

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie przetargu
nieograniczonego na
dostawę sprzętu oświetleniowego w ramach realizacji zadania pn.
Dostosowanie nowej siedziby do prowadzenia działalności artystycznej
Opera Off

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej "ustawą Pzp", a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Warszawska Opera Kameralna
00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 49, woj. mazowieckie
tel. 22 628 30 96, faks 22 629 32 33
godziny pracy administracji: 8.00-16.00
www.operakameralna.pl/przetargi; email: robert.zielomski@operakameralna.pl;
Regon 000278741, NIP 525-000-96-77

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp. Numer postępowania: **PN/02/16**.
2. Rodzaj zamówienia: dostawy.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę 1 szt. konsoly oświetleniowej,
 - 2) dostawę 8 szt. reflektorów typu PAR,
 - 3) dostawę 4 szt. reflektorów typu PC 500W,
 - 4) dostawę 10 szt. reflektorów typu PC 1000W,
 - 5) dostawę 10 szt. reflektorów typu profil 15-30 stopni,
 - 6) dostawę 8 szt. reflektorów typu profil 25-50 stopni,
 - 7) dostawę 4 szt. reflektorów typu 25-25 stopni,
 - 8) dostawę 4 szt. reflektorów typu PAR LED,
 - 9) dostawę 6 szt. ruchomej głowicy LED typu WASH,
 - 10) dostawę 2 szt. ruchomej głowicy typu PROFIL,
 - 11) dostawę 8 szt. naświetlacza typu belka LED,
 - 12) dostawę 8 szt. naświetlacza asymetrycznego LED,
 - 13) dostawę 1 szt. reflektora prowadzącego LED,
 - 14) dostawę 1 szt. wytwornicy mgły,
 - 15) przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi dostarczonej konsoly oświetleniowej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Zamówienie jest częścią Projektu Miejskiego pn. Dostosowanie nowej siedziby do prowadzenia działalności artystycznej Opera Off który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz

budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013.

7. Kody CPV: 31.50.00.00-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił co najmniej 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesięcznej gwarancji jakości na dostawy wynikające z przedmiotu zamówienia oraz wyraził zgodę, aby rękojmia była równa okresowi udzielonej gwarancji jakości. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP

11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

12. Termin realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

13. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia; Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, min. trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości netto tych zamówień, min. 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych);
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia stosowanie do art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
14. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnienia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez

Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

15. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenie i dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
17. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu powiązań istniejących między przedsiębiorcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenie lub dokument:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych o braku przynależności do grupy kapitałowej,
 - b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
18. Wykaz dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, min. trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości netto tych zamówień, min. 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. Jeżeli wykonawca wskazując spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to dodatkowo przedstawi pisemne zobowiązanie innego podmiotu wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
19. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100),

20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 23 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się wskazanych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin stosuje się odpowiednio.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

21. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: p. Robert Zielomski w zakresie zagadnień dotyczących treści SIWZ, tel. 501 284 426, w godz. 8:00-16:00.
22. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje winny być kierowane na adres Zamawiającego (adres pocztowy, e-mail, nr faksu – podane na wstępie SIWZ).
23. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
24. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródeł zapytania. Wyjaśnienie zostanie również zamieszczone na stronie internetowej www.operakameralna.pl/przetargi.
25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
26. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej.
27. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

28. Wykonawcy nie wnoszą wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

29. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

30. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony Formularz ofertowy (wg załączonego wzoru),
 - b) Wypełniony Formularz cenowy (wg załączonego wzoru),
 - c) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru),
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru),
 - e) Aktualny odpis z właściwego rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert), a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - f) Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wg załączonego wzoru),
 - g) Wykaz dostaw (wg załączonego wzoru), wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:
 - poświadczenia;
 - w przypadku zamówień na dostawy – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
 - h) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100),
 - i) Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza – w razie składania oferty przez pełnomocnika,
 - j) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku wykonawców występujących wspólnie.
- 31.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 39 d) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (również wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
- 32.** Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (kserokopie wszystkich kopiowanych stron dokumentów może poświadczyć przedstawiciel wykonawcy upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz). W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
- Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać treści formularza oferty. Należy wypełnić wszystkie miejsca pozostawione na uzupełnienie przez dokonanie odpowiednich wpisów.

Nie złożenie dokumentów z pkt. 39.d) - k) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, nie złożenie dokumentów z pkt. 32.a) - c) spowoduje odrzucenie oferty; z uwzględnieniem zapisów art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 33.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

- 34.** Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zamawiający zbada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z SIWZ. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 35.** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

- 36.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 37.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszystkie dokumenty muszą być napisane w języku polskim a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 38.** Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

- 39.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 40.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu "np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,

f) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres usług przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

41. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w Sekretariacie Dyrektora Warszawskiej Opery Kameralnej, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczęcią firmową Wykonawcy i opisanej „Przetarg nieograniczony na dostawy sprzętu oświetleniowego w ramach realizacji zadania pn. Dostosowanie nowej siedziby do prowadzenia działalności artystycznej Opera Off” do dnia 18 kwietnia 2016 r. do godz. 12:00.
42. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
43. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
44. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
45. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „WYCOFANIE”.
46. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
47. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
48. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 18 kwietnia 2016 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

49. Ceną oferty jest wartość brutto (z VAT) całej części zamówienia wyrażona w PLN (złotych polskich) zgodna z wartością podaną w załączonym do oferty Formularzem ofertowym.
50. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
51. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.
52. Wszystkie ceny i wartości muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
53. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną propozycję cenową. Ceny nie można zmienić po upływie terminu otwarcia ofert.

54. W przypadku zmiany stawki VAT na dostawy objęte zamówieniem, zmiana stawki w umowie następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Ceny/wartości netto pozostają bez zmian.
55. Błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

56. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena oferty będzie oceniana według następującej formuły:

- 1) Kryterium ceny – punkty za kryterium będą obliczone według wzoru:

$$C (\text{ocena oferty „X”}) = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena}}{\text{Cena oferty „X”}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

- 2) Kryterium terminu dostawy przedmiotu zamówienia – punkty za kryterium będą obliczane według wzoru:

$$T (\text{ocena oferty „X”}) = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany termin}}{\text{Termin oferty „X”}} \times 100 \text{ pkt} \times 7\%$$

- 3) Kryterium okresu gwarancji – punkty za kryterium będą obliczane według wzoru: (z zastrzeżeniem, że okresy gwarancji dłuższe niż 60 miesięcy otrzymają liczbę punktów obliczoną jak dla 60 miesięcy):

$$G (\text{ocena oferty „X”}) = \frac{\text{Okres gwarancji oferty „X”}}{\text{Najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 3\%$$

57. Wybór oferty najkorzystniejszej będzie przebiegał w następujący sposób:

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie podanych kryteriów.
- Każda oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z sumowania ilości uzyskanych punktów ze wszystkich kryteriów oceny oferty. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów po zsumowaniu łącznej ilości uzyskanych punktów ze wszystkich kryteriów oceny oferty, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

58. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

59. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
60. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
61. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

62. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 28124062471111000049802685. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr...Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

63. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ.

64. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) zmiany obowiązujących przepisów dotyczących stawki podatku od towarów i usług (VAT), poprzez zmianę wartości wynagrodzenia brutto stosownie do nowej stawki podatku VAT,
- 2) zmiany postanowień Umowy stanowiącej następstwo zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
- 3) zmiany zakresu lub sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku gdy jest to zmiana korzystna dla Zamawiającego lub wynika z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na realizację przedmiotu Umowy);

- 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z uwagi na zmiany innych umów, których Stroną jest Zamawiający, a które wykazują związek z Umową lub mają wpływ na jej realizację;
 - 5) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z uwagi na przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na realizację przedmiot Umowy;
 - 6) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy proporcjonalnie do zmniejszenia zakresu.
65. Zamawiający określa warunki zmiany umowy.
66. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

67. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
68. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
69. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
70. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
71. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02 676 Warszawa.
72. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
73. . Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
74. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
75. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 64 lub 65 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

76. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

77. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ZAŁĄCZNIKI:

- *Załącznik nr 1* – Opis przedmiotu zamówienia
- *Załącznik nr 2* – Formularz ofertowy.
- *Załącznik nr 3* – Formularz cenowy
- *Załącznik nr 4* - Oświadczenie na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór),
- *Załącznik nr 5* - Oświadczenie na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór),
- *Załącznik nr 6* – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)
- *Załącznik nr 7* – Wykaz dostaw (wzór),
- *Załącznik nr 8* - Pisemne zobowiązanie innego podmiotu wraz z informacją o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia - dotyczy warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (wzór),
- *Załącznik nr 9* - Projekt umowy.

Z A T W I E R D Z I Ł:
DYREKTOR
Warszawskiej Opery Kameralnej
Jerzy Lach

Warszawa, 2016-04-11