poręczy foteli,
- b) wycieranie kurzu z poręczy, cokołów, barierek, okładzin ściennych oraz innych elementów wystroju widowni,
- c) odkurzanie oraz usuwanie na bieżąco zabrudzeń (np. guma do żucia) z wykładziny dywanowej na Sali widowiskowej,
- d) odkurzanie i mycie podłogi na Sali widowiskowej,
- e) odkurzanie tapicerki foteli, usuwanie zabrudzeń (np. guma do żucia) i zapieranie plam na tapicerce foteli
- f) sprzątanie sceny, zascenia,
- g) przecieranie wilgotną czystą ścierką zabrudzeń na ścianach,
- h) odkurzanie kotar wystawiających salę widowiskową
- i) odkurzanie gzymsów,
- j) odkurzanie kotar,
- k) wycieranie kurzu z barierek,
- l) wycieranie kurzu z żyrandoli,
- m) usuwanie pajęczyn,

n) wycieranie kurzu z obudowy instrumentów,

Zamawiający nie wymaga posiadania rusztowania do wykonywania ww. czynności. Wszystkie czynności mogą być wykonywane z pomocą wysokiej drabiny, przy zachowaniu norm przepisów BHP (w szczególności: rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy).

2.6 Dezynfekcja powierzchni kontaktowych

Zamawiający wymaga, aby kilka razy dziennie przecierać środkiem dezynfekcyjnym następujące powierzchnie kontaktowe we wszystkich lokalizacjach Warszawskiej Opery Kameralnej:

- a) Klamki
- b) Uchwyty
- c) Włączniki światła
- d) Czytniki kart
- e) Poręcze

Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu.

II. Sprzątanie interwencyjne po stwierdzeniu nieprawidłowości przez Kierownika Działu DAG wg. potrzeb

- 1. sprzątanie na mokro,
- 2. wycieranie kurzu z powierzchni urządzeń, krzeseł, mebli, poręczy, gniazd elektrycznych i wyłączników naściennych, tablic, gaśnic, zbiorników, listew przypodłogowych, żyrandoli, powierzchni szklanych,
- 3. mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych
- 4. czyszczenie mechaniczne podłóg w magazynach dekoracji i kostiumów
- 5. szorowanie i mycie okładzin kamiennych oraz mycie parapetów zewnętrznych

III. Prace okresowe

- 1. Prace okresowe będą wykonywane z niżej wymienioną częstotliwością, w terminach wyznaczonych przez Dział Administracyjno - Gospodarczy Warszawskiej Opery Kameralnej.
- 2. Zakres i częstotliwość prac okresowych:
 - 2.1 Mycie okien – mycie obustronnej powierzchni okien wraz z framugami i ościeżnicami oraz parapetów zewnętrznych i balkonów cztery razy w roku, część okien może być myta częściej w zależności od potrzeb. (Okna uważa się za umyte, jeśli są czyste framugi oraz szyby od wewnątrz i zewnątrz pozbawione smug, zacieków i śladów brudu.)
 - 2.1.1. Orientacyjna powierzchnia jednostronna okien dla poszczególnych lokalizacji:
 - a) Al. Solidarności 76 b, Teatr Warszawskiej Opery kameralnej – ok. 90 m²
 - b) Ul. Konopnickiej 6, Basen Artystyczny Warszawskiej Opery kameralnej – ok 9 m²

- c) Ul. Obrońców 31, budynek biurowy Warszawskiej Opery kameralnej – ok 180 m²
 - d) Ul. Jagiellońska 88 – magazyn kostiumów – ok 15 m².
- 2.2 Kompleksowe czyszczenie wykładzin (ok 25% powierzchni wymienionej w załączniku nr 1 do OPZ, z pominięciem magazynów) dywanowych odpowiednimi środkami chemicznymi, metodą dobraną do rodzaju zabrudzenia dwa razy w roku.
- 2.3 Mycie lodówek oraz kuchenek mikrofalowych w każdy ostatni piątek miesiąca lub w terminach wyznaczonych przez Dział DAG.
- 2.4 Sprzątanie i mycie podłóg z linoleum w magazynach przy ul. Jagiellońskiej 88 i mechaniczne mycie podłogi z wylewką betonową w magazynie przy ul. Jagiellońskiej 88c – będzie wykonywane raz w miesiącu w terminie wyznaczonym przez Dział DAG. zależności od występujących potrzeb, realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie po zauważeniu lub zgłoszeniu takiej potrzeby przez Dział DAG.
3. Inne prace zlecone przez Zamawiającego niezbędne w utrzymaniu czystości Teatru Warszawskiej Opery Kameralnej z uwzględnieniem potrzeb Inspicjenta, Garderobianych, Brygadiera, Koordynatora Sceny lub osoby pełniącej dyżur dyrekcyjny.

IV. Sprzątanie terenu zewnętrznego i pielęgnacja terenów zielonych:

1. Sprzątanie terenu zewnętrznego (otoczenia budynku) i pielęgnacja terenów zielonych obejmuje sprzątanie codzienne, okresowe i będzie wykonywane w trzech lokalizacjach:

- a) Al. Solidarności 76 b, teren zewnętrzny o powierzchni ok 900 m²
- b) Ul. Konopnickiej 6, teren zewnętrzny o powierzchni ok 600 m²
- c) Ul. Obrońców 31, teren zewnętrzny o powierzchni ok 1200 m² w tym tereny zielone nie wymagające odśnieżania w sezonie zimowym

2. Sezon letni – od początku kwietnia do końca października:

2.1 sprzątanie codzienne (wykonywane codziennie niezależnie od występujących potrzeb):

- a) czyszczenie terenu ze śmieci i nieczystości, ptasich odchodów,
- b) opróżnianie koszy na śmieci,
- c) zamykanie terenu, schodów, podjazdów, chodników,
- d) utrzymywanie w czystości windy dla osób niepełnosprawnych,
- e) usuwanie plam i zabrudzeń tj. guma do żucia,
- f) podlewanie kwiatów,
- g) grabienie liści.

2.2 sprzątanie okresowe

2.2.1 raz w tygodniu:

- a) mycie terenu zewnętrznego,
- b) mycie schodów,
- c) mycie pokrowca windy dla niepełnosprawnych,
- d) odkurzanie gzymsów, parapetów zewnętrznych
- e) usuwanie chwastów,

- f) wystawianie pojemników na śmieci przed teren posesji w dni wywożenia śmieci – dotyczy obiektu przy ul. Obrońców 31.

2.3 sprzątanie wykonywane w uzgodnionych z Działem Administracyjno-Gospodarczym:

- a) koszenie i podkaszanie trawników,
- b) nawożenie trawników,
- c) wykonywanie zabiegów fitosanitarnych,
- d) nawożenie drzew, krzewów i roślin okrywowych,
- e) nawadnianie, przy braku opadów atmosferycznych,
- f) pielenie,
- g) usuwanie mchu z kostki brukowej i płyt chodnikowych,
- h) uzupełnianie kory i grysu,
- i) czyszczenie w tym zapewnienie drożności rynien i rur spustowych,
- j) czyszczenie studzienek,
- k) czyszczenie odwodnienia liniowego,
- l) pielęgnacja krzewów,
- m) cięcie uszkodzonych elementów krzewów i drzew,
- n) usuwanie zanieczyszczeń i mycie zadaszenia nad wejściami głównymi,
- o) wywóz odpadów organicznych powstałych w trakcie prac.

3. Sezon zimowy – od listopada do końca marca:

- a) czyszczenie terenu ze śmieci,
- b) zamykanie schodów, podjazdów, chodników w miarę występowania potrzeb także w dni wolne od pracy Zamawiającego,
- c) usuwanie lodu ze stopni schodów, chodników i podjazdów,
- d) usuwanie sopli,
- e) posypywanie ciągów komunikacyjnych piaskiem lub innym dopuszczalnym środkiem,
- f) usuwanie śniegu i błota pośniegowego ze schodów, podjazdów, chodników
- g) usuwanie wysypanego wcześniej piasku,
- h) usuwanie zanieczyszczeń i śniegu z zadaszenia nad wejściami głównymi do budynków przy ul. Obrońców 31 i Konopnickiej 6,
- i) wywożenie śniegu z posesji w zależności od potrzeb, na wyraźną prośbę Zamawiającego,
- j) odśnieżanie dachu w zależności od potrzeb, na wyraźną prośbę Zamawiającego, zgłoszoną na 3 dni przed planowanym odśnieżaniem (prawo opcji); orientacyjna powierzchnia dachów: Solidarności 76b – 440 m.kw, Obrońców 31 – 130 m.kw, Konopnickiej 6 – nie dotyczy, Jagiellońska 88 i 88c– nie dotyczy,
- k) utrzymywanie w czystości windy dla niepełnosprawnych,
- l) inne prace zlecone przez Zamawiającego niezbędne w utrzymaniu czystości terenu zewnętrznego

**LISTA KONTROLNA CZYSTOŚCI W TOALETACH
BASEN ARTYSTYCZNY/TEATR/BIURO
Potwierdzenie serwisu sprzątającego**

DATA/WYDARZENIE	7:30	10:00	14:00	18:00	DYŻUR NA WYDARZENIACH

Szczegółowy wykaz powierzchni przeznaczonych do sprzątania zawiera załącznik nr 1 do OPZ, który znajduje się w oddzielnym pliku udostępnionym na stronie postępowania.