

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
do przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem ofert częściowych na
dostawy zapadni scenicznej, wyposażenia fosi orkiestrowej oraz systemu oświetlenia technologicznego wewnątrz fosi orkiestrowej wraz z montażem w ramach realizacji zadania pn. Zakup zapadni scenicznej oraz pozostałego wyposażenia fosi orkiestry w Warszawskiej Operze Kameralnej

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349), zwanej dalej "ustawą" a w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Warszawska Opera Kameralna

00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 49, woj. mazowieckie

tel. 22 628 30 96, faks 22 629 32 33

godziny pracy administracji: 8.00-16.00

www.operakameralna.pl/przetargi; email: robert.zielomski@operakameralna.pl;

Regon 000278741, NIP 525-000-96-77

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego z dopuszczeniem ofert częściowych. Numer postępowania: **PN/01/15**.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2. Przedmiotem zamówienia są dostawy zapadni scenicznej, wyposażenia fosi orkiestrowej oraz systemu technologicznego wewnątrz fosi orkiestrowej wraz z montażem w ramach realizacji zadania pn. Zakup zapadni scenicznej oraz pozostałego wyposażenia fosi orkiestry w Warszawskiej Operze Kameralnej (CPV 31110000-0 Silniki elektryczne, 31200000-8 Aparatura do przesyłu i eksploatacji energii elektrycznej, 31220000-4 Elementy składowe obwodów elektrycznych, 31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe, 44212500-4 Kątowniki i profile, 37321700-1 Stojaki na instrumenty muzyczne lub nuty)

3. Zamówienie składa się z 3 oddzielnych części (zadań częściowych) podlegających oddzielnemu odbiorowi:

Pakiet nr 1: Dostawa i montaż konstrukcji zapadni scenicznej wraz z wyciągarką elektryczną linową

Pakiet nr 2: Dostawa i montaż wyposażenia fosi orkiestrowej

Pakiet nr 3: Dostawa i montaż systemu oświetlenia technologicznego wewnątrz fosi orkiestrowej.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.

5. Szczegółowy opis parametrów technicznych materiałów i urządzeń będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu nr 1 zawiera Arkusz informacji technicznych nr 2 stanowiący załącznik do SIWZ.

6. Szczegółowy opis parametrów technicznych wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia dla Pakietu nr 2 zawiera Arkusz informacji technicznych nr 3 stanowiący załącznik do SIWZ.

7. Szczegółowy opis parametrów technicznych urządzeń będących przedmiotem zamówienia dla Pakietu nr 3 zawiera Arkusz informacji technicznych nr 4 stanowiący załącznik do SIWZ.

8. Projekt technologii scenicznej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wyodrębnione Pakiety.

10. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne Pakiety. W przypadku składania oferty na całość zamówienia cenę należy przedstawić oddzielnie dla każdego wyodrębnionego Pakietu.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

WIZJA LOKALNA

12. Każdy z Wykonawców ma możliwość dokonania wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem dostaw będących przedmiotem przetargu, w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.

Termin wizji ustala się na dzień 17 czerwca 2015 r. godz. 13.00-16.00. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w Teatrze Warszawskiej Opery Kameralnej w Warszawie al. Solidarności 76 b.

Zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest do 16 czerwca 2015 r. do godz. 16.00 przesłać na mail z.romanski@operakameralna.pl wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

13. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy.

14. Wymagany termin wykonania zamówienia: 31 sierpnia 2015 r..

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

15. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

16. Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w postępowaniu:

17. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnienie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy.

18. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty których będzie jednoznacznie wynikało, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na

zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 15 niniejszej SIWZ.

19. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

20. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenie i dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

22. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu powiązań istniejących między przedsiębiorcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenie lub dokument:

a) oświadczenie, o którym mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych o braku przynależności do grupy kapitałowej,

b) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

23. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: p. Robert Zielomski w zakresie zagadnień formalnych zawartych w SIWZ, tel. 501 284 426, w godz. 8:00-16:00 lub p. Zbigniew Romański w zakresie zagadnień technicznych zawartych w SIWZ, tel. 694 499 558, w godz. 8:00-16:00 lub p. Zbigniew Jędrych, tel. 601 705 867, w godz. 8:00-16:00 w zakresie załączonego do SIWZ projektu technologii scenicznej.

24. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje winny być kierowane na adres Zamawiającego (adres pocztowy, e-mail, nr faksu – podane na wstępie SIWZ).

25. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

26. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródeł zapytania. Wyjaśnienie zostanie również zamieszczone na stronie internetowej www.operakameralna.pl/przetargi.

27. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

28. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.

29. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

30. Wykonawcy nie wnoszą wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

31. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

32. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony **Formularz ofertowy** (wg załączonego wzoru),
- b) Wypełniony **Formularz cenowy** (wg załączonego wzoru)
- c) Wypełniony **Arkusze informacji technicznych** (wg załączonego wzoru)
- d) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru),
- e) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru),
- f) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert), a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- g) **Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej** lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- h) **Zobowiązanie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeśli dotyczy),

33. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 27.d) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (również wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

34. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (kserokopie wszystkich kopiowanych stron dokumentów może poświadczyc przedstawiciel wykonawcy upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz). W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać treści formularza oferty. Należy wypełnić wszystkie miejsca pozostawione na uzupełnienie przez dokonanie odpowiednich wpisów.

Nie złożenie dokumentów z pkt. 32.d) - h) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, nie złożenie dokumentów z pkt. 32.a) - c) spowoduje odrzucenie oferty; z uwzględnieniem zapisów art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

35. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

36. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Zamawiający zbada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z SIWZ. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

37. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

38. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

39. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszystkie dokumenty muszą być napisane w języku polskim a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

40. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

41. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

42. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w **konsorcjum**). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania

d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu "np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,

f) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres usług przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

44. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w Sekretariacie Dyrektora Warszawskiej Opery Kameralnej, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczęcią firmową Wykonawcy i opisanej **„Przetarg nieograniczony – Dostawy zapadni scenicznej, wyposażenia fosi orkiestrowej oraz systemu oświetlenia technologicznego wewnątrz fosi orkiestrowej wraz z montażem w ramach realizacji zadania pn. Zakup zapadni scenicznej oraz pozostałego wyposażenia fosi orkiestry w Warszawskiej Operze – Pakiet nr***” do dnia 30 czerwca 2015 r. do godz. 12:00.

*) – należy wpisać numer Pakietu, na wykonanie której składana jest oferta, np.

wpisanie liczby „1” oznaczać będzie, że została złożona oferta, na wykonanie Pakietu nr 1, a wpisanie liczb „2, 3” oznaczać, że została złożona oferta, na wykonanie dwóch części zamówienia oznaczonych numerami 2 i 3.

45. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.

46. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

47. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

48. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „WYCOFANIE”.

46. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

47. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

48. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 30 czerwca 2015 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

49. Ceną oferty jest wartość brutto (z VAT) całej części zamówienia wyrażona w PLN (złotyach polskich) zgodna z wartością podaną w załączonym do oferty Formularzem cenowym.

50. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

51. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz podatek VAT.

52. Wszystkie ceny i wartości muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

53. Dla Pakietu nr 1 w celu ustalenia ceny oferty należy zsumować wartość zapadni scenicznej oraz wartość wyciągarki elektrycznej liniowej.
54. Dla Pakietów nr 2 i nr 3 w celu ustalenia ceny oferty należy dokonać działań matematycznych zgodnie z kolejnością kolumny w Formularzu cenowym.
55. Podana w ofercie cena będzie stała przez cały okres obowiązywania umowy i nie ulegnie zmianie.
56. W przypadku zmiany stawki VAT na dostawy objęte zamówieniem, zmiana stawki w umowie następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Ceny/wartości netto pozostają bez zmian.
57. Błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

58. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

- Cena oferty - 100 %

CENA OFERTY - opis kryterium i sposobu oceny ofert:

59. Cena oferty będzie oceniana według następującej formuły:

$$Ocena\ oferty\ „X” = \frac{Najniższa\ zaoferowana\ cena}{Cena\ oferty\ „X”} \times Waga\ kryterium$$

60. Wybór oferty najkorzystniejszej będzie przebiegał w następujący sposób:

- a) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie podanego kryterium.
- b) Każda oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z obliczenia wg wzoru podanego powyżej. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów tj. oferta z najniższą ceną, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

61. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

62. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

63. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

64. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

65. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 28124062471111000049802685. Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: Zabezpieczenie należytego wykonania

umowy nr...Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

66. Zapłata nastąpi w formie przelewu, w ciągu 30 dni od daty wystawienia i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

67. Warunki zmiany umowy zostały zawarte w § 9 wzoru umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie Aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zmiany Umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w Umowie.

3. Przedmiot świadczenia określony w Umowie może zostać ograniczony lub zmieniony w przypadku:

1) pojawienia się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,

2) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji powodujące poprawę parametrów technicznych materiałów i urządzeń oraz wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,

3) pojawienia się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia, pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,

4) konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;

5) konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

6) konieczności zaspokojenia roszczeń niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy;

7) zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego.

4. Jeżeli, pomimo zachowania przez Zamawiającego i Wykonawcę należytej staranności w analizie dokumentacji projektowej zostaną w nich wykryte wady lub usterki, Zamawiający w porozumieniu z autorem dokumentacji doprowadzi do ich usunięcia.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogące dotyczyć terminu realizacji przedmiotu zamówienia:

1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego,

b) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,

c) będących wynikiem zmiany obowiązujących przepisów oraz zmniejszeniu dofinansowania;

2) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

b) konieczność uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,

c) konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,

d) kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami.

68. Pozostałe postanowienia zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

69. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

70. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

71. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

72. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

73. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na adres: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02 676 Warszawa.

74. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

75. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

76. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

77. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 64 lub 65 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

78. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

79. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

ZAŁĄCZNIKI:

- *Załącznik nr 1* – Opis przedmiotu zamówienia
- *Załącznik nr 1* - Arkusz informacji technicznych nr 1 – Pakiet nr 1.
- *Załącznik nr 2* - Arkusz informacji technicznych nr 2 – Pakiet nr 2.
- *Załącznik nr 3* - Arkusz informacji technicznych nr 3 – Pakiet nr 3.
- *Załącznik nr 4* - Projekt technologii sceniczne
- *Załącznik nr 5* - Formularz ofertowy.
- *Załącznik nr 6* – Formularz cenowy – Pakiet nr 1.
- *Załącznik nr 7* – Formularz cenowy – Pakiet nr 2.
- *Załącznik nr 8* – Formularz cenowy – Pakiet nr 3.
- *Załącznik nr 9* - Oświadczenie na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór),
- *Załącznik nr 10* - Oświadczenie na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór),
- *Załącznik nr 11* - Projekt umowy.

Z A T W I E R D Z I Ł:
DYREKTOR
Warszawskiej Opery Kameralnej
Jerzy Lach

Warszawa, 2015-06-12