

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na realizację zamówienia Warszawskiej Opery
Kameralnej
pn.**

**„Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia znajdujących
się na terenie nieruchomości Warszawskiej Opery Kameralnej”**



POSTĘPOWANIE NR WOK/2/2022

ZATWIERDZAM

z up. Kierownika Zamawiającego

Zastępca Dyrektora ds. Administracyjnych
Arkadiusz Majcher
17.02.2022r.

Spis treści

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
IV.	PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	4
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE	6
VIII.	OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	9
IX.	WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH	12
X.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	14
XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM	15
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
XIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	17
XIV.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	20
XVI.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	22
XVII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
XIX.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	25
XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	25
XXI.	OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	25
XXII.	ZAŁĄCZNIKI	26
	Załącznik nr 1 do SWZ	27
	Załącznik nr 2 do SWZ	27
	Załącznik nr 3 do SWZ	28
	Załącznik nr 4 do SWZ	33
	Załącznik nr 6 do SWZ	37

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Warszawska Opera Kameralna**
Adres: ul. Obrońców 31; 03-933 Warszawa
NIP: 525-000-96-77
REGON 000278741
Strona internetowa Opery: <https://operakameralna.pl/>
E-mail do korespondencji ws. zamówienia: przetargi@operakameralna.pl
Dokumentacja postępowania dostępna na stronie:
<http://www.bip.operakameralna.home.pl/bip/index.php?/5>
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na stronie :
<http://www.bip.operakameralna.home.pl/bip/index.php?/5> w zakładce „Świadczenie usług ochrony fizycznej dla Warszawskiej Opery Kameralnej” oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
2. Adres stron internetowych, na których udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<http://www.bip.operakameralna.home.pl/bip/index.php?/5> oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
Szczegółowa instrukcja obsługi mini portalu przez wykonawcę, w tym rejestracja, logowanie, składanie zapytań i wniosków oraz składanie ofert, zmiana czy wycofanie oferty, znajduje się w „Instrukcja użytkownika systemu” na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>. Dokumenty te są wiążące dla wykonawcy.
3. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami: Pani /Pan Tomasz Wiśniewski .
4. Definicje i skróty.
 - 4.1. ePuap – skrzynka pocztowa do składania ofert ePUAP (/WOK2/SkrytkaESP) pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 4.2. OPZ – opis przedmiotu zamówienia,
 - 4.3. Miniportal – platforma do szyfrowania ofert pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 4.4. SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,
 - 4.5. Ustawa lub Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, późn. zm.),
 - 4.6. Zamawiający lub Opera – Warszawska Opera Kameralna, ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa,
 - 4.7. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót

budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

4.8. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do Pzp.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

1. Na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.
2. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Pzp oraz na podstawie art. 266 i następnych w związku z art. 359 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne – gdyż wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp. Do spraw nieuregulowanych Ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

IV. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji
 - 1.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 Ustawy.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości: Basen Artystyczny Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Konopnickiej 6, Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej przy Al. Solidarności 76b oraz budynek biurowy Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Obrońców 31 w Warszawie.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod: 79710000-4 - Usługi ochroniarskie
Dodatkowe:
98341120-2 - Usługi portierskie
98341140-8 - Usługi dozoru
92522000-6 Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
 - Basen Artystyczny Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Konopnickiej 6;
 - Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej przy Al. Solidarności 76b;
 - Budynek biurowy Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Obrońców 31 w Warszawie
4. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** – znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Brak podziału wynika z konieczności zapewnienia kompleksowej obsługi ochrony, z zachowaniem jednolitego umundurowania i wsparcia patrolu interwencyjnego. Powierzenie usług ochrony kilku podmiotom spowodowałoby zwiększone trudności z realizacją i nadzorem nad realizacją zamówieniem, brak spójności umundurowania, brak współdziałania ochrony w ramach wszystkich obiektów oraz wzrost kosztów realizacji zamówienia poprzez konieczność zapewnienia niezależnych patroli interwencyjnych przez każdego z wykonawców.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 Pzp.
 - a) Zakres zamówień podobnych obejmuje usługi polegające na powtórzeniu usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia w ramach potrzeb Zamawiającego a polegających na zapewnieniu usług ochrony w tym dodatkowych posterunków. Zakres usług podobnych został określony przez Zamawiającego maksymalnie na 900 roboczogodzin.
 - b) Zamówienie może zostać udzielone w każdej sytuacji wymagającej zwiększenia osób i punktów ochrony w tym sytuacji przewidzianych jak przewidywane przedstawienia w tym przed i w czasie trwania przedstawienia, prób generalnych i innych wydarzeń w obiekcie konieczności zapewnienia wsparcia w ciągłości świadczenia usług lub zwiększenia ich zakresu, na warunkach określonych w umowie.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

9. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
- 9.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
 - 9.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 9 ppkt 9.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 9.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje:
- 10.1. zawarcia umowy ramowej,
 - 10.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 10.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 12 miesięcy po podpisaniu umowy poczynszu od dnia przejęcia obiektów pod ochronę lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. (Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi to 01 marca 2022 rozpoczęcie o północy 24.00 z dnia 28.02.2022 na 01.03.2022r.). Powyższy termin ze względu, że uzależniony jest od terminu podpisania Umowy i przekazania pod ochronę może ulec przesunięciu. Przesunięcie rozpoczęcia świadczenia będzie adekwatne o ilość dni i zostanie uwzględnione w ostatecznie zawieranych postanowieniach umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania i objęcia obiektów świadczoną ochroną, w sposób płynny i gwarantujący ciągłość usług na pierwsze wezwanie Zamawiającego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu i nie podlegający wykluczeniu w zakresie określonym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu tj:
- 1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca posiadał niezbędną do wykonania zamówienia, ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług

ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 poz.838). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ważną koncesję musi posiadać każdy z wykonawców.

1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) zrealizował co najmniej 2 usługi ochrony na obiektach, osobach i mieniu dla obiektów kulturalnych np. domy kultury, opery, filharmonie, teatry muzyczne, teatry, sale koncertowe, filharmonie itp. i czas trwania każdej usługi trwał co najmniej 12 miesięcy, a wartość każdej usługi wyniosła co najmniej 300 000,00 PLN netto

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy wg średniego kursu NBP (Tabela A), na dzień umieszczenia na stronie internetowej Ogłoszenia o zamówieniu.

1.5. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca posiadał niezbędną do wykonania zamówienia, ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 poz.838). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ważną koncesję musi posiadać każdy z wykonawców.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców składających wspólną ofertę:

2.1 W przypadku o którym mowa w art. 117 ust 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – *opracowanego wg druku dołączonego do SWZ – załącznik nr 6 do SWZ.*

2.2 przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 11. i 12., oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1., Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.4.

6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
7. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

8.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 8.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 11.1;
- 8.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną

- o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9 Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6, 8 i 10 Pzp, wykluczy z postępowania o zamówienie Wykonawcę:
- 9.3 jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 9.4 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9.5 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

- 1.1. **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, potwierdzające że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu – *opracowane wg druków dołączonych do SWZ – załącznik nr 5 do SWZ*;

- 1.2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia także dla takiego podmiotu oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1.1.;
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ppkt. 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia; W zakresie warunku kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w ramach oświadczenia uprawnienia te zobowiązany jest potwierdzić każdy z Wykonawców.
- 1.4. Zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia.

W celu dokonania oceny, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

- 1.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 1.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 1.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa powyżej:

- może stanowić zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający dysponowanie niezbędnymi zasobami tego podmiotu, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy o których mowa w ppkt 1.4.1. – 1.4.3;

Należy dołączyć dowód potwierdzający, iż osoba podpisująca zobowiązanie była do tego upoważniona (chyba że takie upoważnienie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty).

2. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale VII pkt 1 SWZ. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia,

w wyznaczonym terminie, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

2.1. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usług i ich opisu pozwalającego na potwierdzenie spełnienia warunku, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon), obiekt w jakim były świadczone – opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - załącznik nr 4 do SWZ.

2.2. Dowodów określających należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w ppkt 2.1. powyżej. Dowodami są:

a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, określające czy te usługi zostały wykonane należyście, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane;

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) inne odpowiednie dokumenty – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej.

4. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć dokumenty potwierdzające właściwe umocowanie tej osoby tj. odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

- 4.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 4.4. Pkt. 4.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.5. Pkt. 4.1-4.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- a) które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty/oświadczenia zostały złożone).
 - b) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

IX. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, lub pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa - mocodawca.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.

UWAGA:

- Wszystkie pliki składane do zamawiającego za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym.
- W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Znak postępowania: WOK/2/2022, Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie, z uwzględnieniem przyjętej przez Zamawiającego nazwy postępowania.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej przetargi@operakameralna.pl
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@operakameralna.pl Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
7. Skrzynki Opery mają pojemność 5 GB. Filtr antyspamowy jest domyślnie włączony. Dostęp do skrzynek odbywa się przez stronę dostawcy poczty. Załączniki do 20MB w jednej wiadomości. Łączy asymetryczne 600/60 Mb/s.

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane na wezwanie Zamawiającego, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email przetargi@operakameralna.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej przetargi@operakameralna.pl.
11. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stornie <http://www.bip.operakameralna.home.pl/bip/index.php?/5> w zakładce „Świadczenie usług ochrony fizycznej” oraz <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
12. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

UWAGA:

W zależności od użytego formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) wykonawca dołącza uprzednio podpisane dokumenty i oświadczenia wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.

13. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .msg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. **z uwzględnieniem pojemności np. skrzynki Zamawiającego oraz uwarunkowań platformy miniPortalu czy elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAPu.**

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Przystępując do niniejszego postępowania, każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy 00/100).
3. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy.
4. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek Zamawiającego: rachunek 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
8. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać Warszawską Operę Kameralną, ul. Obrońców 31; 03-933 Warszawa.
9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy.
10. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja lub poręczenie nie powinny zawierać klauzul ograniczających w sposób nieuzasadniony odpowiedzialności gwaranta. Dochodzenie przez Zamawiającego roszczeń z gwarancji lub poręczenia winno być stosunkowo łatwe, a wniesione wadium powinno pozostawać w dyspozycji Zamawiającego przez cały okres związania ofertą.
11. Gwarancja lub poręczenie muszą w pełni zabezpieczać interes Zamawiającego w całym okresie ważności gwarancji lub poręczenia.
12. Zamawiający musi mieć zapewnioną możliwość realnego zaspokojenia się z gwarancji lub poręczenia po upływie terminu związania ofertą, w przypadku, gdy któraś z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 Ustawy wystąpiła w terminie związania ofertą. Przez realną możliwość zaspokojenia się, Zamawiający rozumie możliwość złożenia żądania zapłaty wadium w terminie:
 - a) do 3 dni roboczych po upływie terminu związania ofertą, jeżeli dopuszczono składanie żądania zapłaty w formie elektronicznej lub
 - b) do 7 dni roboczych po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wymagane jest składanie żądania zapłaty w formie pisemnej"

UWAGA! Wymagane jest przedstawienie gwarancji lub poręczenia uwzględniającego powyższe wymagania. Może to zostać zrealizowane np. poprzez przedstawienie gwarancji lub poręczenia z

okresem ważności dłuższym o ww. terminy, niż termin związania ofertą lub zawarcie w treści stosownej klauzuli gwarantującej Zamawiającemu możliwość żądania zapłaty wadium po upływie terminu związania ofertą.

13. Zaleca się aby gwarancja lub poręczenie zawierało informację o adresie e-mail, na który Zamawiający przekaże gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 98 ust 5 Ustawy.
14. W przypadku braku możliwości odczytania pliku stanowiącego wadium (wniesionego w formie innej niż pieniądź), z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Ustawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nie uszkodzonego).

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 25.03.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda wykonawcy nie może być dorozumiana.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zaleca się przygotowanie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załączniki nr 3 do SWZ.
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ ust. 1.1.-1.3. składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
6. W przypadku braku możliwości otworzenia oferty, z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, oferta zostanie

odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 Ustawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nie uszkodzonego).

7. Do oferty, która stanowi wypełniony Formularz oferty (Załącznik nr 3) należy załączyć:
 - 1) oświadczenie/a, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ pkt. 1.1-1.3, jeżeli w SWZ nie wskazano inaczej,
 - 2) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,
 - 3) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 2.1. SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 5) dokumenty potwierdzające wniesienie wadium, określone w Rozdziale XI SWZ;
 - 6) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy na zasadach określonych w Rozdziale VIII pkt 4 SWZ,
8. Zaleca się aby każdy ze składanych załączników/plików Wykonawca odpowiednio nazwał w sposób pozwalający na identyfikację ich zawartości. Oferta oraz formularze, dla których Zamawiający określił wzory jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski, jeśli w SWZ nie wskazano inaczej.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
11. W celu zmiany oferty przez Wykonawcę konieczne jest wycofanie pierwotnie złożonej i złożenie oferty o nowej treści.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
13. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:

- 1) zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
 - 2) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 14.** W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 13 SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
- 1) **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom, pod warunkiem że Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. Wykaz usług-TP-DP.pdf
 - 2) **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiające udostępnianie na zasadach art. 74 Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego. Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzone takim podpisem.
- UWAGA 1)** Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie Pzp nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane. Przykład danych zanonimizowanych:
- „W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. xxxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, której przedmiotem było”*
- UWAGA 2)** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu [wyłącznie pliki składane w Wersji I (pełnej)] przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas załączania przez Wykonawcę do składanej oferty dokumentów (plików) na Platformie SmartPzp, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie „Dokument Jawny”.
- UWAGA 3)** Uzasadnienie, zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa o którym mowa powyżej, należy złożyć w formie odrębnego pliku.

UWAGA 4) W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku o którym mowa w ust. 14 pkt 2, Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia takiego pliku zawierającego dane zanonimizowane. Brak złożenia takiego pliku może skutkować uznaniem zastrzeżenia tajemnicy za nieskuteczne.

UWAGA 5) W przypadku nie uznania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę. Dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w terminie do dnia 24.02.2022 r. do godz. 10:00. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji użytkownika wykonawcy” (Szczegółowa instrukcja obsługi mini portalu), dostępnej na stronie Platformy pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
2. Po upływie terminu określonego w pkt 1 powyżej złożenie oferty nie będzie możliwe.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2022 r., o godz. 13:00 a informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie przedmiotowego postępowania.
4. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na <http://www.bip.operakameralna.home.pl/bip/index.php?/5> lub <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w zakładce „dla przedmiotowego postępowania i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Ustawy.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni poprzez opublikowanie na Stronie Zamawiającego w zakładce przedmiotowego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert w zakładce postępowania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty - Załącznik nr 3 do SWZ – ceny netto i brutto oferty.
2. Wykonawca podaje cenę za zapewnienie w okresie 12 miesięcy posterunków stałych jednoosobowych dla wszystkich trzech lokalizacji z uwzględnieniem asekuracji min. jednej załogi interwencyjnej. Wykonawca dla wyliczenia ceny za posterunki stałe zobowiązany jest przyjąć, że

w okresie od 1 marca 2022 do 28 lutego 2023 włącznie (12miesięcy) jest 8736 godzin dla każdego ze stanowisk jednoosobowych. Przyjmuje się że powyższe dane służą dla obliczenia ceny i jej porównania w ramach złożonych ofert. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z Opisu Przedmiotu Zamówienia z uwzględnieniem kosztu załogi interwencyjnej.

3. Wykonawca dodatkowo w formularzu oferty zobowiązany jest wskazać jaka została przyjęta cena jednej roboczogodziny pracownika ochrony, z uwzględnieniem zabezpieczenia wsparcia załogi interwencyjnej. Dodatkowo odrębnie Wykonawca w ofercie poda cenę jednorazowego przyjazdu załogi interwencyjnej w przypadku nieuzasadnionego przyjazdu zawinionego przez Zamawiającego oraz cenę dodatkowej załogi o ile będzie wymagane zwiększenie ilości załóg w celu właściwego zabezpieczenia obiektów, osób i mienia w sytuacji wymagającej zwiększenia osób i punktów ochrony w tym sytuacji przewidzianych jak przewidywane przedstawienia w tym przed i w czasie trwania przedstawienia, prób generalnych i innych wydarzeń w obiekcie konieczności zapewnienia wsparcia w ciągłości świadczenia usług lub zwiększenia ich zakresu, na warunkach określonych w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenach wskazanych w ofercie ceny netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium RP i który w Formularzu oferty poda cenę z zerową stawką podatku VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania złożonych ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług w wysokości aktualnie obowiązującej. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która realnie będzie obciążać Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
5. Cena oferty oraz pozostałe ceny jednostkowe muszą być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający nie uznaje za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto za zapewnienie w okresie 12 miesięcy posterunków stałych jednoosobowych dla wszystkich trzech lokalizacji z zapewnieniem wsparcia jednej załogi interwencyjnej w razie zaistnienia takiej interwencji i wezwania załogi (grupy interwencyjnej przez ochronę lub Zamawiającego .	80pkt
Nr 2 - czas reakcji na zagrożenie (przyjazd grupy interwencyjnej)	20 pkt

1. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Oceny oferty dokonuje Komisja.

- 1) Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Cena brutto” (**C**) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_N – najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

UWAGA - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce

podatek od towarów i usług (VAT), które miałyby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto** wynosi – 80 pkt.

2) Zasady oceny kryterium „czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej”

Czas dojazdu grupy interwencyjnej licząc od wezwania zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 6 umowy.

Czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej deklarowany przez Wykonawcę	Liczba punktów
do 5 minut	20 pkt
od 5 – 10 minut	10 pkt
od 11 – 13 minut	5 pkt
od 14 – 15 minut	0 pkt

Uwaga:

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w ofercie czasu dojazdu mobilnej grupy interwencyjnej uznaje się, że Wykonawca zaoferował najdłuższy czas dojazdu tj. 15 minut taki czas zostanie uwzględniony w ramach oceny ofert w ramach kryterium a następnie przyjęty do umowy w przypadku wybrania danej oferty .

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas dojazdu grupy interwencyjnej dłuższy niż 15 minut oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.
4. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w ofercie ceny oferty Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed zawarciem umowy wykonawca powinien przedstawić Pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku Bank Pekao S.A. w Warszawie nr rachunku: 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

8. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w istotnych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.**
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 Ustawy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

XXI. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, zwanego w dalszej części „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Opera Kameralna ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Warszawskiej Operze Kameralnej jest Pan Piotr Roszuk iod@operakameralna.pl

Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa polegająca na ochronie fizycznej obiektu, osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości: Basen Artystyczny Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Konopnickiej 6, Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej przy Al. Solidarności 76b oraz budynek biurowy Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Obrońców 31 w Warszawie**”.

Znak sprawy: WOK/2/2022

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXII. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Nr 2 - Istotne postanowienia umowy;
- Nr 3 - Formularz Oferty;
- Nr 4 - Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku
- Nr 5 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy
- Nr 6 - Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dokument zamieszczony na stronie jako oddzielny plik.

Załącznik nr 2 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Dokument zamieszczony na stronie jako oddzielny plik.

Załącznik nr 3 do SWZ

....., dn.

Pełna nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Adres e – mail

Strona www.

NIP:

REGON:

Rodzaj Wykonawcy	Wskazać odpowiedź w odpowiednim wierszu [TAK / NIE]
Mikroprzedsiębiorstwo	
małe przedsiębiorstwo	
średnie przedsiębiorstwo	
jednoosobowa działalność gospodarcza	
osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej	
inny rodzaj niż wskazane powyżej	

*należy wskazać właściwe

„Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości Warszawskiej Opery Kameralnej”

Dla: Warszawska Opera Kameralna

Adres: ul. Obrońców 31; 03-933 Warszawa

NIP: 525-000-96-77

REGON 000278741

<https://operakameralna.pl/>

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

I. CENA OFERTY NETTO za zapewnienie w okresie 12 miesięcy posterunków stałych jednoosobowych dla wszystkich trzech lokalizacji z uwzględnieniem gotowości i wsparcia min. jednej załogi interwencyjnejzł (słownie:)

CENA OFERTY BRUTTOzł (słownie:.....)*

W ofercie uwzględniono :

cenę netto: zł/roboczogodzinę

Podatek VAT (.....%): zł/roboczogodzinę

cenę brutto: zł/roboczogodzinę

(słownie:)

II. Oferujemy czas dojazdu mobilnej grupy interwencyjnejmin.

Zapewnienie dodatkowego patrolu interwencyjnego za cenę jednorazowej interwencji

cenę netto: zł/

Podatek VAT (.....%): zł/

cenę brutto: zł/

(słownie:)

Cena oferty została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

	Szacunkowa ilość	Stawka jednostkowa (PLN)	Cena netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (PLN)	Cena brutto (PLN)
	[1]	[2]	[3]=[1]*[2]	[4]	[5]=[3]*[4]	[6]=[3]+[5]
Stałe jednoosobowe stanowisko ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości Basen	8736 godzin					

* Cena służy jedynie porównaniu ofert przy założonej liczbie godzin wskazanych dla jej obliczenia.

Artystyczny Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Konopnickiej 6						
Stałe jednoosobowe stanowisko ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej przy Al. Solidarności 76b	8736 godzin					
Stałe jednoosobowe stanowisko ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości budynek biurowy Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Obrońców 31 w Warszawie	8736 godzin					
Zapewnienie gotowości i ewentualnej	12 miesięcy					

interwencji grupy interwencyjnej						
Razem Cena oferty o której mowa w pkt. I Formularza oferty Brutto						

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).*

*oświadczenie nie dotyczy wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Polską

Oświadczam, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *:

1) zł netto

Nazwa towaru/usługi

wartość bez kwoty podatku VAT

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/usług wynosi%*

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami* i/lub zmianami* Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*:

Część (zakres) zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ,. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł, w formie _____. Jednocześnie wskazujemy adres / numer rachunku*, na które należy zwrócić wadium: _____.

Oświadczenie o zwolnieniu wadium, zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 98 ust 5 ustawy należy przekazać na adres e-mail: (podać e-mail do gwaranta lub poręczyciela).

5. Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w załączniku nr/nazwa do Oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr ____ do Oferty *.
(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy)
7. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:
_____, e-mail: _____
8. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj.
/podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru/
10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
- _____
 - _____
 - _____
 - _____

*/ niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 4 do SWZ

....., dn.

Pełna nazwa wykonawcy:

.....
.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

WYKAZ USŁUG NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

dotyczy: postępowania na „Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości Warszawskiej Opery Kameralnej”,

Oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy w okresie ostatnich **trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

WYKAZ USŁUG				
Lp.	Przedmiot usług z podaniem ich wartości (należy podać informacje pozwalające stwierdzić spełnienie lub nie spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Daty wykonania /wykonywania (od – do)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana / / jest wykonywana (nazwa odbiorcy dane obiekt ochraniający, adres, telefon)	Zasoby udostępnione przez podmiot trzeci (właściwe zaznaczyć „X”)



--	--	--	--	--

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli:

1. _____
2. _____
3. _____

Miejsce i data

....., dn.

Pełna nazwa wykonawcy:

.....

.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Oświadczenie wykonawcy²

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości Warszawskiej Opery Kameralnej*” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU:

² W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 oraz 10 ustawy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 oraz 10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**/ niepotrzebne skreślić*



Załącznik nr 6 do SWZ

....., dn.

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Oświadczenie Wykonawców

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia znajdujących się na terenie nieruchomości Warszawskiej Opery Kameralnej**”, oświadczam, że:

1) (nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia

.....

2) (nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia

.....

03-933 Warszawa, ul. Obrońców 31, tel. +48 22 628 30 96, sekretariat@operakameralna.pl
KONTO BANKOWE Bank Pekao SA nr 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685, REGON 000278741, NIP 525 000 96 77

WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA JEST INSTYTUCJĄ FINANSOWANĄ ZE ŚRODKÓW SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO