**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację zamówienia Warszawskiej Opery Kameralnej**

**pn.**

**„Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach   
i terenach przyległych do obiektów Warszawskiej Opery Kameralnej   
w Warszawie”**,

**Utrzymanie czystości w obiekcie oraz na terenach zewnętrznych**



**Postępowanie nr 1/2021**

**ZATWIERDZIŁ: Arkadiusz Majcher**

……………………………..

29.09.2021r.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Warszawska Opera Kameralna,

ul. Obrońców 31,

03-933 Warszawa.

Strona internetowa Opery: https://operakameralna.pl/

E-mail do korespondencji ws. zamówienia: przetargi@operakameralna.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <http://www.bip.operakameralna.home.pl/bip/index.php?/5>

**Oferty będą składane za pomocą:**

**https://miniportal.uzp.gov.pl/,**

**ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal**

REGON: 000278741

NIP: 5250009677

EURONIP: PL 5250009677

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00.

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany   
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://www.bip.operakameralna.home.pl/bip/index.php?/5>

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.). oraz niniejszą Specyfikacją i Warunkami Zamówienia.

Rodzaj zamówienia: usługi.

Definicje i skróty.

ePuap – skrzynka pocztowa do składania ofert ePUAP (/WOK2/SkrytkaESP) pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal

OPZ – opis przedmiotu zamówienia,

Miniportal – platforma do szyfrowania ofert pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/,

SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,

Ustawa lub pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, późn. zm.),

Zamawiający lub Opera – Warszawska Opera Kameralna, ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa,

Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do pzp.

**4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty   
z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. Opis przedmiotu zamówienia.**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień.

90910000-9 Usługi sprzątania

90610000-6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w obiektach i terenach przyległych do obiektów Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie.

Lokalizacja obiektów do sprzątania (na terenie Warszawy):

a) Al. Solidarności 76b, Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej

b) ul. Obrońców 31, budynek biurowy Warszawskiej Opery Kameralnej

c) ul. Konopnickiej 6, Basen Artystyczny Warszawskiej Opery Kameralnej

d) ul. Jagiellońska 88, magazyn Kostiumów Warszawskiej Opery Kameralnej

e) ul. Jagiellońska 88c, magazyn Dekoracji Warszawskiej Opery Kameralnej

Usługa obejmować będzie: sprzątanie obiektów, sprzątanie terenu zewnętrznego, utrzymanie i pielęgnację terenów zielonych, usługę odśnieżania, dostawę i bieżące uzupełnianie środków czystości, środków dezynfekcyjnych oraz monitorowanie prawidłowości realizacji zadań w zakresie sprzątania.

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy – od dnia 01.11.2021 r. – 31.10.2022 r.

**7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje   
o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania   
i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym,   
a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@operakameralna.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@operakameralna.pl Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Skrzynki Opery mają pojemność 5 GB. Filtr antyspamowy jest domyślnie włączony. Dostęp do skrzynek odbywa się przez stronę dostawcy poczty. Załączniki do 20MB   
w jednej wiadomości. Łącze asymetryczne 600/60 Mb/s.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres email przetargi@operakameralna.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Bernadeta Sondej – sprawy merytoryczne tel. 609 687 851

Piotr Iwanowski – sprawy formalne tel. 662 173 260.

e-mail: przetargi@operakameralna.pl

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

**10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 5 listopada 2021 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych:.pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Do oferty należy dołączyć:

9.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

9.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

9.4. Oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 PZP (dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Z oświadczenia powinno wynikać, który wykonawca będzie realizował konkretny zakres prac.

10. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**12. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 8 października 2021 do godz. 13:00 na skrzynkę ePUAP /WOK2/SkrytkaESP

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**13. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 października o godzinie 14:00

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**14. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 14444, z późn. zm.),

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2019, poz. 1468, z późn zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz. 2023, z późn zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać́ wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

**15. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie wynikające z mnożenia cen jednostkowych i zsumowania poszczególnych pozycji wyceny.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

7. W przypadku błędu w obliczeniu ceny, Zamawiający przyjmie jako wiążące kwoty jednostkowe i z nich wyprowadzi właściwe działania matematyczne wraz z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) określonej w ofercie Wykonawcy.

**16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru oferty:

Cena – 100% (najniższa cena).

Zgodnie z art. 246 ust.2 Ustawy w opisie przedmiotu zamówienia zostaną określone wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. w tym przypadku oferta z najniższą ceną.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postepowania.

**17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po-informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**19. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
   * 1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

*Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie*

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

*Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie*

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

*Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie*

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający uzna Wykonawców, którzy posiadają zdolności techniczne lub zawodowe przez co Zmawiający rozumie, że

- w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali lub wykonują 2 (dwa) zamówienia polegające na utrzymaniu czystości obiektu/obiektów użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedno zamówienie dotyczące instytucji kultury posiadającej stałą widownie (miejsca dla widzów montowane na stałe) o liczbie miejsc nie mniejszej niż 200, gdzie odbywają się przedstawienia repertuarowe o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**20. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający będzie żądał, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415):

- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1.;

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**21. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

1.     Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych).

2.      Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.

3.      Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4.      Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1)        pieniądzu;

2)        gwarancjach bankowych;

3)        gwarancjach ubezpieczeniowych;

4)        poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

5.      W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta musi spełniać następujące wymagania:

1)        gwarancja musi wskazywać nazwę i adres Zamawiającego, nazwę postępowania, termin ważności wadium;

2)        gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obligatoryjna i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji);

3)        do gwarancji musi mieć zastosowanie prawo polskie;

4)        umożliwiać zgłoszenie roszczenia o wypłatę w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia upływu terminu ważności gwarancji.

6.      W przypadku oferty wspólnej, Zamawiający dopuszcza podział kwoty wadium pomiędzy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wniesienie go w częściach, o ile suma tych części będzie równa kwocie wadium.

7.      Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685 podając w tytule przelewu „Wadium w postępowaniu na usługi utrzymania porządku"

8.      Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

9.      Brak wniesienia wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) Ustawy.

**22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia w wysokości 5% całkowitej ceny ryczałtowej brutto oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, z późn zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy nr 28 1240 6247 1111 0000 4980 2685.
4. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej:
   1. gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, w treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki lub wymogi dotyczące uzasadnienia roszczenia;
   2. gwarancją płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub świadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przy czym forma pisemna jest obligatoryjna i nie może zostać wykluczona w treści gwarancji);
   3. gwarancją, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie;
   4. umożliwiać zgłoszenie roszczenia o wypłatę w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia upływu terminu ważności gwarancji.

**23. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia dwóch osób wykonujących pracę sprzątacza/sprzątaczki na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu każda.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Opera jest instytucją o bardzo specyficznym profilu działalności, a utrzymanie czystości w budynkach jak i na zewnątrz stanowi jeden z kluczowych elementów właściwego i niezakłóconego funkcjonowania całej instytucji. Sprzątanie musi być odpowiednio skoordynowane zarówno z cyklem odbywających się wydarzeń artystycznych, prób oraz codziennej pracy części biurowej i pracowni technicznych. W związku ze specyfiką działalności Opery podział zamówienia na części jest niezasadny. Istotnymi przyczynami rezygnacji z podziału zamówienia na części są:

- konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia może istotnie zagrozić właściwemu wykonaniu tego zamówienia,

- nadmierne koszty wykonania zamówienia,

- trudności techniczne.

Uzasadnieniem dla wyżej wymienionych punktów są między innymi:

- w przypadku niedzielenia zamówienia, osoba pełniąca dyżur w zakresie sprzątania podczas odbywającego się spektaklu, może jednocześnie zadbać o czystość i porządek pomieszczeń wewnętrznych jak również terenu zewnętrznego,

- w przypadku dzielenia zamówienia, nie ma możliwości rotowania pracownikami odpowiedzialnymi za przydzielone strefy-odcinki sprzątania w obiekcie stosownie do bieżących potrzeb zamawiającego, np. pracownik wykonawcy X odpowiedzialny za sprzątanie terenu zewnętrznego w awaryjnej sytuacji nie może zostać przesunięty do sprzątania powierzchni biurowych będących w zakresie obowiązków wykonawcy Y;

- w przypadku dzielenia zamówienia zachodzi konieczność oddelegowania dodatkowego pracownika z ramienia Opery do prowadzenia magazynu ze środkami czystości oraz do zamawiania, rozliczania i wydawania środków czystości (art. chemiczne) wykonawcom, co generuje dodatkowe koszty;

- w przypadku dzielenia zamówienia, konieczne jest zapewnienie wszystkim wykonawcom kilku pomieszczeń gospodarczych do przechowywania sprzętu np. odkurzacze, mopy, szczotki, środki czystości (art. chemiczne) oraz kilku pomieszczeń socjalnych dla pracowników z uwzględnieniem przepisów sanitarnych i bhp.

7. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na odśnieżaniu dachu (jednokrotnie w lokalizacji Al. Solidarności 76b, jednokrotnie w lokalizacji Obrońców 31). Opcja zostanie wykorzystana, gdy z powodu intensywnych opadów śniegu niezbędne będzie oczyszczenie dachu ze śniegu i lodu.

8. Link do postępowania na miniPortalu:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/6a3cb37e-03e6-4ecd-9b4e-0303944f0178>

**24. Załączniki do SWZ.**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Formularz Ofertowy,

3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu),

4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

6) Wzór wykazu usług.

7) Wzór oświadczenia zgodnego z art. 117 ust. 4 PZP (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),

8) Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Zamawiający

Warszawska Opera Kameralna,

ul. Obrońców 31,

03-933 Warszawa.

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\*niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: …………………………

Kraj: ……………………………………

REGON: …….………………………………..

NIP: ………………………………….

TEL.: …………………….………………………

adres e-mail:……………………………………

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą - TAK/NIE\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKCIE ORAZ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH.**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Cena (dla okresu świadczenia usług przez okres 12 miesięcy):

Poszczególne lokalizacje:

1. **al. Solidarności 76b, Warszawa:**

Cena **netto**: ……… zł (bez podatku VAT) …………………. (słownie PLN: .................................) w tym:

- **11%** ww. kwoty tj. ……. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie NA ZEWNATRZ,

plus podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. ................zł

tj. za cenę brutto w PLN (łącznie z podatkiem VAT):...... zł (słownie PLN:.............).

- **89%** ww. kwoty tj. ……. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie WEWNĄTRZ,

plus podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. ................zł

tj. za cenę **brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT):...... zł (słownie PLN:.............).

1. **ul. Obrońców 31, Warszawa**

Cena **netto**: ……… zł (bez podatku VAT) …………………. (słownie PLN: .....................................) w tym:

- **11%** ww. kwoty tj. ……. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie NA ZEWNATRZ,

plus podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. ................zł

tj. za cenę brutto w PLN (łącznie z podatkiem VAT):...... zł (słownie PLN:.............).

- **89%** ww. kwoty tj. ……. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie WEWNĄTRZ,

plus podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. ................zł

tj. za cenę **brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT):...... zł (słownie PLN:.............).

1. **ul. Konopnickiej 6, Warszawa**

Cena **netto**: ……… zł (bez podatku VAT) …………………. (słownie PLN: .....................................) w tym:

- **11%** ww. kwoty tj. ……. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie NA ZEWNATRZ,

plus podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. ................zł

tj. za cenę brutto w PLN (łącznie z podatkiem VAT):...... zł (słownie PLN:.............).

- **89%** ww. kwoty tj. ……. zł (bez podatku VAT) za sprzątanie WEWNĄTRZ,

plus podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. ................zł

tj. za cenę **brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT):...... zł (słownie PLN:.............).

1. **ul. Jagiellońska 88, Warszawa**

Cena **netto**: ……… zł (bez podatku VAT) …………………. (słownie PLN: .....................................) w tym:

plus podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. ................zł

tj. za cenę **brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT):...... zł (słownie PLN:.............).

1. **ul. Jagiellońska 88c, Warszawa**

Cena **netto**: ……… zł (bez podatku VAT) …………………. (słownie PLN: .....................................) w tym:

plus podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. ................zł

tj. za cenę **brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT):...... zł (słownie PLN:.............).

1. **jednorazowe odśnieżanie dachu obiektu Teatr Warszawskiej Opery Kameralnej przy al. Solidarności 76b (prawo opcji)**

Cena **netto**: ……… zł (bez podatku VAT) …………………. (słownie PLN: .....................................) w tym:

plus podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. ................zł

tj. za cenę **brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT):...... zł (słownie PLN:.............).

1. **jednorazowe odśnieżanie dachu budynku biurowego Warszawskiej Opery Kameralnej przy ul. Obrońców 31 (prawo opcji)**

Cena **netto**: ……… zł (bez podatku VAT) …………………. (słownie PLN: .....................................) w tym:

plus podatek VAT w wysokości: ..... %, tj. ................zł

tj. za cenę **brutto** w PLN (łącznie z podatkiem VAT):...... zł (słownie PLN:.............).

**ZA ŁĄCZNĄ CENĘ BRUTTO** (sprzątanie na zewnątrz i wewnątrz) W PLN (łącznie z podatkiem VAT): .......... zł (słownie PLN:.............).

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 5 listopada 2021 r.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

7. SKŁADAMY ofertę na \_\_\_\_\_\_\_\_\_ stronach.

8. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1) …………….,

2) …………….,

3) …………….

itd.

…………………………………………

(podpis)

………………………, dnia ……….. 2021 r.

miejscowość, data

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1).

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Zamawiający

Warszawska Opera Kameralna,

ul. Obrońców 31,

03-933 Warszawa.

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,

KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKCIE ORAZ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH**

prowadzonego przez Warszawską Operę Kameralną, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

…………….…….(miejscowość),dnia………….…….r.

…………………………………………

(podpis)

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1,2,5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

…………….…….(miejscowość),dnia………………….r.

…………………………………………

(podpis)

**DOTYCZĄCE spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj.

- w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonałem/łam lub wykonuję 2 (dwa) zamówienia polegające na utrzymaniu czystości obiektu/obiektów użyteczności publicznej, w tym co najmniej jedno zamówienie dotyczące instytucji kultury posiadającej stałą widownie (miejsca dla widzów montowane na stałe) o liczbie miejsc nie mniejszej niż 200, gdzie odbywają się przedstawienia repertuarowe o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.

…………….…….(miejscowość),dnia………….…….r.

…………………………………………

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….(miejscowość),dnia………………….r.

…………………………………………

(podpis)

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

• administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warszawska Opera Kameralna ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa.

• w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi przez administratora można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych; kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Warszawska Opera Kameralna, ul. Obrońców 3, pocztą , 03-933 Warszawa, elektroniczną na adres e-mail: iod@operakameralna.pl;

• dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego; podstawą prawną przetwarzania jest zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego w szczególności z:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.; dalej także jako „p.z.p.”),

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.)

• dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane mogą być wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; dane udostępniane są w oparciu o przepis art. 18 oraz 74 p.z.p.; ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, gdy jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust. 5 p.z.p.; odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być też podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub inne porozumienia w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w zakresie przekazywania i archiwizacji danych;

• dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

• podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem wzięcia w nim udziału w zależności od przedmiotu zamówienia, administrator może żądać ich podania na podstawie ustawy p.z.p. oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w szczególności aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.),

• dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu;

• w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), tj. w państwach trzecich, z zastrzeżeniem ograniczenia dostępu do danych w szczególnych przypadkach, gdy jest to uzasadnione ochroną prywatności, zgodnie z art. 18 ust. 5 p.z.p.;

• zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo: (i) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, (ii) do sprostowania danych, (iii) do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; (iv) do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, (v) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – gdy dotyczy, (vi) do przenoszenia danych, (vii) do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), (viii) do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych – gdy dotyczy;

• źródłem pochodzenia danych może być odpowiednio: (i) bezpośrednio osoba, której dane dotyczą, lub (ii) Wykonawca; w przypadku, gdy źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca, którego dane osobowe bezpośrednio nie dotyczą, administrator informuje, że kategorie odnośnych danych osobowych, które są przetwarzane, obejmuje dokumentacja przedłożona przez Wykonawcę na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 6 do SWZ**.

Sprawa 1/2021

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKCIE ORAZ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH.**

**WYKAZ**

dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Wartość brutto w PLN | Przedmiot zamówienia | Data  wykonania/  wykonywania zamówienia (początek i koniec z datą dzienną) | Odbiorca (zamawiający) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

*\* załączam/my dowody potwierdzające, że ww. zamówienia zostały wykonane należycie.*

................... dn. ................... .........................................................................

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór oświadczenia zgodnego z art. 117 ust. 4 PZP (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).**

Sprawa 1/2021

**UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKCIE ORAZ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH.**

Oświadczamy, iż poszczególny zakres prac wykonają następujący wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres prac | Wykonawca |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

................... dn. ................... .........................................................................

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upełnomocnionego

przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.**

……………………….., dnia ………………….

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W OBIEKCIE ORAZ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH.**

**WYKONAWCA:** ……………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………….………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,**  **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa**  **w art. 108 ust. 1 PZP.** |

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. **\*** aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP.
2. **\*** następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, są nieaktualne w następującym zakresie ………………………. *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 PZP).*

…………………………………………………………………………

Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy.

**\*** - niepotrzebne skreślić