**WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA**

**ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa**

**tel./fax 22/ 628 30 96**

**NIP: 525-000-96-77 Regon: 000278741**

[**http://www.operakameralna.pl**](http://www.operakameralna.pl)

**e-mail: sekretariat@operakameralna.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

Znak postępowania: **PN/02/17**

*dla zamówienia o nazwie:* Zakup sprzętu oświetleniowego w ramach realizacji zadania pn. Zakup wyposażenia służącego działalności kulturalnej na potrzeby Warszawskiej Opery Kameralnej

Rodzaj zamówienia: dostawa

**Zatwierdzona przez:**

………………………………………

*podpis Kierownika Zamawiającego*

*lub osoby upoważnionej)*

Warszawa, dnia 15 listopada 2017 r.

**POSTANOWIENIA**

**SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

**Warszawska Opera Kameralna** z siedzibą w Warszawie (03-933), przy ul. Obrońców 31, wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzona przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK 6/99, NIP: 525 000 96 77, REGON 000278741

zwana dalej **„Zamawiającym”.**

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwaną w dalszej części „ustawą”. Przedmiotem postępowania jest zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy (tzw. „progi unijne”). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest Zakup sprzętu oświetleniowego
*w ramach realizacji zadania pn. Zakup wyposażenia służącego działalności kulturalnej na potrzeby Warszawskiej Opery Kameralnej***.
2. Rodzaj zamówienia – dostawa. Poprzez dostarczenie przedmiotu zamówienia rozumieć należy dostarczenie wskazanych urządzeń do siedziby Zamawiającego, wniesienie, montaż i wszystkie niezbędne czynności związane z możliwością skutecznego sprawdzenia przez Zamawiającego pod względem wymogów opisanych w ZAŁĄCZNIKU NR 1 – OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
3. Urządzenia objęte niniejszym zamówieniem powinny być fabrycznie nowe. Wymagany okres gwarancji dostarczonego urządzenia – **nie krótszy** **niż 36 miesięcy** od daty odbioru przedmiotu umowy, obejmować będzie bezpłatny przegląd, serwis dwa razy
w okresie deklarowanego okresu gwarancyjnego, w terminie wnioskowanym przez Zamawiającego.
4. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego:
	1. W ramach gwarancji lub naprawy Wykonawca zapewni realizację naprawy lub wymiany urządzenia:
5. w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli realizacja lub wymiana będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego;
6. w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli wymiana lub naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego, przy czym termin ten będzie zachowany pod warunkiem zwrotu naprawionego lub dostarczenia wymienionego urządzenia Zamawiającemu w wyżej określonym terminie.

- przy czym pod pojęciem „dni roboczych” Strony rozumieją wszystkie dni robocze poza sobotami oraz poza dniami wymienionymi w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. , poz. 90).

* 1. Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia serwis autoryzowany przez producenta, będzie dokonywał przeglądów serwisowych co najmniej 2 razy do roku, (w tym) po zakończeniu sezonu artystycznego. W ramach serwisu przegląd/serwis w okresie gwarancyjnym zostanie dokonany nie wcześniej niż dwa miesiące przed upływem terminu gwarancji.
	2. W przypadku realizacji naprawy, wymiany, przeglądu lub innych czynności w ramach gwarancji, których realizacja nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni przygotowanie urządzenia/urządzeń do transportu oraz transport urządzenia/urządzeń z i do siedziby Zamawiającego na własne ryzyko i w ramach wynagrodzenia przewidzianego za realizację niniejszego zamówienia.
	3. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w tym zwłaszcza koszty naprawy lub wymiany urządzenia lub urządzeń, autoryzowanego serwisu oraz przygotowania do transportu, pakowania, rozpakowania, wnoszenia, załadunku, rozładunku i transportu urządzenia lub urządzeń w ramach realizacji gwarancji pokrywa Wykonawca.
1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ i obejmuje dostarczenie:**
2. konsolety oświetleniowej (2 szt.),
3. reflektorów profilowych LED (8 szt.),
4. naświetlaczy asymetrycznych LED (5 szt.),
5. ruchomych głowic LED Beam (8 szt.).
6. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

**CPV: 31.50.00.00-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne.**

1. Realizacja zadania zostanie dofinansowana ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (INFRASTRUKTURA KULTURY 2017).

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty jako sprzeczne (nieodpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

1.Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

2. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych

3. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert równoważnych.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU DOSTAW**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. Przedmiotem tych zamówień mogą być te same dostawy które wchodzą w skład zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone na warunkach jakie zostały określone w zamówieniu pierwotnym ze wskazaniem nowego terminu wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW
W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
	2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ - Inne oświadczenia i dokumenty – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
	3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
	4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca,
o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego
o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 15 grudnia 2017 roku. Uwaga termin wykonania zamówienia jest kryterium oceny ofert.

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ
I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

1a ) nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1-8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

1b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3.2.2 i 3.2.3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2 **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**

2.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.2.2. i 3.2.3 SIWZ.

2.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

2.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) Zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2.4. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie pkt. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

2.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24ust. 1 pkt 13 lit. d,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15,

c) w art. 24ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.2.6.

2.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**3.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

3.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

3.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

3.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 złotych.

3.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy oświetlenia scenicznego każda o wartości co najmniej 100 000 złotych brutto.

**4.WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

4.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
w Rozdziale XIII oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

* + 1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 3a do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 i 3a do SIWZ.
		2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 4.1.1.

4.1.4.zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

4.2.Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

4.3.Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4. wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przed­miotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowo­dów określających czy te dostawy te zostały wykonane przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przy­czyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wyko­nawcy. (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ);
5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od
 odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działal­ności związanej z
 przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez
 Zamawiającego;
6. Dokumenty dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4.4.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

* nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
* jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 4.4 stosuje się.

4.5.Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 4.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.6.Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.7. przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.8.Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o udostępnieniu potencjału należy złożyć w formie oryginału.

4.9.Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

4.10.W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski

4.11.Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

4.12.Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

4.13.W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 4.7, 4.11 i 4.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

4.14.Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów
	2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
	3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa powyżej musi wynikać
	w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie wskazanej przez Zamawiającego, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony
		w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
		2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę
		i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

**ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (nr faksu: 22/ 628 30 96) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
	w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) – **adres e-mail: sekretariat@operakameralna.pl**
	2. Wszelką korespondencję Wykonawcy mają obowiązek kierować na adres **Warszawskiej Opery Kameralnej, ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa.**
	3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
	4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.operakameralna.pl](http://www.operakameralna.pl)) informacje dotyczące:
1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
	1. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [www.operakameralna.pl](http://www.operakameralna.pl).

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [www.operakameralna.pl](http://www.operakameralna.pl)
4. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.operakamealna.pl](http://www.operakamealna.pl) Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami,
w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

**Pan Paweł Srebrzyński tel. 503 784 846** e-mail: pawel.srebrzynski@operakameralna.pl

**ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 2.1.i 2.2.** do SIWZ. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału
	w postępowaniu, składane są w oryginale.
	2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
	4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
	5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. **Do oferty należy dołączyć:**
	1. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM Nr 2.1 i 2.2.** do SIWZ.
	2. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
	3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć
	w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2.4. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

2.5. Karty katalogowe oferowanych urządzeń z wyszczególnionymi minimalnymi

wymaganiami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia zał. nr 1 do SIWZ, oraz podać producenta i typ urządzeń. Karty katalogowe zamawiający traktuje jako treść oferty. Ich celem jest wskazanie jakie produkty i o jakich parametrach proponuje w swojej ofercie Wykonawca. Karty katalogowe nie są składane w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego.

1. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

* 1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
	2. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **– nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**

3.4. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

3.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

3.6. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

3.7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

3.8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
2. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **WARSZAWSKA OPERA KAMERALNA****ul. Obrońców 31, 03-933 Warszawa** Oferta do przetargu nieograniczonego na:**Zakup sprzętu oświetleniowego w ramach realizacji zadania** *pn. Zakup wyposażenia służącego działalności kulturalnej na potrzeby Warszawskiej Opery Kameralnej -* ***PN/02/17***- Nie otwierać przed 22 **listopada 2017 r. godz. 10:00** |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie
o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
	1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
	2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

7.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

**ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2.1. i 2.2.**do SIWZ.
2. Cena oferty brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. W cenie oferty należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostawy oraz gwarancji oraz kosztów deklarowanej ilości nieodpłatnych przeglądów serwisowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz ofertę Wykonawcy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Cena oferty brutto musi stanowić sumę wszystkich cen jednostkowych urządzeń, wyspecyfikowanych w Formularzu wyceny stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 2.2. do SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany podać cenę jednostkową za jedno urządzenie wyszczególnione w Formularzu wyceny. Wykonawca wpisuje odpowiednio cenę netto jednego urządzenia, cenę netto wszystkich sztuk urządzeń, podatek VAT, cenę brutto uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania dostawy.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd, co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 2.1. i 2.2 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca nie przewiduje możliwości udzielania Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Obrońców 31, Warszawa,
**w Sekretariacie** nie później niż do **dnia 22 listopada 2017 r. do godziny: 09:30.**
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dniu 22 listopada 2017 r. o godzinie 10:00 w pokoju Nr 15 I piętro Dział Administracyjno-Gospodarczy ,** w siedzibie Zamawiającego,ul. Obrońców 31 w Warszawie.

**ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem: [**www.operakameralna.pl**](http://www.operakameralna.pl)**.**
9. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

**ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. **cena ofertowa – 60 %**
3. **termin wykonania zamówienia – 20%**
4. **gwarancja - 20%**
5. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**ad. a) cena ofertowa C - maksymalnie 60 pkt** - wg następującego wzoru:

 C.min.

C = ------------------ x 60

 C bad

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**ad b) Sposób obliczenia ilości punktów za kryterium termin (T)** - max 20 pkt., przy czym termin wykonania dostawy:

- do 12.12.2017 – 20 pkt.

- do 13.12.2017 – 18 pkt.

- do 14.12.2017 – 16 pkt.

- do 15.12.2017 – 14 pkt.

**ad c) Sposób obliczenia ilości punktów za kryterium gwarancja (G)- max. 20 pkt.,** przy czym gwarancja:

- 36 miesięcy – 14 pkt.

- od 37 do 48 miesięcy – 17 pkt.

- powyżej 48 miesięcy – 20 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

**W przypadku kiedy wykonawca zaoferuje termin gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.**

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**K = C +T+G**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**K –** końcowa ilość punktów,

**C –** ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa,**

**T -** ilość punktów uzyskanych w kryterium**: termin realizacji zamówienia** **,**

**G -**  ilość punktów uzyskanych w kryterium **gwarancja**

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

**ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (ZAŁACZNIK Nr 5).
	1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe), w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ.
	2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie
z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **10 % ceny ofertowej** (łącznie z podatkiem VAT).
	1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu - należy wpłacać przelewem na konto: Bank Pekao S.A. w Warszawie 21 1240 6292 1111 0010 5136 2657

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych
* poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
	1. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany - tj. po odbiorze ostatecznym, przez co Strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed zawarciem umowy zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w umowie.

**ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań :

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

**5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5)opisu przedmiotu zamówienia;

6)wyboru najkorzystniejszej oferty.

* 1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
	2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
	3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U.
	z 2016 r. poz. 1822 ze zm.) o prokuraturze.
	4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
	5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**ZAŁĄCZNIKI  DO  SIWZ**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2.1. – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2.2. - Formularz wyceny

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych dostaw

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 2.1. do SIWZ

**Znak postępowania: PN/02/17**

**Zamawiający**

Warszawska Opera Kameralna

ul. Obrońców 31

03-933 Warszawa

NIP: 525-000-96-77

**FORMULARZ OFERTY**

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego na **Zakup sprzętu oświetleniowego w ramach realizacji zadania *pn. Zakup wyposażenia służącego działalności kulturalnej na potrzeby Warszawskiej Opery Kameralnej***prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, odpowiadając na ogłoszenie Warszawskiej Opery Kameralnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Obrońców 31, składamy niniejszą OFERTĘ:

**I. NAZWA I ADRES WYKONAWCY** .............................................................................................................................................

Tel. ………………………………

e-mail: ………………………………

NIP: ……………………………….

Regon: ……………………………….

KRS: ……………………………….

Osoba wskazana przez Wykonawcą do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:……………………………………..

e-mail: ……………………………………………….

tel: .………………………………………………

**II. CENA OFERTY**

Oferuję/Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ
i w załącznikach do SIWZ, w szczególności we wzorze umowy z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia za łączoną cenę ofertową:

**netto …………………………… złotych (słownie: …………………………………………)**

**podatek VAT … % co stanowi kwotę: …….. złotych (słownie: ……..........……………....)**

**brutto …………………………… złotych (słownie: ………………………………………..)**

Podana powyżej cena oferty została wyliczona w ZAŁĄCZNIKU NR 2.2. do SIWZ pn.: **FORMULARZ WYCENY OFERTY**, który stanowi integralną część niniejszej oferty.

**III. PODWYKONAWCY**

1. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy\* powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

…………………………………………………………………………………

 *\* niepotrzebne skreślić*

1. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia należy również podać nazwy firm podwykonawców i zakres realizowanych przez nich świadczeń, jako podwykonawców:
2. ……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

W przypadku potrzeby powyższe oświadczenia należy powtórzyć zgodnie z potrzebami.

**IV. OKRES GWARANCJI NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERTY**

**Oświadczam/y, że na przedmiot zamówienia udzielam/y gwarancji** *(wpisać termin nie krótszy niż wymagany przez Zamawiającego, który został określony na okres min 36 m-cy)* **………… miesięcy**liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie Strony (bez zastrzeżeń) lub protokołu usunięcia wad.

*\*niepotrzebne skreślić*

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA POTRZEBY KRYTERIUM OCENY OFERTY**

**Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia dostarczymy w terminie do……………… 2017 r.,**.

*\*niepotrzebne skreślić*

**VI. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania odpowiednich dokumentów normatywnych potwierdzających jakość
i bezpieczeństwo użytkowania oraz posiadamy dla oferowanego przedmiotu zamówienia wszystkie wymagane przez Zamawiającego świadectwa, certyfikaty i atesty. Oświadczamy także, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawię dokumenty potwierdzające powyższe oświadczenie.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany
w SIWZ.
5. Oświadczamy, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach
od ………… do ……….. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Oświadczamy, iż Formularz Oferty w postępowaniu wraz z dołączonymi dokumentami jest jawny i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Niniejszym akceptujemy treść umowy (ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ) i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w rzeczonej umowie, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca informuje, że *(właściwe zakreślić)*:
* wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wartość *towaru/ usług* *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto \***.**

*\* dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

* *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
* *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*

*importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

1. W przypadku wyboru naszej oferty, wskazujemy następujące osoby do umieszczenia
w Umowie, jako reprezentacja Wykonawcy (zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym/ wpisem w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej / udzielonym pełnomocnictwem):

Imię i nazwisko ........................................

stanowisko/funkcja\*...........................................................

Imię i nazwisko ........................................

stanowisko/funkcja\* ..........................................................

**VI. OŚWIADCZAMY, ŻE DO NINIEJSZEJ OFERTY ZAŁĄCZAMY:**

1. **podpisany ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ**: OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

(*jeżeli dotyczy również:*

**-** *wykonawcy składający ofertę wspólną (art. 23 Pzp), wówczas, każdy z Partnerów składa indywidualnie podpisany Załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym wykluczenia
z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu );*

**-** *inny podmiot który oddaje do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa indywidualnie podpisany Załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym braku podstaw do wykluczenia
z postępowania);*

1. **oryginalne karty katalogowe oferowanych urządzeń w języku polskim lub angielskim.**
2. **podpisany Załącznik Nr 2.2 do SIWZ pn.:** FORMULARZ WYCENY OFERTY;
3. **pełnomocnictwo** zawierające szczegółowy zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza ( *jeżeli dotyczy);*
4. **pełnomocnictwo** dla Lidera w przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej , art.23 Pzp. *( jeżeli dotyczy).*

**Świadomi odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty, oświadczenia, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).**

Oferta została złożona na .............. kolejno ponumerowanych stronach.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………………

*………………………………..………………*

*(podpis upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)*

\* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup sprzętu oświetleniowego w ramach realizacji zadania pn. Zakup wyposażenia służącego działalności kulturalnej na potrzeby Warszawskiej Opery Kameralnej - PN/02/17 prowadzonego przez Operę Kameralną w Warszawie oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Rozdziale XIII pkt 3.2.2. i 3.2.3.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XIII pkt. 3.2.2. i 3.2.3. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...………… …………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 3a do SIWZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.Zakup sprzętu oświetleniowego w ramach realizacji zadania pn. Zakup wyposażenia służącego działalności kulturalnej na potrzeby Warszawskiej Opery Kameralnej - PN/02/17 prowadzonego przez Operę Kameralną w Warszawieoświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
 art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..……………...……...........…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

……...........…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Zakup sprzętu oświetleniowego w ramach realizacji zadania *pn. Zakup wyposażenia służącego działalności kulturalnej na potrzeby Warszawskiej Opery Kameralnej* – znak postępowania PN/02/17,poniżej przedstawiam:

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Nazwa i adres Odbiorcy oraz miejsce realizacji** | Termin realizacji od – do**(dzień/mc/rok)** | **Wartość brutto dostawy** | **Doświadczenie własne****Wykonawcy /****Wykonawca****polega na wiedzy****i doświadczeniu innych****podmiotów** |
|  |  |  |  |  | Własne / oddanedodyspozycji\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wykaz powinien przedstawiać informacje jednoznacznie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XIII pkt 3.2.3. SIWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw w nim wymienionych, np. referencje.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

Załącznik nr 6 do SIWZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

………………………………….., dnia ………………….

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………..

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: Zakup sprzętu oświetleniowego w ramach realizacji zadania pn. Zakup wyposażenia służącego działalności kulturalnej na potrzeby Warszawskiej Opery Kameralnej - PN/02/17prowadzonego przez Operę Kameralną w Warszawie

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz.229)**\***

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 229)**\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

.............................................................

 *podpis osoby upoważnionej do*

 *reprezentowania wykonawcy*

Załącznik nr 5 do SIWZ

**UMOWA NR …………….**

Zawarta w dniu……………2017 r. w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej jako: Pzp., pomiędzy:

**Warszawską Operą Kameralną**, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Obrońców 31,
03-933 Warszawa zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem RIK/6/99, NIP: 525-000-96-77, REGON: 000278741

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1) Panią Agnieszkę Tyrańską – Zastępcę Dyrektora do spraw Administracyjnych,

działającą na podstawie Pełnomocnictwa nr 37/2017 p.o. Dyrektora Warszawskiej Opery Kameralnej z dnia 24 października 2017 r.

2) Panią Annę Andrzejczyk – Główną Księgową

a

.................................................................................................................................................................................... ……………………………………………………………………………...

zwaną/ym dalej “Wykonawcą”, reprezentowaną/ym przez :

.......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………...............................................

została zawarta umowa o następującej treści

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr PN/02/17 na Zakup sprzętu oświetleniowego
w ramach realizacji zadania pn. *Zakup wyposażenia służącego działalności kulturalnej na potrzeby Warszawskiej Opery Kameralnej*** w rezultacie wyboru oferty Wykonawcy w dniu………………….

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup sprzętu oświetleniowego** zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na warunkach określonych
w przetargu, ofercie oraz niniejszej umowie.
3. Przedmiot umowy jest częścią projektu inwestycyjnego pn. Zakup wyposażenia służącego działalności kulturalnej na potrzeby Warszawskiej Opery Kameralnej podlegającemu dofinansowaniu przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (kontrolerom i wizytatorom) przeprowadzenie kontroli lub wizytacji,
w każdym stadium realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 2**

**Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zakres przedmiotu umowy nie budzi jego wątpliwości oraz wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy.
2. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że dostawa sprzętu oświetleniowego objęta przedmiotem Umowy wykonywana będzie z należytą starannością, określoną w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
3. Wykonawca potwierdza również, że zapoznał się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ ) przygotowaną przez Zamawiającego w ramach zamówienia publicznego.
4. Wykonawca niniejszym oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje i dysponuje zasobami, technicznymi, osobowymi
i materiałowymi oraz posiada zdolność finansową niezbędną do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza że przedmiot zamówienia wykona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego w zakresie p. poż. i BHP.
6. Przy wykonaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego lub w mieniu powierzonym Zamawiającemu nie będącym jego własnością, powstałe podczas realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy lub osób za działania których ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej
i zgodnej z zasadami wynikającymi z niniejszej umowy realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia **do dnia ………… 2017 r.**

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo dostarczenia przedmiotu umowy, poprzez takie zabezpieczenie aby w trakcie transportu urządzenia nie uległy uszkodzeniu.
2. W dniu dostawy Zamawiający dokona odbioru ilościowego jakościowego przedmiotu zamówienia i potwierdza to podpisanym protokółem bez zastrzeżeń (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do umowy).
3. Własność urządzeń przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia urządzeń jeśli nie będą spełniały oczekiwań Zamawiającego.
5. Jeżeli podczas odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone jego wady Zamawiający według własnego wyboru- może poza uprawnieniami przysługującymi na podstawie przepisów kodeksu cywilnego- nie podpisać protokołu odbioru i wezwać Wykonawcę do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy bez wad lub ich usunięcia w terminie nie później niż 14 dni od daty dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest także w ramach niniejszej umowy do prawidłowego opakowania urządzeń, a także do ich rozładunku w siedzibie Zamawiającego
a w przypadku gdy wymagany jest ich montaż i ustawienie - także do wykonania tych czynności.

**§ 5**

**Wartość zamówienia**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto (z podatkiem VAT) w kwocie ……………………..zł (słownie:……………………………………………..)
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podane w Formularzu ofertowym i w Formularzu wyceny oferty (ZAŁĄCZNIK NR 2) - ceny netto będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy i nie ulegną zmianie.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na dostawy objęte przedmiotem zamówienia, zmiana stawki w umowie następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Ceny/wartości netto pozostają bez zmian. Zmienia się stosownie do tego cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian. W takim przypadku istnieje konieczność sporządzenia aneksu.
5. Termin płatności za faktury strony ustalają na 30 dni od dnia jej złożenia
u Zamawiającego, po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Podstawą do przyjęcia faktury do realizacji jest protokół potwierdzający wykonanie zamówienia bez zastrzeżeń Zamawiającego, według wzoru określonego W ZAŁĄCZNIKU NR 3 do umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia jest zgodna z ofertą, która została złożona w postępowaniu przetargowym i wybrana przez Zamawiającego. Wynagrodzenie ma charakter stały, nie ulegnie podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty transportu i wniesienia, a także opakowania urządzeń.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności przenieść swoich wierzytelności, wynikających z realizacji niniejszej umowy w ramach umowy cesji na rzecz innych podmiotów lub osób trzecich.

**§ 6**

**Odstąpienie od Umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonego terminu wykonania zamówienia wraz ze skutkami prawnymi wynikającymi z § 8 niniejszej umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy w terminie przewidzianym dla tej czynności w umowie lub wyznaczonym przez Zamawiającego na podstawie umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 umowy.
3. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
4. za nie usunięcie lub nienależyte usunięcie wad, określonych w protokole odbioru końcowego lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości, w terminie określonym przez Zamawiającego – w wysokości 4000 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
6. Zapłata każdej kary umownej nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do dochodzenia roszczeń przewyższających wysokość kary umownej, na zasadach ogólnych.
7. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.

**§ 8**

**Gwarancja, rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.

2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy – według zasad określonych w przepisach art. 556 § 1
i następnych Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady prawne przedmiotu umowy podlegającego dostarczeniu w ramach niniejszej umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem urządzeń do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Urządzenia objęte niniejszym zamówieniem powinny być fabrycznie nowe. Wymagany okres gwarancji dostarczonego urządzenia – nie krótszy niż 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy, obejmować będzie bezpłatny przegląd, serwis dwa razy

w okresie deklarowanego okresu gwarancyjnego, w terminie wnioskowanym przez Zamawiającego.

6. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu gwarancyjnego:

6.1 W ramach gwarancji lub naprawy Wykonawca zapewni realizację naprawy lub wymiany urządzenia:

a) w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli realizacja lub wymiana będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego;

b) w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia konieczności naprawy lub wymiany przez Zamawiającego, jeżeli wymiana lub naprawa nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego, przy czym termin ten będzie zachowany pod warunkiem zwrotu naprawionego lub dostarczenia wymienionego urządzenia Zamawiającemu w wyżej określonym terminie.

- przy czym pod pojęciem „dni roboczych” Strony rozumieją wszystkie dni robocze poza sobotami oraz poza dniami wymienionymi w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. , poz. 90).

6.2 Wykonawca w okresie gwarancji zapewnia serwis autoryzowany przez producenta, będzie dokonywał przeglądów serwisowych co najmniej 2 razy do roku, (w tym) po zakończeniu sezonu artystycznego. W ramach serwisu przegląd/serwis w okresie gwarancyjnym zostanie dokonany nie wcześniej niż dwa miesiące przed upływem terminu gwarancji.

6.3 W przypadku realizacji naprawy, wymiany, przeglądu lub innych czynności w ramach gwarancji, których realizacja nie będzie możliwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni przygotowanie urządzenia/urządzeń do transportu oraz transport urządzenia/urządzeń z i do siedziby Zamawiającego na własne ryzyko i w ramach wynagrodzenia przewidzianego za realizację niniejszego zamówienia.

6.4 Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w tym zwłaszcza koszty naprawy lub wymiany urządzenia lub urządzeń, autoryzowanego serwisu oraz przygotowania do transportu, pakowania, rozpakowania, wnoszenia, załadunku, rozładunku i transportu urządzenia lub urządzeń w ramach realizacji gwarancji pokrywa Wykonawca.

7. Zgłoszenia reklamacyjne mogą być składane przez email (na adres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lub fax (na numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) – w miarę możliwości wraz z podaniem opisu problemu. Zmiana danych zgłoszeniowych wymaga – pod rygorem nieskuteczności - zawiadomienia listem poleconym.

8. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia zgłoszenia na taki adres, z którego je przesłano wraz z podaniem orientacyjnej daty usunięcia wady.

9. Obowiązki gwarancyjne powinny być wykonane w terminie nie przekraczającym 21 dni od daty zgłoszenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu można odmówić przyjęcia naprawy (wymiany) i powierzyć usunięcie wady lub wymianę wadliwego sprzętu innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. Uprawnienia z gwarancji przechodzą na posiadacza urządzeń bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.

11. Z uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji Zamawiający możne korzystać niezależnie , jednak Zamawiający powinien powiadomić Wykonawcę, czy korzysta z uprawnień z rękojmi, czy z gwarancji.

12. Każdorazowo po spełnieniu obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji, wykonanych w wyniku zgłoszenia reklamacyjnego, Wykonawca ma obowiązek przesłać przez email lub fax Zamawiającemu potwierdzenie zawierające opis wady i sposób jej usunięcia.

13. W przypadkach określonych w ust.6 okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:

1. w przypadku naprawy urządzenia o okres trwania naprawy
2. w przypadku wymiany okres gwarancji rozpoczyna bieg na nowo od dnia dostarczenia wymienionego urządzenia.

**§ 9**

**Informacje Poufne**

1. Wszelkie informacje w ustnej, pisemnej, elektronicznej lub innej postaci, które Strony wzajemnie sobie udostępnią w związku z realizacją Zamówienia publicznego, jak i w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, będą traktowane jako poufne i mogą zostać wykorzystane wyłącznie do wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową.

2. Żadna ze Stron, bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony, nie ujawni treści Informacji Poufnych uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, żadnej osobie trzeciej, poza pracownikami i współpracownikami Stron zaangażowanymi bezpośrednio przy wykonywaniu umowy. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Strona zainteresowana, przed podjęciem jakichkolwiek działań, winna zwrócić się do drugiej Strony o udzielenie stosownej interpretacji.

3. Strony niezwłocznie powiadomią się nawzajem o wszelkich naruszeniach poufności odnoszących się do niniejszej umowy lub do innych informacji stanowiących własność Stron, oraz udzielą sobie pomocy w ramach postępowania w takiej sprawie, prowadzonego przez jedną ze Stron.

4. Strony zobowiązują się do utrzymywania w ścisłej tajemnicy poufnych informacji dotyczących drugiej Strony, zarówno w trakcie realizacji zamówienia publicznego
jak i w okresie 3 (trzech) lat po zakończeniu jego realizacji, chyba że uzyskają każdorazowo uprzednią zgodę drugiej Strony na piśmie. Dla potrzeb niniejszej Umowy za poufną informację uważa się wszelkie informacje i dane techniczne, technologiczne, organizacyjne i finansowe uzyskane od drugiej Strony, jakąkolwiek drogą
i w jakiejkolwiek formie, również przed zawarciem niniejszej umowy.

5. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa powyżej, nie dotyczy informacji, które:

a) znajdowały się w posiadaniu Strony otrzymującej przed otrzymaniem od Strony ujawniającej;

b) są powszechnie znane lub łatwo sprawdzalne z wykorzystaniem ogólnie dostępnych środków;

c) zostały zgodnie z prawem otrzymane przez Stronę otrzymującą od osoby trzeciej bez zobowiązania do zachowania poufności;

d) zostały niezależnie opracowane przez Stronę otrzymującą;

e) ujawnienia ich zażądał organ państwowy do tego uprawniony z mocy obowiązujących norm prawnych.

6. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać bez zgody drugiej Strony ofert, dokumentacji i innych informacji przekazanych w ramach wykonywania Zamówienia publicznego. Każda ze Stron zobowiązuje się przedsięwziąć odpowiednie kroki w celu dochowania powyższego zobowiązania przez swych pracowników i współpracowników.

7. Każda ze Stron zobowiązana jest do nie wykorzystywania Informacji Poufnych w sposób, który może spowodować powstanie jakiekolwiek szkody dla drugiej Strony, bądź jej wizerunku, w szczególności Strony nie mogą ujawniać Informacji Poufnych osobom trzecim.

8. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do zachowania w poufności w zakresie wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy oraz realizacją zamówienia publicznego.

**§ 10**

**Zawiadomienia, osoby do kontaktu**

1. O ile w umowie nie wskazano inaczej, wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia i ustalenia pomiędzy Stronami w związku z umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są doręczane drugiej Stronie osobiście za potwierdzeniem odbioru albo listem poleconym lub kurierem na następujące adresy:
	1. dla Zamawiającego:

 Warszawska Opera Kameralna

 03-933 Warszawa, ul. Obrońców 31

* 1. dla Wykonawcy:

 ...........................

1. Jeżeli umowa dopuszcza dokonywanie zawiadomień, uzgodnień lub ustaleń za pomocą poczty elektronicznej lub faxem, Strony będą doręczać w/w pocztę elektroniczną lub fax, za potwierdzeniem odbioru, na następujące adresy i numery faxu:
	1. dla Zamawiającego – **Sekretariat Dyrekcji**

 sekretariat@operakameralna.pl

 nr faxu: +48 22/ 628 30 96

* 1. dla Wykonawcy:

 ..........................

1. Strony są zobowiązane niezwłocznie potwierdzać odbiór poczty elektronicznej i faxu.
2. W razie zmiany danych zawartych w ust. 1 i 2 powyżej, Strona, której zmiana dotyczy, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o zmianie danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności; w przeciwnym razie doręczenia dokonane zgodnie z danymi zawartymi w ust. 1 i 2 powyżej zostaną uznane za skuteczne.

**§ 11**

**Zmiany Umowy**

1.Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
i mogą być dokonane w granicach określonych zapisem art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp i w wypadkach określonych w SIWZ.

2.Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.

3.Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.

**§ 12**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa w tym przepisy Kodeksu cywilnego i Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1579).
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

……………...………. …………………………

*Wykaz załączników:*

*Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia wraz z załącznikami*

*Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia ………….*

*Załącznik nr 3 – Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego*

**Załącznik Nr 3 do umowy z dnia………..**

…………………………………………

 (pieczęć nagłówkowa Zamawiającego)

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY ……………z dnia …………….r.

**CZĘŚĆ A – DOSTAWA**

W dniu dzisiejszym dostarczono do ……………………….n/w wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pozycja załącznika do umowy | Nazwa wyrobu zgodnie z załącznikiem do umowy | Dostarczona ilość | Wartość brutto [zł] |
|  |  |  |  |

Warszawa, dnia …………………….r.

…………………………………………

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

**CZĘŚĆ B – MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**

Opisane w części A wyroby **wymagały/nie wymagały\*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce montażu | Ilość zamontowanych urządzeń |
|  |

Opisane w części A wyroby **wymagały/nie wymagały\*** dokonania pierwszego uruchomienia. Stwierdzam, że wszystkie w/w urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu. Dostarczono wszelką niezbędną dla w/w wyrobów dokumentację, w tym DTR karty gwarancyjne, w wymaganej ilości egzemplarzy.

Warszawa, dnia ……………………r.

…………………………………………

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego)

**CZĘŚĆ C – SZKOLENIE PERSONELU**

Wykonawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego w części A.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Ilość przeszkolonych osób | Potwierdzenie dokonania szkolenia |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CZĘŚĆ D – ODBIÓR KOŃCOWY**

Stwierdzono **terminowe/nieterminowe\*** wywiązanie się Wykonawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Wykonawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi…………..dni.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

\* - niepotrzebne skreślić